

عواقب عدم تغطية مواضيع في مقرر		
بالنسبة لأية موضوعات اعطيت من الوقت الدراسي اقل مما مخطط لها في توصيف المقرر الدراسي، أو في حال لم يتم تدريس تلك الموضوعات اطلاقاً، قم بالتعليق حسب اعتقادك على مدى الحاجة الى تغطية تلك المواضيع لتحقيق أهداف البرنامج أو على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج، واقترح ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ترى أنها مطلوبة.		
الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	اهمية الحاجة إلى التغطية	ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية في باقي اجزاء البرنامج
<p>٣. فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة , المحددة في توصيف المقرر الدراسي. (أنظر استراتيجيات التدريس المخطط لها , في توصيف المقرر الدراسي وتوصيف نتائج التعلم للمجالات الدراسية المختلفة في "الإطار الوطني للمؤهلات "</p>		
المجالات الدراسية	أكتب قائمة باستراتيجيات التعلم المحددة في توصيف المقرر الدراسي	هل كانت فعالة؟
		لا نعم
المعارف		
المهارات المعرفية		
ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
د. مهارات التواصل والمهارات العددية		

				هـ المهارات النفس-حركية (إن وجدت)
--	--	--	--	---

٤. أذكر بإيجاز أية خطوات توصي بها لتطوير استراتيجيات التدريس نتيجةً للتقييمات الواردة في الجدول ٣ أعلاه.

ج. النتائج

<input type="checkbox"/>	١ عدد الطلاب الذين بدأوا دراسة المقرر الدراسي:
<input type="checkbox"/>	٢ عدد الطلاب الذين أتموا دراسة المقرر الدراسي

٣						
توزيع الدرجات (في حال وضع نسب مئوية ، حدد الأعداد في كل من مجموعة من ٥ مئوية)						
	عدد	أو	%	عدد	%	عدد
أ			٩٥- ١٠٠		٧٠- ٧٤	
ب			٩٠- ٩٤		٦٥- ٦٩	
ج			٨٥- ٨٩		٦٠- ٦٤	
د			٨٠- ٨٤		< ٦٠	
هـ			٧٥- ٧٩			
حرم من دخول الامتحان					حرم من دخول الامتحان	
مسجل في المقرر					مسجل في المقرر	

غير مكتمل			غير مكتمل	
ناجح			ناجح	
راسب			راسب	
منسحب			منسحب	

ملخص النتائج

ناجح: عدد النسبة المئوية راسب: عدد النسبة المئوية

لم يحضر الامتحان: عدد نسبة المئوية من دخول الامتحان: عدد

النسبة المئوية

٥ عوامل خاصة تؤثر على النتائج

٦. التباين عن عمليات تقويم الطالب المخططة (إن وجدت) (أنظر البند ج(٤) و ج(٥) في توصيف المقرر الدراسي)

التباين (إن وجدت) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً (ج(٥) في توصيف المقرر الدراسي)	السبب

ب. الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقييم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (ج , ع) في توصيف المقرر الدراسي	
التباين	السبب

٧ التحقق من معايير الإنجاز (مثال: تصحيح عينة من الأوراق من قبل آخرين في القسم. أنظر ز(٤) في توصيف المقرر الدراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من أي تقرير مستقل).	
طريقة (طرق) التحقق	النتيجة

د المصادر والمرافق

١. صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت)	٢. عواقب أية صعوبات يواجهها الطالب الملتحق بالمقرر الدراسي.
--	---

هـ مسائل إدارية

١. المصاعب التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)	٢. عواقب أية مصاعب على تعلم الطالب خلال تدريس المقرر الدراسي
--	--

و. تقييم المقرر الدراسي

١ (أرفق نتائج الاستطلاع في حال توفر ذلك)	تقييم الطالب للمقرر الدراسي
--	-----------------------------

أسرد أهم الانتقادات ونقاط القوة

ب. رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم

٢. تقييمات أخرى... ما هي التقييمات التي تم تلقيها؟
حددها وأرفق تقارير بها في حال كانت متوفرة. (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل ، مراجعة من أجل
الاعتماد، من أصحاب الشأن،... الخ):

أسرد أهم الانتقادات ونقاط القوة

ب. رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم

ز التخطيط للتطوير

١. ما طراً من تقدم على الخطوات المقترحة لتطوير المقرر الدراسي في ما سبق من تقارير عنها:

الخطوات المقترحة في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي	بيّن ما إذا كان قد تم تنفيذ كل خطوة ، وتأثيرها، او ان كانت الخطوة المقترحة لم تتخذ أو لم تكتمل، وأوضح الأسباب.
---	--

--	--

٢. الخطوات الأخرى لتطوير مستوى المقرر الدراسي هذا الفصل الدراسي/العام الدراسي. قدم موجزاً سريعاً بأية خطوات أخرى تم اتخاذها لتطوير مستوى المقرر الدراسي وما تحقق من نتائج. (مثال: التطور الفني لهيئة التدريس، التعديلات على المقرر الدراسي، التجهيزات الجديدة، أساليب تدريس جديدة... الخ).

