

## تقرير الخبرة الميدانية

تشمل الخبرة الميدانية جميع الفعاليات الميدانية، والمهام المهنية أو العيادية، والتدريب، وغير ذلك من صور التعلم الميداني و التطبيقي الذي هو جزء من المنهج الرسمي في إطار البرنامج التعليمي. للاسترشاد في ملء هذا النموذج، أنظر الدليل ٢ ، العمليات الداخلية لضمان الجودة.

المؤسسة التعليمية
الكلية/القسم

### أ معلومات عامة

١ اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية:
٢ البرنامج أو البرامج التي تقدم ضمنها أنشطة الخبرة الميدانية.
٣ اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية
٤ السنة أو الفصل الدراسي الذي أعد له تقرير الخبرة الميدانية

## ب تنفيذ الخبرة الميدانية

التعليق (الأسباب، العواقب، مقترحات حول التخطيط المستقبلي)	١ التغييرات عن الإجراءات المخطط لها في ما يخص إعداد الطلاب (إن وجدت).
التعليق (الأسباب، العواقب، المقترحات حول التخطيط المستقبلي)	٢ التغييرات عن الإجراءات المخطط لها في ما يخص إعداد المشرفين الميدانيين (إن وجدت).
٣ التغييرات عن الإجراءات التنظيمية للخبرة الميدانية (إن وجدت).	
التعليق (الأسباب، العواقب، المقترحات حول التخطيط المستقبلي)	
	أ. التغييرات فيما هو مطلوب من أنشطة أو مهام أو واجبات دراسية
	ب. التغييرات في إجراءات دعم الطلاب
	ج. تغييرات أخرى (إن وجدت)

## ج النتائج

١ عدد الطلاب الذين التحقوا ببداية الخبرة الـ	<input type="text"/>
٢ عدد الطلاب الذين أتموا الخبرة الميدانية:	<input type="text"/>

--

٣ توزيع الدرجات (في حال تم وضع نسب مئوية حدد الأعداد في كل مجموعة من ٥ مئوية)

عدد	%	عدد	%	عدد
أ	٩٥- ١٠٠		٧٠- ٤٧	
ب	٩٠- ٩٤		٦٥- ٦٩	
ج	٨٥- ٨٩		٦٠- ٦٤	
د	٨٠- ٨٤		< ٦٠	
هـ	٧٥- ٧٩			
محروم من دخول الامتحان			محروم من دخول الامتحان	
مسجل في المقرر			مسجل في المقرر	
غير مستكمل			غير مستكمل	
ناجح			ناجح	
راسب			راسب	
منسحب			منسحب	

٤ موجز النتائج

ناجحون: العدد  لنسبة المئوية  بون: العدد  الـ  مئوية

لم يكملوا : العدد  النسبة المئوية

٥ عوامل خاصة اثرت في النتائج (إن وجدت)

د مسائل إدارية

١ المصاعب الإدارية التي تم رصدها سواءً بالمؤسسة أو في المواقع الميدانية (إن وجدت)

٢ تأثير أياً من تلك المصاعب على مخرجات تعلم الطلاب
٣ التغييرات المطلوبة لتفادي تلك المصاعب الإدارية عند أي تنفيذ للخبرة الميدانية مستقبلاً.

#### هـ تقييم أنشطة الخبرة الميدانية

١. تقييم الطلاب للخبرة الميدانية (أرفق نتائج الاستبيان).
أكتب أهم الانتقادات ونقاط القوة
ردود المنسق أو فريق الخبرة الميدانية
التعليقات (المقابلات، نتائج استطلاعات الرأي، ...الخ) الواردة من مشرفي الخبرة الميدانية:
أكتب أهم الانتقادات ونقاط القوة
ردود المنسق أو فريق الخبرة الميدانية

#### و. التخطيط للتطوير

الخطوات المتخذة لتحسين الخبرة الميدانية هذا الفصل/العام الدراسي: أذكر بإيجاز أهم التطورات خلال هذا العام، بما في ذلك التطور المهني لهيئة التدريس أو الدعم المقدم للمشرفين الميدانيين؛ والتعديلات التي أجريت على الخبرة الميدانية، والطرق الجديدة في إدارة الجودة.
---

٢. التقدم في العمليات الأخرى المحددة في خطط العمل السابقة:		
أ. البنود التنفيذية التي تم رصدها في العام الماضي (خلاف تلك المبينة في البند ١ أعلاه)	بيّن إن كانت قد نفذت واذكر تأثيرها ؛ وإن لم تكن قد نفذت أذكر الأسباب .	
٣. خطة العمل للعام/الفصل الدراسي التالي		
الخطوات المطلوبة	التاريخ المحدد للانتهاء	الشخص المسؤول
٤. التوصيات المقدمة لمنسق البرنامج (إذا لزم ذلك)		
هي توصيات تقدم لمنسق البرنامج في حال وجود خطة عمل مقترحة لتطوير الخبرة الميدانية وتحتاج إلى الموافقة عليها على مستوى البرنامج أو القسم أو المؤسسة ؛ أو في حال كان لذلك تأثير على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج.		

منسق الخبرة الميدانية:

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إتمام التقرير: \_\_\_\_\_

تاريخ تلقي منسق البرنامج للتقرير: \_\_\_\_\_

## توجيهات استخدام نموذج تقرير الخبرة الميدانية

المؤسسة/الكلية/القسم	أذكر اسم المؤسسة والكلية أو القسم المسؤول عن أنشطة الخبرة الميدانية.
معلومات عامة	
١. اسم ورمز الخبرة الميدانية	دوّن اسم الخبرة الميدانية ورمزها كما حددهت المؤسسة.
٢. البرنامج الذي تقدم ضمنه الخبرة الميدانية	دوّن اسم البرنامج
٣. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية	أذكر اسم المنسق. في حال أعد التقرير من قبل شخص آخر مسؤول, يذكر اسم ذلك الشخص.
٤. العام/الفصل الدراسي لتقديم الخبرة الميدانية	اذكر العام والفصل الدراسي.

<b>ب. تنفيذ الخبرة الميدانية</b>	
١ التغييرات عن الإجراءات المخطط لها لإعداد الطلاب (ان وجدت ) .	صف أية تغييرات طرأت على ما تم التخطيط لتنفيذه مسبقاً. ينبغي أن تشمل التعليقات على أسباب هذه التغييرات والتأثيرات المحتملة لتلك التغييرات. اما المقترحات فقد تشتمل على اقتراحات لتفادي المشكلات التي أدت إلى تلك التغييرات غير المرغوبة، أو تغييرات في الخطط في حال نجاح افكار جديدة.
٢ التغييرات عن الإجراءات المخطط لها فيما يخص إعداد المشرفين الميدانيين ( ان وجدت ) .	صف أية تغييرات طرأت على ما تم التخطيط له. ينبغي أن تشمل التعليقات على أسباب هذه التغييرات والتأثيرات المحتملة لتلك التغييرات. اما المقترحات فقد تشتمل على اقتراحات لتفادي المشكلات التي أدت إلى تلك التغييرات غير المرغوبة، أو تغييرات في الخطط في حال نجاح افكار جديدة.
٣ التغييرات على الإجراءات التنظيمية للخبرة الميدانية ( ان وجدت ) .	التغييرات المشار إليها في البنود أ، ب، ج أدناه ، يمكن ان تضم إما التغييرات المخطط لها وتم تنفيذها، أو تغييرات نتجت عن أحداث غير متوقعة أعاققت تنفيذ الخطط أو تسببت في ظروف غير متوقعة.
أ. التغييرات على الأنشطة أو المهام أو الواجبات المطلوبة	صف التغيير وأوضح سببه، وبيّن عواقب ذلك التغيير (إن وجد) وعلق بمقترحات للمستقبل. اما المقترحات فقد تشتمل على اقتراحات لتفادي المشكلات التي أدت إلى تلك التغييرات غير المرغوبة، أو تغييرات في الخطط في حال نجاح افكار جديدة.
ب. التغييرات في إجراءات دعم الطلاب	صف التغيير وأوضح سببه، وبيّن عواقب التغيير (إن وجد) وعلق بمقترحات للمستقبل. اما المقترحات فقد تشتمل على اقتراحات لتفادي المشكلات التي أدت إلى تلك التغييرات غير المرغوبة، أو تغييرات في الخطط في حال نجاح افكار جديدة.
ج. تغييرات أخرى (إن وجدت)	صف التغيير وأوضح سببه، وبيّن عواقب ذلك التغيير (إن وجد) وعلق بمقترحات للمستقبل. اما المقترحات فقد تشتمل على اقتراحات لتفادي المشكلات التي أدت إلى تلك التغييرات غير المرغوبة، أو تغييرات في الخطط في حال نجاح افكار جديدة.
<b>ج. النتائج</b>	
١ عدد الطلاب الذين التحقوا ببداية الخبرة الميدانية :	أذكر عدد الطلاب الذين بدؤوا الخبرة الميدانية.
٢ عدد الطلاب الذين أتموا الخبرة الميدانية	أذكر عدد الطلاب الذين أتموا المقرر الدراسي، بمن فيهم من أتمه ورسب.
٣ توزيع الدرجات	سجل الأرقام في الجدول لتبين توزيع الدرجات أو النسب المئوية. (اتبع نظام تسجيل الدرجات المستخدم في المؤسسة )