٣. خطة العمل للفصل/العام الدراسي		
الخطوات المطلوبة	تاريخ إتمامها	الشخص المسؤول
٤. توصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر ذلك)		
(توصيات المدرس لمنسق البرنامج في حال كلن العمل التطويري المقترح يتطلب الموافقة على مستوى البرنامج أو القسم أو المؤسسة، أو قد يؤثر على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج).		

اسم الأستاذ المسؤول عن المقرر الدراسي: _____
التوقيع: _____ تاريخ إتمام التقرير: _____
تسلمه منسق البرنامج: _____ في تاريخ: _____

المرفق ٢ (ح)

توجيهات استخدام نموذج تقرير المقرر الدراسي

المؤسسة/الكلية/القسم	أذكر اسم المؤسسة والكلية أو القسم المسؤول عن المقرر الدراسي.
١. اسم ورمز المقرر	أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه
	دون اسم المقرر الدراسي ورمزه كما حددته المؤسسة التعليمية

	الدراسي
في حال كان المقرر الدراسي يدرس في أكثر من قسم، حدد القسم الذي اعد له هذا التقرير، إما برقم القسم أو بتحديد اسم هيئة التدريس المعنية.	٢. القسم الخاص بالمقرر الدراسي
حدد العام والفصل الدراسي.	٣. السنة والفصل الدراسي الذي أعد عنه التقرير
في حال تم التدريس في موقع مختلف، كأن يكون في مصنع أو في مدينة أو بلدة أخرى، يبين الموقع. وفي حال كان التنفيذ في كل من المبنى الرئيسي وفي مكان آخر فعليك كناية تقريرين. في تلك الحالة تذكر المباني المنفصلة المختلفة مرة تحت هذا البند، ومرة تحت البند ٢.	٤. موقع تنفيذ المقرر، مالم يكن داخل مبنى المؤسسة.
ب تنفيذ تدريس المقرر الدراسي	
أكمل الجدول لمقارنة ما خطط له من الموضوعات ان يغطي وما تمت تغطيته بالفعل. في حال كان هناك اختلاف كبير (ما نسبته ٢٥% أو أكثر) فعليك إيضاح ذلك بإيجاز.	١. الموضوعات الواجب تغطيتها حسب الخطة
الغرض من هذا البند لفت الانتباه إلى العواقب المحتملة، من جراء عدم اعطاء موضوعات ما في مقرر تعطى وقتها المحدد، عليك التعليق حول ما تعتقده أن كان هذا يشكل مشكلة كبيرة بالنسبة للبرنامج، واقتراح الخطوات التعويضية الممكنة. فقد يكون من الممكن مثلاً تقديم حلقات دراسية خاصة أو إضافة موضوعات على المقررات الدراسية لاحقاً.	٢. عواقب عدم تغطية موضوعات ما في مقرر
علق تحت كل مجال تعليمي بما يوصى به من استراتيجيات التدريس، مع الإشارة إلى إذا ما كنت تعتقد أنها فعالة في تحقيق أغراضها أم لا. مع تدوين أية مصاعب قائمة واقترح ما يستجبه هذا من تغييرات عند اللزوم. فقد يكون من المرغوب مثلاً تقديم مواد داعمة مختلفة أو إعداد الطلاب بصورة مغايرة، أو أن يتلقى المدرس المزيد من التدريب على استخدام الإستراتيجية، أو تبني إستراتيجية جديدة لتحقيق هذا المخرج التعليمي.	٣. فعالية استراتيجيات التدريس في تحقيق مخرجات التعلم المأمولة
إذا كان التوصيف بالبند ٣ يشير إلى الحاجة إلى إجراء يتخذ فيماذا توصي؟	٤. التغييرات أو عمليات التطوير التي الموصي بها
ج. النتائج	
دون عدد الطلاب الذين التحقوا وبدأوا بالفعل حضور المقرر في بداية الفصل الدراسي.	١. عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر
ينبغي أن يكون هذا عدد من حضر الدروس حتى نهاية الفصل الدراسي بغض النظر عما إذا كانوا قد نجحوا أم رسبوا.	٢. عدد الطلاب الذين أتموا الدراسة
بين توزيع الدرجات أو النسب المئوية للتوزيع باستخدام النظام المستخدم عادة بالمؤسسة.	٣. توزيع الدرجات
بين أعداد ونسب الطلاب الذين نجحوا / رسبوا ... الخ.	٤. ملخص النتائج
اكتب شرحاً موجزاً إن كانت هناك وقائع أو ظروف غير عادية يمكن أن تكون قد أثرت على توزيع الدرجات.	٥. عوامل خاصة
في حال كانت هناك اختلافات عن خطة مهام التقويم أو أنشطة الواجبات، فعليك بذكر التغيير الذي أحدثت وأسبابه.	الاختلافات عن عمليات التقويم المخطط لها.
في حال كانت هناك اختلافات عن استراتيجيات تقويم الطلاب في مختلف مجالات التعلم كم هي محددة في توصيف المقرر الدراسي، فعليك الإشارة إلى التغييرات التي أحدثت وأسبابها.	الاختلافات عن الجدول الزمني المحدد للاختلافات عن استراتيجيات التقويم لمختلف مجالات التعلم
أوضح ما تم إنجازه للتأكد من أن المعايير المطبقة في تقويم أعمال الطلاب ملائمة وذات مصداقية.	٧. الاختلافات عن معايير الإنجاز

د. المصادر والمرافق	
١. مصاعب الوصول الى المصادر أو استخدام المرافق	في حال كانت هناك أية صعوبات في الوصول إلى المصادر أو المرافق التي يتطلبها المقرر الدراسي , فعليك تقديم شرح موجز لها.
٢. عواقب تلك المصاعب	بالنسبة لأية صعوبات قائمة , أوضح التأثيرات التي قد تكون قد لحقت بتعلم الطلاب.

هـ مسائل إدارية	
١. مصاعب إدارية أو تنظيمية	في حال كانت هناك أية مصاعب إدارية أو تنظيمية أثرت على المقرر الدراسي , قدم شرحاً موجزاً بها.
٢. تأثير الصعوبات على تعلم الطلاب	أوضح طبيعة الصعوبات القائمة والتي قد تؤثر على تلقي الطلاب للمقرر الدراسي.

و تقييم المقرر الدراسي	
١. تقييم الطلاب للمقرر الدراسي	أرفق نتائج استطلاع الرأي
أ. عدد أهم الانتقادات ونقاط القوة	عدد أهم الانتقادات ونقاط القوة التي ظهرت من خلال تقييمات الطلاب.
ب. ردود المدرس أو فريق المقرر الدراسي	قدم تفسيراً موجزاً أو تعليقاً. إذ يحتمل ان يقر هؤلاء أو يختلفون مع ما ورد من نقاط القوة أو المجالات التي تحتاج إلى تطوير أو يقدمون شرحاً أو تفسيراً .
٢. تقييمات أخرى	صف أية تقييمات أخرى تم تلقيها من مصادر مغايرة. مثل: تعليقات زملاء أو رئيس قسم، أو مراجعة من اساتذة زائرين.
أ. اكتب قائمة بأهم الانتقادات أو نقاط القوة	عدد أهم الانتقادات ونقاط القوة التي اظهرتها بقية التقييمات.
ب. ردود المدرس أو فريق المقرر الدراسي	قدم تفسيراً موجزاً أو تعليقاً. إذ يحتمل ان يقر هؤلاء أو يختلفون مع ما ورد من نقاط القوة أو المجالات التي تحتاج إلى تطوير أو يقدمون شرحاً .
ز التخطيط من اجل لتطوير	
١. ما اتخذ من خطوات لتطوير المقرر الدراسي هذا الفصل/العام الدراسي	قدم شرحاً موجزاً لأية خطوات اتخذت كنتيجة لتقييمات سابقة للمقرر، أو اي خطط تم شرحها في تقارير المقرر الدراسي لتطوير مستواها، وعلق على ما تحقق من نتائج.
٢. التقدم الذي تحقق في خطوات أخرى مقترحة.	اذكر الخطوات الاخرى التي اتخذت لتطوير مستوى المقرر الدراسي، وعلق على ما تحقق من نتائج.
٣. خطة العمل للفصل/العام الدراسي التالي	اذكر الخطوات المقترحة لتطوير مستوى المقرر الدراسي للفصل / العام القادم ، مع تدوين تاريخ إتمام كل خطوة والشخص المسؤول عن تنفيذها.
٤. التوصيات المقدمة لمنسق البرنامج	اذكر التوصيات المقدمة الى رئيس القسم أو منسق البرنامج لدراساتها , والتي قد تستلزم اتخاذ قرار بشأنها على هذا المستوى , أو التي قد تؤثر على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج.