٤ ملخص النتائج	سجل الأرقام والنسب المئوية للطلاب الذين بدؤوا نشاط الخبرة الميدانية، و من نجح و من رسب و من لم يكمل.
٥ العوامل الخاصة التي تؤثر في النتائج ( ان وجدت)	اشرح أية وقائع غير عادية أو عوامل خاصة يمكن أن تكون قد أثرت على الأرقام والنسب المئوية أعلاه، و اشرح مدى تأثيرات تلك الوقائع أو العوامل.
<b>د. مسائل إدارية</b>	
١ المصاعب الإدارية التي تم رصدها (إن وجدت)	اشرح بإيجاز أية مصاعب إدارية تم رصدها .
٢ تأثير تلك المصاعب على مخرجات تعلم الطالب	علق على أية آثار محتملة على تعلم الطالب في الخبرة الميدانية نتيجة لتلك المصاعب.
٣ التغييرات المطلوبة لتفادي تلك المصاعب عند تنفيذ الخبرة الميدانية مستقبلاً.	قدم مقترحات تخطيط مستقبلية بغية تفادي مشكلات مشابهة في المستقبل.
<b>هـ. تقييم نشاط الخبرة الميدانية</b>	
تقييم الطلاب للخبرة الميدانية	أرفق نتائج استطلاع الرأي حديث.
اكتب أهم الانتقادات ونقاط القوة	عدد أهم الانتقادات ونقاط الضعف التي ظهرت من خلال تقييمات الطلاب.
ردود المنسق أو فريق الخبرة الميدانية	قدم تفسيراً موجزاً أو تعليقا. يمكن لهذا أن يوافق أو يخالف مع ما ورد من نقاط القوة أو المجالات التي تحتاج إلى تطوير أو أن يقدم شرحاً أو تفسيراً.
٢ . التعليقات الواردة من مشرفي الخبرة الميدانية	
اكتب أهم الانتقادات ونقاط القوة	صف كيفية الحصول على التعليقات من طاقم الإشراف الميداني. اكتب أهم الانتقادات ونقاط الضعف .
ردود المدرسين أو فريق الخبرة الميدانية	قدم تفسيراً أو تعليقا، بما في ذلك تعليقات هيئة التدريس المشرفة من قبل المؤسسة. يمكن لهذا ان يوافق او يخالف مع ما ورد من نقاط القوة أو المجالات التي تحتاج إلى تطوير أو أن يقدم تفسيراً أو تعليقا.
<b>و. التخطيط للتطوير</b>	
١ الخطوات المتبعة لتحسين الخبرة الميدانية هذا الفصل/العام الدراسي.	أذكر بإيجاز أية إجراءات نفذت خلال هذا العام/الفصل الدراسي لتحسين هذا النشاط، وعلق على ما تحقق من نتائج.
٢ التقدم الحاصل في الخطوات المقترحة الأخرى.	عدّد الخطوات الأخرى لتطوير الخبرة الميدانية مما تم اقتراحه في العام السابق والتي لا تزال بحاجة إلى إتمام تنفيذها. وبيّن لكل منها مدى التقدم الذي تحقق أو بيّن الأسباب التي حالت دون تنفيذها أو عدم إتمامها.
٣ خطة العمل للعام/الفصل الدراسي التالي	اذكر الخطوات المقترحة لتطوير الخبرة الميدانية خلال الفصل/العام الدراسي التالي، مع تدوين تاريخ إتمام كل خطوة والشخص المسؤول عن تنفيذها.
٤ التوصيات المقدمة لمنسق البرنامج	اذكر التوصيات المقدمة لرئيس القسم أو منسق البرنامج لدراستها والتي تستلزم اتخاذ قرار بشأنها على هذا المستوى أو التي قد تؤثر على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج.