

توصيف البرنامج

من أجل إرشادات ملء هذا النموذج، نرجو الرجوع إلى الفصل ٢، القسم ٢.٢ من الجزء الثاني من هذا الدليل:

الإجراءات الداخلية لضمان الجودة إرشادات استخدام نموذج توصيف البرنامج في المرفق ٢ (ب) .

المؤسسة
الكلية / القسم

أ. تعريف البرنامج ومعلومات عامة

١ اسم و رمز البرنامج
٢ إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج
٣ الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج
٤ المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس)
٥ المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج للحصول على درجة البكالوريوس).
٦ المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل لها الطلاب. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج).
٧ (أ) برنامج جديد <input type="checkbox"/> تاريخ البدء وفق الخطة <input type="checkbox"/> (ب) برنامج مستمر <input type="checkbox"/> سنة أحدث مراجعة للبرنامج <input type="checkbox"/>
المؤسسة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال : داخل المؤسسة....)
نفذ مراجعة الاعتماد ؟ _____ آخرون ؟ _____

٨ اسم ومنصب عضو هيئة التدريس (مثال: رئيس القسم) الذي يدير أو ينسق البرنامج.

٩. موقع التنفيذ في حال لم يكن بالمبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية، أو أسماء المواقع في حال كان التنفيذ يشمل أكثر من موقع.

اشرح مدى الحاجة الى البرنامج.

أذكر بايجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.

إشرح الصلة بين البرنامج ورسالة المؤسسة.

علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى؟ (نعم - لا)

في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

ب. هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟ (نعم - لا)

في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

٣. هل يشترط على الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب من ذوي مهارات تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية المحدودة) (نعم - لا)

في حال الإجابة بنعم، اذكر تلك الاحتياجات أو الخصائص.

٤. ما الذي ينبغي القيام به في البرنامج للاستجابة لتلك الخصائص؟

ب بيئة عمل البرنامج

ج رسالة وأهداف البرنامج

عبارة تعريف برسالة البرنامج

٢. دون في قائمة أية تغييرات رئيسية أو تطورات إستراتيجية جديدة تخطط للبرنامج للسنوات الثلاث أو الخمس القادمة للمساعدة في تحقيق رسالته. واكتب لكل تغيير أو تطوير وصفاً للاستراتيجيات التي ينبغي اتباعها، ودون في قائمة المؤشرات المستخدمة في قياس مستوى الإنجاز.

المؤشرات	الاستراتيجيات	أهم التغييرات أو التطورات

د هيكل وتنظيم البرنامج

١ توصيف البرنامج

ينبغي وجود دليل ارشادي للبرنامج أو للقسم يوفر لجميع الطلاب أو الأطراف المعنية، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج بملف توصيف البرنامج. ينبغي أن تشمل هذه المعلومات على ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها،

ومتطلبات القسم/الكلية، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي تلقيها كل عام أو كل فصل دراسي.

٢. تطوير خصائص الطلاب أو ملكاتهم الخاصة

<p>أكتب خصائص الطلاب أو ملكاتهم الخاصة التي تتعدى التوقعات الطبيعية والتي تحاول المؤسسة أو الكلية أو القسم العمل على تنميتها لدى جميع طلابها. (وهي عادةً واحدة أو اثنتان، وحدها الأقصى أربعة تعكس بشكل مباشر رسالة البرنامج وتميز هذا البرنامج عن بقية البرامج في نفس المجال وتعطيه صفة استثنائية. أمثلة ذلك : خريجون يجيدون حل المشاكل بطريقة مبتكرة ، او لديهم قدرات قيادية، أو التزام بضوابط الخدمة العامة، أو يتمتعون بمهارات عالية في التعامل مع تقنية المعلومات). بالنسبة لكل ملكة خاصة تحدد استراتيجيات تدريس وأنشطة طلابية ينبغي استخدامها لتطوير تلك الملكة. كما يشار إلى الدليل المستخدم لقياس ما إذا كانت تلك الملكة قد تطورت لدى جميع الطلاب.</p>	
ملكات خاصة	الاستراتيجيات أو الأنشطة الطلابية المستخدمة في البرنامج لتنمية تلك الملكات الخاصة
	الاستراتيجية
	الدليل
	الاستراتيجية
	الدليل
	الاستراتيجية
	الدليل
	الاستراتيجية
	الدليل

٣. مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: البرنامج التعاوني، الخبرة العملية)

<p>موجز بالمكونات العملية أو الطبية العيادية أو التدريبية التي يتطلبها البرنامج. تذكر أن من اللازم كذلك إعداد توصيف للخبرة الميدانية أكثر تفصيلاً يوازي توصيفات المقرر الدراسية ، وذلك في مستند منفصل لأية خبرة ميدانية يتطلبها البرنامج كجزء مكمل له.</p>
توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية
سجل قائمة بالنتائج التعليمية الأساسية المرجو من البرنامج تطويرها أثناء التدريب الميداني

ج. في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (أية سنة أو فصل دراسي)
د. خصص للخبرة اوقاتا واجعل لها جدولاً زمنياً. (مثال: ٣ أيام أسبوعياً وعلى مدار ٤ أسابيع، وقت كامل في الفصل الدراسي الواحد)
هـ. عدد الساعات المعتمدة

٤. متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت)

موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسية) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع).
وصيف موجز
ب. أكتب أهم مخرجات التعليم المرجوة من المشروع أو البحث.
ج. في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي عام أو فصل دراسي)
د. عدد الساعات المعتمدة
هـ. توصيف موجز لكيفية تقديم الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب.
و. توصيف لإجراءات التقويم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير).

٥. تنمية نتائج التعليم في المجالات التعليمية المختلفة

وضح لكل مجال من مجالات التعليم أدناه ما يلي:
--

المعارف أو المهارة التي يهدف البرنامج إلى تنميتها ومستوى تلك المعارف والمهارات. (استرشد بالتوصيفات العامة للمعارف والمهارات في وثيقة "الإطار الوطني للمؤهلات " لمستوى التأهيل لهذا البرنامج)؛
استراتيجيات التدريس المتبعة في مقررات البرنامج لتنمية تلك المعارف وتلك المهارات. (ينبغي أن يكون هناك وصف لطرق التدريس التي اتبعت خلال البرنامج، و ينبغي الإشارة إن كانت قد اتبعت مسؤولية ما لمقررات بعينها)؛
الطريقة المتبعة في تقويم الطلاب في المقررات المختلفة ، لتقييم مخرجات التعليم للمجال الدراسي محل النظر.

أ. المعارف

توصيف موجز للمعارف التي ينبغي اكتسابها

استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المعارف

طرق تقويم المعارف المكتسبة

ب. المهارات المعرفية
(١) المهارات المعرفية التي ينبغي تطويرها ومستوى الأداء المتوقع
(٢) استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المهارات المعرفية
طرق تقويم المهارات المعرفية لدى الطلاب
ج. مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية
توصيف لمستوى مهارات العلاقات بين الأشخاص والقدرة على تحمل المسؤولية

ما ينبغي استعماله من استراتيجيات التدريس تطوير تلك المهارات والقدرات
مطرق تقويم مهارات العلاقات بين الطلاب وقدرتهم على تحمل المسؤولية
د. مهارتي التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العددية
توصيف لمهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات العددية المزمع تطويرها

(٢) استراتيجيات التدريس المتبعة في تطوير تلك المهارات
(٣) طرق تقويم مهارات التواصل والمهارات العددية لدى الطلاب

هـ المهارات النفسية- الحركية (إن انطبقت)
توصيف للمهارات النفسحركية التي ينبغي تطويرها ومستوى الأداء المطلوب
(استراتيجيات التدريس المتبعة تطوير تلك المهارات

طرق تقويم المهارات النفس-حركية لدى الطلاب

٦. متطلبات القبول بالبرنامج

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق .

٧. متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه تحوي متطلبات كل من:

الحضور
الانتقال من العام إلى الذي يليه
إتمام البرنامج

هـ. الواجبات التنظيمية لتقويم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير

١. الواجبات التنظيمية أو سياسات وضع الدرجات وتوزيعها

في حال كانت المؤسسة أو الكلية أو القسم أو البرنامج تتبنى سياسات أو لوائح تنظيمية تتناول تخصيص وتوزيع درجات الطالب، فعليك بيان تلك السياسات أو الواجبات التنظيمية ، أو ارفاق نسخة منها.

٢. ما هي العمليات المتبعة لتأكيد تحقق معايير الإنجاز (مثال : فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات ؛ أو تقويم مستقل من قبل كلية في مؤسسة أخرى) ؟ (قد تختلف العمليات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

و. الإدارة والدعم الطلابي

١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب

قم بتوصيف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للسيرة المهنية (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية)

٢. دعاوى الطلاب

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

ز. الكتب المقررة والمراجع

١. ما العملية الواجب اتباعها من قبل الكلية للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت؟

٢. ما العمليات التي ينبغي على الكلية اتباعها لتقييم مدى ملاءمة الكتب والمراجع والمصادر الأخرى للبرنامج؟

ح. أعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من طاقم التدريس

١. التعيينات

أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمة من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

٢. المشاركة في تخطيط البرامج، ومراقبتها ومراجعتها

أشرح خطوات التشاور مع هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته .

٣. التطور الفني

ما هي الإجراءات المتبعة بغية تطوير من حيث :

(أ) تحسين مهارات التدريس؟

(ب) تطوير جوانب فنية أخرى تشمل المعرفة في البحث, وجوانب التطوير في مجال تدريسهم؟

--

٤. إعداد طاقم تدريس جديد

قم بتوصيف الخطوات المتبعة في عملية التوجيه و/أو استخدام طاقم تدريس جديد , زائرين أو غير متفرغين، لضمان الفهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات له.

٥. الأساتذة الزائرين وغير المتفرغين

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة...إلخ).

ط. تقييم البرنامج وعمليات تحسين المستوى

١. فعالية العملية التدريسية

أ. ما هي العمليات التي تستخدم في تقييم وتطوير الاستراتيجيات المخططة بهدف تطوير عملية التعلم في مختلف مجالات التعلم؟ (مثال: تقويم مقدار التعلم المحقق، النصائح المتعلقة بالانسجام مع نظرية التعلم بأنماطه المختلفة، وتقويم فهم ومهارة طاقم التدريس في استخدام مختلف الاستراتيجيات)

ما هي العمليات التي ستستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام الاستراتيجيات الموجودة في الخطة؟

٢. التقييم الكلي للبرنامج

أ. ما هي الاستراتيجيات التي ستستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى الجمالي لجودة البرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعليم المرسومة له:

(١) من طلاب البرنامج الحاليين ومن خريجين؟

(٢) من استشاريين و/أو مقيمين مستقلين؟

(٣) من أرباب العمل و/أو الأطراف المعنية؟
ب. ما هي مؤشرات الأداء الرئيسية التي ستستخدم في مراقبة مستوى جودة البرنامج وتقديم تقرير سنوي بذلك؟
ج. ما هي العمليات المتبعة في مراجعة تلك التقويمات وما هي خطة العمل لتحسين البرنامج؟

مرفقات.

١. نسخ من اللوائح التنظيمية ومستندات أخرى أشير إليها في نموذج قياس مسبق به فهرس المحتويات.
٢. توصيفات لجميع المقررات الدراسية بما في ذلك توصيف للخبرة الميدانية إن وجدت.

توزيع مسؤوليات مخرجات التعليم على المقررات الدراسية

المقررات الدراسية														مخرجات التعلم
														رمز ورقم المقرر
														المعارف الحقائق المفاهيم النظريات الإجراءات
														مهارات معرفية تطبيق المهارات عند الطلب التفكير الابتكاري وحل المشكلات
														مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية
														مسؤولية الفرد عن تعلمه
														المشاركة الجماعية والقيادة
														التصرف بمسؤولية في المواقف الشخصية والمهنية
														معايير السلوك الأدبية
														مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العددية
														التواصل الشفوي والمكتوب
														استخدام تقنية المعلومات
														مبادئ الرياضيات والإحصاء
														المهارات النفس-حركية

x مسؤولية ثانوية

v مسؤولية رئيسية

(ملاحظة: يمكنك إضافة صفحات أخرى في حال اقتضت الضرورة ، بحيث تغطي جميع المقررات الدراسية المطلوبة في البرنامج، بما في ذلك أية مقررات دراسية تقدمها أقسام أخرى)

إرشادات استعمال نموذج القياس لتوصيف البرنامج

بيّن اسم المؤسسة والكلية أو القسم المسؤول بشكل أساسي عن البرنامج	المؤسسة/الكلية/القسم
تعريف بالبرنامج ومعلومات عامة	
ادخل اسم البرنامج ورمزه لدى المؤسسة	١. اسم ورمز البرنامج
اكتب عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج. وفي حال وجود تباين في عدد الساعات المعتمدة بين مختلف التخصصات أو المسارات ضمن البرنامج فلا بد من بيان هذه التفاصيل.	٢. الساعات المعتمدة
اكتب اسم الدرجة أو المؤهل الذي تمنحه المؤسسة للطلاب الذين يكملون البرنامج.	٣. الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج
اكتب اسم كل مسار رئيسي بالبرنامج. والمسار الرئيس هو الذي يؤخذ فيه مجموعة معينة من المقررات الدراسية، و يكون هذا عادة خلال النصف الثاني من البرنامج، و يؤدي إلى نيل تخصص معترف به من المؤسسة. أما اختيار الطالب الفردي لعدد من المقررات الدراسية الاختيارية فلا يعتبر مساراً رئيسياً.	٤. المسارات الرئيسية ضمن البرنامج
في حال تم تصميم البرنامج بحيث يمكن للطلاب أن ينال شهادة خلال منتصفه ومن ثم يكمل البرنامج الطويل، فعليك أن تكتب اسم البرنامج وعدد الساعات المعتمدة اللازمة لنيل مثل الشهادة المتوسطة. ومن الأمثلة على ذلك برنامج درجة الدبلوم، والذي يزود الطالب بمهارات وظيفية مهمة تمثل دورها أساساً لإكمال الدراسة فيما بعد لنيل درجة البكالوريوس.	المخارج المتوسطة للبرنامج والشهادة الممنوحة
اكتب اسم أية مهنة أو وظيفة صمم البرنامج لتأهيل الطلاب لها. (لاحظ أن الطلاب قد يلتحقون بمهنة أو وظيفة مغايرة، لكن هذا البند يتعلق بما صمم البرنامج لأجله، وليس لما يمكن أن يفعله الطالب فيما بعد).	٦. المهن/الوظائف التي يتم إعداد الطلاب لها
حدد ما إذا كان هذا البرنامج جديد أم مستمر. فإذا كان برنامجاً جديداً فبين التاريخ المقترح لبدائته. أما إذا كان برنامجاً مستمراً فحدد العام الذي شهد فيه البرنامج تقييماً من خلال عملية مراجعة رئيسية. ونوعية المراجعة التي يشير إليها هذا البند يمكن أن تكون تقويمياً ذاتياً رئيسياً لنيل الاعتماد، أو مهمة مراجعة رئيسية من قبل المؤسسة نفسها.	٧. برنامج جديد أو برنامج مستمر
اكتب اسم الشخص المسؤول عن تنسيق البرنامج ومنصبه. قد يكون هو رئيس القسم أو شخص آخر أوكلت إليه هذه المسؤولية.	٨. عضو هيئة التدريس المسؤول عن البرنامج
في حال تقديم البرنامج بعيداً عن مباني المؤسسة الرئيسية، تبيّن ذلك الموقع. أما إذا كان في المبنى الرئيسي فاترك هذه الخانة فارغة. أما إذا كان يقدم في مواقع عدة فاذكر التفاصيل. وفي حال تقديم البرنامج من خلال التعليم عن بعد و داخل المبنى الجامعي فلا بد من تبيان هذا في النموذج. ولا بد من ملاحظة أن هناك متطلبات ومعايير إضافية خاصة ذات صلة بتقديم البرنامج من خلال التعليم عن بعد. (نماذج برامج التعليم عن بعد ليست متوفرة بعد).	٩. موقع أو مواقع تقديم البرنامج
ب بيئة عمل البرنامج	
الهدف من هذا القسم توضيح مدى الحاجة إلى البرنامج والإشارة إلى أية عناصر هامة عن البيئة التي يقدم بها البرنامج وهو ما يؤثر في الطريقة التي يخطط لها البرنامج وينفذ.	
ينبغي أن يكون هذا تفسيراً عاماً لسبب أهمية البرنامج صف وبايجاز أسباب الحاجة إلى البرنامج مما يعزى إلى نظامها الاقتصادي المحلي أو الوطني أو العالمي؛ أو إلى احتياجات اجتماعية أو ثقافية، أو إلى	وضح سبب الحاجة إلى البرنامج أسباب اقتصادية أو ثقافية أو فنية أو غيرها

<p>تطور سياسات ما... الخ، والمنافع التي ستعود على المجتمع من خلال تقديم البرنامج.</p> <p>وضّح مدى ارتباط البرنامج برسالة المؤسسة أو الكلية. (أي مدى انسجامه مع تلك الرسالة، والإسهامات الجوهرية للبرنامج في سبيل تحقيق تلك الرسالة).</p>	<p>مدى الارتباط برسالة المؤسسة.</p>
<p>وضّح كيفية ارتباط البرنامج ببرامج الكلية أو الجامعة الأخرى – أي هل يوجد بالبرنامج مقررات دراسية يمكن أن تعتبر تمهيدية أو خدمية مكملة لطلاب في برامج أخرى، أو هل على طلاب هذا البرنامج أخذ تلك المقررات من خلال برامج أو أقسام أخرى. وفي مثل تلك الحالات، يشار إلى ما تم بصدد التأكد من أن المقررات المعنية تقدم في الحقيقة المهارات والمعارف المطلوبة.</p>	<p>٢. العلاقة بالبرامج الأخرى</p>
<p>قدم وصفاً موجزاً للخصائص الموجودة لدى الطلاب المنتظر التحاقهم بالبرنامج والتي يمكن أن تؤثر فيما ينبغي تطبيقه في البرنامج. فربما كانت مهاراتهم محدودة في مجال تقنية المعلومات، أو ان خبراتهم التعليمية السابقة لا تعدهم بالصورة المناسبة لمتطلبات التعلم الأكثر استقلالية والمتوقعة داخل أروقة التعليم العالي.</p>	<p>٣. هل يمتلك الطلاب المنتظر التحاقهم بالبرنامج أية خصائص جديرة بالاعتبار في البرنامج؟ في حال الإجابة بنعم، فما هي تلك الخصائص؟</p>
<p>بالنسبة لكل خاصية تم التعرف عليها في البند ٣ حدد نمط تجاوب البرنامج للوفاء بتلك المتطلبات الخاصة. فمثلاً – إذا كان لدى الطلاب فهم محدود للمهارات الرياضية في برنامج مبني على تلك المهارات فربما تدعو الحاجة إلى تدريب تمهيدي في الرياضيات تتبعه دروس مساعدة من تقدم لكل من يحتاج إليها. وإذا كان لدى الطلاب خلفية عن دراسات تعتمد على قوة الذاكرة مع وجود مهارات دراسة مستقلة محدودة، أو كانوا ممن تسبب لهم التمارين الفردية في حل المشكلات حرجاً وإحباطاً، فتظهر عندئذ الحاجة إلى برنامج توجيهي يبين أهمية تلك الأهداف، ويتبع ذلك تقديم مستمر لأنماط الدراسة الجديدة. ولا بد أن تصمم المقررات الدراسية التي تقدم في المراحل الأولى من البرنامج بحيث تساعد على عملية الانتقال، ويجب أن تحرص على تقديم الاستشارة والمساعدة في فيما يخص المهارات الدراسية.</p>	<p>٤. ما الذي ينبغي القيام به في البرنامج بناءً على تلك الخصائص المتوقع أن يمتلكها الطلاب.</p>

<p>رسالة البرنامج وأهدافه</p>	
<p>قدم توصيفاً موجزاً لرسالة البرنامج. (يمكن أن يمثل هذا تعديلاً لبيان رسالة الكلية أو القسم ويشير بالأخص إلى ما ينتظر من هذا البرنامج تطويره).</p>	<p>١. عبارة تعريف برسالة البرنامج</p>
<p>أدرج أهم التغييرات أو التطورات الاستراتيجية التي تم التعرف عليها نحو تطور البرنامج على مدى فترة زمنية ما بين ثلاث إلى خمس سنوات. (ولا بأس أن تطول الفترة أو تقصر عن ذلك) بالنسبة لكل تغيير أو تطوير، أدرج أهم الاستراتيجيات المتبعة والمؤشرات المستخدمة لتقويم أثر التغيير. ينبغي أن تتوفر خطة إستراتيجية وخطط تشغيل أكثر تفصيلاً لتتخذ مرجعاً من المحتمل أن يكون الرد على هذا البند مختلف بالنسبة للبرنامج الجديد عن البرنامج القائم. فبالنسبة للبرنامج الجديد قد تعكس التطورات الرئيسية أهم مراحل التنفيذ وعوامل النجاح الحرجة في تحقيق الرسالة. أما بالنسبة للبرنامج القائم فقد تنتج التغييرات عن خطط التطوير التالية لتقييم الجودة، أو عن مبادرات سياسة جديدة أو عن تطورات تقنية.</p> <p>(لاحظ أن لهذا البند صلة بتطور وتحسين البرنامج، وليس بنتائج التعلم لدى الطلاب والتي سيشار إليها فيما بعد. فعلى سبيل المثال، قد يحصل تغيير في البرنامج ليشمل استخداماً أكبر لمهارات تقنية المعلومات ومصادر شبكة الإنترنت؛ وقد تطرح استراتيجيات تدريسية جديدة لتنمية مهارات حل المشكلات؛ وقد يتم تطوير علاقات وثيقة مع جهات مهنية أو مع أصحاب العمل من خلال برنامج تعاوني أقوى وأكثر وضوحاً).</p>	<p>٢. أهم التغييرات أو التطورات الاستراتيجية</p>

ج. هيكل وتنظيم البرنامج	
أ. توصيف البرنامج	أرفق توصيف البرنامج كما هو في الدليل أو النشرة الإرشادية.
ب. تنمية الخصائص أو الملكات لدى الطالب	إذا قررت المؤسسة أو الكلية تنمية خصائص أو ملكات معينة لدى طلابها كجزء من رسالتها، أو إذا ما تم ذلك من قبل القسم، فعليك ذكر ذلك ووصف ما ينبغي عمله في البرنامج من أجل تنمية كل خاصية على حدة . ليس المراد هنا هو نتائج التعلم المنتظرة من برنامج بهذه النوعية، ولكن شيئاً خاصاً يميزه عما يقدم في أماكن أخرى مما يؤمل أن يكون بدرجة أفضل . (فإذا رغب مخطوط البرنامج مثلاً إنتاج خريجين متمكنين في مهارة حل المشكلات، ولديهم مهارات لغوية ممتازة ، أو أن تكون لديهم ملكات قيادية في المجتمع فلا بد من تبيان تلك الأمور ؛ فمثلاً العمود الخاص بالاستراتيجيات بوصف ما سيتم عمله للتأكد من أن تلك القدرات الخاصة قد تحققت تنميتها . وقد تشمل الاستراتيجيات المخطط لها أو الأنشطة الطلابية ، على تركيز خاص على التدريس واستخدام أساليب التدريس أثناء البرنامج ، وأنشطة طلابية أعدت خصيصاً . وينبغي أن تشمل الدلائل المستخدمة على بعض الآليات الملائمة لقياس ما إذا كانت قد تحققت تنمية تلك الخصائص المميزة، وقد لوحظت من قبل ال طلاب والمجتمع).
ج. مكونات التدريب الميداني (الخبرة العملية)	هذا البند يجب استكماله في حال كان البرنامج يشمل تدريب ميدانيا كأحد مكوناته. ويمكن للتدريب الميداني أن يتخذ أشكالاً متنوعة بما في ذلك تخصيص فترة زمنية ثابتة في مركز تدريبي، أو تدريب بدوام جزئي أثناء الفصل الدراسي الأكاديمي، أو برنامج صيفي في مكان لاكتساب الخبرة ، أو معسكر تدريب عند نهاية البرنامج تمثل جزءاً من البرنامج. أما الواجبات (الصفية والمنزلية) التي هي جزء من المقررات التي تعمل داخل المؤسسة التعليمية ، فلا تعتبر عادة من "الخبرة الميدانية" وذلك تمشياً مع الأهداف الواردة في توصيف البرنامج . المطلوب هنا في إطار توصيف البرنامج وصف موجز جداً. أما التفاصيل الكاملة فتبين في مستند منفصل يحوي توصيفاً للتدريب الميداني .
أ. توصيف موجز للتدريب الميداني	صف بإيجاز طبيعة نشاط التدريب الميداني بما في ذلك أنواع الأنشطة التي يشترك فيها الطلاب، وكيفية تقويم أدائهم، وأماكن قيام تلك التدريبات .
ب. حدد أهم المخرجات التعليمية	أوجز المخرجات التعليمية المراد تنميتها. ويجب تصنيفها تبعاً للمجالات التعليمية . (معارف ، مهارات معرفية، مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية... الخ).
ج. مرحلة النشاط الميداني داخل البرنامج	حدد متى ستكون مرحلة التدريب الميداني داخل البرنامج. وفي حال اشتمل البرنامج على العديد من أنشطة التدريب الميداني فعليك تحديد مرحلة كل منها . فقد يشتمل البرنامج مثلاً على فترة ملاحظة قصيرة نسبياً في العام الأول أو الثاني، يليها برنامج تعاوني أطول أو أكثر امتداداً في العام الأخير.
د. ترتيبات الوقت ووضع الجداول الزمنية	وضح كيفية تنفيذ التدريب الميداني حسب جداول زمنية مع توزيع المقدار الزمني المخصص لها.
هـ. عدد الساعات المعتمدة	حدد عدد الساعات المعتمدة الواجب إتقانها لأنشطة التدريب الميداني .
٤. متطلبات المشروع أو البحث العلمي (إن وجد)	إذا تطلب الأمر مشروعاً أو بحث ، فيرفق نسخة من اللوائح التنظيمية ذات الصلة أو بيان بالمتطلبات . البنود التالية تتعلق بعناصر خاصة ضرورية لأغراض تخطيط البرنامج.
أ. توصيف موجز	قدم وصفاً مختصراً عن المهمة المراد من الطلاب تنفيذها.
ب. أهم مخرجات التعليم المراد تنميتها	أوجز ما ينبغي تنميتها من مخرجات تعليمية. وهذه يجب تصنيفها تبعاً للمجالات التعليمية . (معارف، مهارات معرفية ، مهارات العلاقات الشخصية

وتحمل المسؤولية...الخ).	
حدد المرحلة التي يجري فيها الطالب المشروع أو الدراسة البحثية ضمن البرنامج.	ج. حدد توقيت تنفيذ المشروع ضمن البرنامج
حدد عدد الساعات المعتمدة المخصصة مقابل المشروع أو الدراسة البحثية.	د. حدد الساعات المعتمدة
صف بإيجاز الترتيبات المعدة في الإرشاد للطلاب ومستوى الدعم المقدم .	هـ. توصيف موجز لأعمال الإرشاد والدعم الطلابي
اشرح العملية المتبعة في تقويم عمل الطلاب , بما في ذلك الخطوات المتبعة للتأكد من تحقق معايير أداء الطلاب.	و. توصيف إجراءات التقويم
لاستيفاء هذا البند ينبغي الرجوع إلى "الإطار الوطني للمؤهلات" والذي يشتمل على توصيفات لمستوى المعارف والمهارات في كل نطاق متوقع لكل مستوى تأهيلي. وينبغي أن تنسجم هذه العبارات مع تلك التوصيفات العامة , ولكنها لا بد وأن تعبر عن النتائج المستهدفة بأسلوب ينسجم مع مجال دراسة البرنامج. ويمكن دعم البيان بمزيد من التفاصيل وذلك بتوصيف لكل مقرر دراسي، وذلك للإشارة إلى ما يمكن أن يسهم به المقرر الدراسي في تنمية النتائج التعليمية . لكل مجال دراسي ينبغي تضمين ثلاثة أشياء: توصيف لمستوى المعارف أو المهارة المطلوب الوصول إليها ؛ واستراتيجيات التدريس المستخدمة بغية تطوير ذلك النمط من التعلم ؛ ثم طريقة تقويم مدى تعلم الطلاب. ينبغي أن يحتوي توصيف استراتيجيات التعلم على تفاصيل كافية لتوجيه المدرسين إلى الاستراتيجيات المتبعة في البرنامج . وبعبارة أخرى ليس المقصود فقط المحاضرات والنشاط الجماعي والمختبرات... الخ ، بل التعليق على كيفية تطبيق هذه الأنماط الأنشطة بما يؤدي إلى زيادة مادة التعلم في كل مجال دراسي والقدرات التي يسعى البرنامج إلى تنميتها. يمكن تطبيق نفس النمط من النشاط على مختلف أنواع النتائج التعليمية. فيمكن مثلاً استخدام المحاضرات لكل من اكتساب المعارف والمهارات المعرفية. لكن ينبغي ذكر بعض التعليقات لتشير إلى كيفية استخدام المحاضرات(أو الأنشطة الأخرى المرتبطة بها) بصورة مختلفة بحيث يمكن تحقيق أنماط أخرى من التعلم.	٥. تطوير مخرجات التعليم في المجالات التعليمية المختلفة
	(أ) المعارف
أوجز مجالات ومستويات المعارف المراد تنميتها في البرنامج. وينبغي أن يكون ذلك توصيفاً بالخط العريض فقط. أما تفاصيل مختلف مجالات المعرفة فيبين في توصيف المقرر الدراسي.	(١) مخرجات التعلم
صف الإجراءات المتبعة في المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج حتى يكتسب الطلاب ويستوعبون المعارف التي يسعى البرنامج إليها. مثال – باقة من المحاضرات والمادة الدراسية والواجبات الفردية والجماعية باستخدام المطبوعات والإنترنت. تبدأ المحاضرات باستعراض للمحتوى وربطه بما سبق من معلومات وشرح أهميته، وتنتهي بمراجعة. ثم تأتي المادة الدراسية فترجع ما قدم في المحاضرات للتحقق من الفهم وتقديم الإيضاح اللازم قبل مناقشة التطبيقات المحتملة للمعلومات. وتتطلب الواجبات المقالية من الطلاب تحديد أماكن كيفية استخدام المعلومات الهامة في هذا المجال.	(٢) استراتيجيات التدريس
صف الإجراءات المتبعة لتقويم اكتساب الطلاب للمعرفة. مثال – اختبارات الاختيار المتعدد , أربع مرات في كل فصل دراسي تمثل نتائجها ٢٠% من إجمالي درجة التقويم النهائية. وامتحان نهاية الفصل الدراسي يجمع بين أسئلة الاختيار المتعدد والأسئلة المقالية.	(٣) التقويم
	(ب) المهارات المعرفية
اكتب بإيجاز قدرات التفكير وحل المشكلات المراد تنميتها من خلال البرنامج، مع الأخذ بعين الاعتبار الوسط الذي سيتم فيه تطبيق تلك القدرات – مثال: وسط العمل المهني لاحقاً، أو خلال الدراسات العليا...الخ.	(١) مخرجات التعلم
صف العمليات المتبعة في المقررات الدراسية بالبرنامج لتنمية المهارات المعرفية التي صمم البرنامج لتنميتها. وهو ما ينبغي أن يشتمل على القدرة	(٢) استراتيجيات التدريس

<p>على استعمال المهارات التحليلية ومهارات حل المشكلات عندما يطلب ذلك، وكذلك في أن واحد كم هو مناسب في مواقف أخرى. وينبغي أن يشتمل على استراتيجيات تساعد الطالب على التمكن من العمليات الفكرية وتنميتها. مثال - مهام المختبرات والواجبات تحتاج لمهارات التعامل مع المشكلات الجديدة. وتشمل المادة الدراسية على مناقشة مسائل ومشكلات ذات صلة بمهارات تحليلية قد تعلمها. أما الواجبات فتشمل مهام مفتوحة لحل المشكلات مع عملية تقويم تعتمد على حسن اختيار الطالب والعمليات البحثية التي يقوم بها.</p> <p>يشتمل البرنامج على مجموعة راقية من مهام حل المشكلات في السنة النهائية، بما يسمح للطالب تطبيق ما طوره من خلال البرنامج من مهارات تحليل وتفكير نظري على مسألة جديدة.</p>	
<p>صف كيفية تقويم قدرة الطالب على استعمال المهارات المعرفية. مثال - يشتمل كل اختبار يقدم خلال الفصل الدراسي على بند واحد على الأقل يستلزم من الطالب تطبيق المعادلات أو التفكير النظري من اجل حل مشكلة جديدة. ويشتمل اختبار نهاية الفصل الدراسي بكل مقرر دراسي على بنود تستلزم من الطالب تحديد واستعمال أدوات تحليلية مناسبة للتعامل مع مشكلة جديدة. يمثل تقويم تمرين حل مجموعة المشاكل في السنة الأخيرة ما نسبته ٤٠% من إجمالي التقويم، ويعتمد على ما طبقه الطالب من اختيار ملائم واستعمال لطرق البحث المناسبة، كما يشتمل على زيادة قر من الدرجات مكافأة على الابتكار في إيجاد الحل.</p>	<p>(٣) التقويم</p>
	<p>(ج) مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية</p>
<p>أوجز القدرات التي ينبغي تنميتها في مجالات المشاركة الجماعية والقيادة، وتحمل المسؤولية الفردية والاجتماعية، وممارسة مسؤولية عملية التعليم المستمر لأنفسهم. وهو ما ينبغي أن يشتمل على كل من المسؤولية الأخلاقية والأدبية بمعناها العام، وكما هو مأمول من كافة الدارسين وكذلك أية متطلبات خاصة ذات صلة بمجال الدراسة.</p>	<p>(١) مخرجات التعلم</p>
<p>صف العمليات المتبعة في المقررات الدراسية للبرنامج من اجل تنمية مهارات العلاقات بين الأشخاص، وعادات السلوك المسؤول، والقدرة على التعلم الذاتي.</p> <p>مثال - يشتمل كل مقرر دراسي على مشروع جماعي واحد على الأقل ويتم عشوائياً اختيار قائد المجموعة. ويتولى المدرسون مهمة عرض طريقة التدريس المتبعة. وتشتمل التقويمات على تقييم معايير التقرير الذي أعدته المجموعة وتقييم أداء كل فرد فيها بناءً على إسهامه.</p> <p>يشتمل كل مقرر دراسي على واجبات فردية ذات مستوى بحثي تزداد متطلباته في كل عام من أعوام البرنامج.</p> <p>المسائل الأدبية المنوطة ب "دراسة حالة" من أنماط البحث، ومهام "لعاب الدور" ينظر بها كتحليل جماعي للحلول الملائمة المستخدمة.</p>	<p>(٢) استراتيجيات التدريس</p>
<p>صف كيفية تقويم تنمية الطالب لمهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية، وقدرته على التعلم الذاتي.</p> <p>مثال - يشمل تقويم الواجبات الجماعية في كل مقرر دراسي وفي المشروع الرئيسي على تقويم ما أسهم به كل فرد في المجموعة. وتستلزم الواجبات الفردية للمقررات الدراسية في المشروع، مهارات الدراسة الذاتية وتقويم تلك الواجبات يتضمن هذا العنصر.</p>	<p>(٣) التقويم</p>
	<p>(د) التواصل، واستخدام تقنية المعلومات، والمهارات العددية</p>
<p>أوجز مهارات التواصل الشفهية والتحريرية، ومهارات التواصل واستخدام المعلومات، والمهارات الحاسوبية والإحصائية التي يحتويها البرنامج. (لاحظ أن المقصود بالمهارات العامة التي على جميع الطلاب امتلاكها، بغض النظر عن</p>	<p>(١) مخرجات التعلم</p>

مجال الدراسة. وإذا كان البرنامج من أحد تلك المجالات الدراسية (أي كان في الرياضيات أو علوم الحاسب مثلاً) فينبغي أن يكون مستوى المهارات في ذلك المجال أعلى بكثير مما هو متوقع في برنامج آخر. أما المهارات الأكثر تقدماً المتوقعة من الطلاب في مثل ذلك البرنامج، فينبغي تضمينها كمعرفة أو مهارات معرفية، ولا ضرورة لتكرارها في هذا الجزء.	
صف العمليات المتبعة لتطوير تلك القدرات. وتأكد من دعمها وتنميتها من خلال المقررات الدراسية في البرنامج. مثال - مقرر في المهارات الأولية للدراسة في الفصل الدراسي الأول. مرافق التدريب متوفرة في كل عام من البرنامج ويلتحق بها الطلاب طوعاً أو بالتوصية. تتضمن بعض المقررات الدراسية في كل عام على متطلب استخدام تقنية الاتصالات والمعلومات وذلك من أجل التحليل وإعداد التقارير، وتشكل جودة استعمال الطالب لها جزءاً من التقييم. وتتضمن الواجبات الدراسية على استعمال إجباري لمحركات البحث بشبكة الإنترنت.	(٢) استراتيجيات التدريس
صف كيفية تقييم مدى ملائمة قدرات الطالب على استعمال المهارات العديدة والتواصلية. مثال - تقويم مباشر للمهارات الأساسية في مقرر المهارات الأولية للدراسة مع تقويم متابعة للمقررات التي تحتاج ذلك. يمثل الاستعمال السليم لمهارات التواصل سواءً التواصل اللغوي أو استعمال تقنية المعلومات مكوناً من مكونات تقويم جميع الواجبات الدراسية.	(٣) التقويم
	(هـ) المهارات النفس-حركية (إن وجدت)
إذا كان من أهداف البرنامج الرئيسة الأهداف النفسحركية، فلا بد من توصيف المهارات التي ينبغي تنميتها مع الإشارة إلى مستوى الأداء.	(١) مخرجات التعلم
إذا اشتملت أهداف البرنامج على مهارات نفسحركية، قم بتوصيف الاستراتيجيات المتبعة لتنميتها خلال البرنامج.	(٢) استراتيجيات التدريس
صف عملية تقويم المهارات النفس-حركية لدى الطلاب.	(٣) التقويم

ينبغي إرفاق وصف بمتطلبات القبول حسبما هو مطلوب.	٦. متطلبات القبول
ينبغي إرفاق وصف بمتطلبات الحضور وإتمام البرنامج حسبما هو مطلوب.	٧. متطلبات الحضور وإتمام البرنامج

اللوائح التنظيمية الخاصة بتقويم الطالب والتأكد من تحقق المعايير	
ترفق بالتوصيف سياسة و/أو اللوائح التنظيمية الخاصة بتخصيص وتوزيع درجات الطالب. و في حال كان ذلك موجود كجزء من مستند أكبر فعندها ينبغي إرفاق موجز بأهم بنودها مع مواصفات البرنامج.	١. اللوائح أو السياسة المنظمة لتخصيص وتوزيع الدرجات
أوضح ما سيتم تنفيذه لمقارنة مستوى أداء الطلاب مع نموذج قياس خارجي مناسب يحتذى به. وقد تختلف الخطوات تبعاً لمجال التخصص. الاحتمالات تتمثل في: الترتيب مع هيئة تدريس تابعة لمؤسسة مرموقة للقيام بإعادة تصحيح عينة عشوائية من واجبات الطلاب ومن دون معرفة الدرجة الأصلية التي منحت من قبل، وذلك للحصول على تقييم مستقل لمدى صعوبة عينة الاختبارات؛ والترتيب مع مؤسسة أخرى لتوحيد سؤال أو سؤالين ومن ثم مقارنة الدرجات الممنوحة.	٢. ما هي الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقق المعايير الانجاز؟

توجيه ودعم الطالب

١. الإرشاد الأكاديمي	صف الإجراءات المتبعة لتقديم الإرشاد الأكاديمي الشخصي للطلاب. ينبغي أن يشمل التوصيف كلاً من النصائح العامة، مثل نصائح اختيار المقرر الدراسي وتخطيط السيرة المهنية، وكذلك النصائح الشخصية بين المرشدين والطلاب التي يقدمها له خلال الساعات المكتبية. كما ينبغي أن يشمل التوصيف على معلومات عن آليات للتأكد من وجود حقيقي لإجراءات مخطط لها لتقديم الإرشاد للطلاب، و مدى فائدتها لهم.
٢. تظلمات الطالب	ينبغي إرفاق اللوائح التنظيمية الخاصة بالتعامل مع التظلمات الأكاديمية. ويتم في بعض الحالات إلحاق إجراءات خاصة بأنماط معينة من البرامج إضافة إلى الإجراءات العامة التي تتبعها المؤسسة. وفي حال كانت هناك أية آليات خاصة تنطبق على هذا البرنامج فيلزم ذكر التفاصيل الإضافية.

الكتب المقررة والمراجع	
١. إجراءات التخطيط لها والحصول عليها	صف الإجراءات المتبعة لاختيار الكتب المقررة والمراجع وتدابير توفير المواد اللازمة في مركز المصادر أو غيره حسبما هو مناسب. ينبغي أن يشمل التوصيف على جداول زمنية لهذا التخطيط والمهام التنظيمية.
٢. عملية تقييم مدى ملائمة التدابير	صف العملية المتبعة. وهذا يشمل عادة التغذية الراجعة من الطلاب وهيئة التدريس، و الجداول الزمنية للتقييمات و القرارات التي ستتخذ استجابة لذلك.

أعضاء هيئة التدريس والمدرسون الآخرون	
١. التعيين	أوجز عملية تعيين طاقم التدريس الجديد بما في ذلك ما يتخذه القسم من خطوات للتأكد من تمتعهم بالمؤهلات والمهارات للوفاء بمتطلبات التدريس. وينبغي أن يشمل التوصيف على ما تم بصدد التحقق من صحة تلك المؤهلات وقانونيتها.
٢. المشاركة في تخطيط البرنامج، ومراقبته، ومراجعاته	صف ما تم لإشراك طاقم التدريس في تلك الأنشطة. في حال تم ذلك من خلال اللجان فلا بد أن يشمل التوصيف كيفية اختيار هيئة التدريس للمشاركة، وكيفية اشتراك من هم من خارج اللجان.
٣. التطوير المهني	صف ما تم من إجراءات لتحسين مهارات التدريس والتطوير المهني عموماً. يمكن أن تشمل تلك الإجراءات على كل من الأنشطة التي يديرها البرنامج أو القسم وكذلك أي نشاط تنظمه المؤسسة. كما ينبغي أن يشمل التوصيف على إشارة إلى نسبة الأساتذة المتوقع اشتراكهم في الأنشطة المختلفة.
٤. إعداد المدرسين الجدد	اشرح ما تم للتأكد من توجيه المدرسين الجدد أو الزائرين بالمؤسسة وبالبرنامج، وتعريفهم بما يؤمل منهم خلال تدريبهم للمقررات الدراسية التي سيتولون مسؤوليتها. ويشمل ذلك تعريفهم باستراتيجيات التدريس الموصى بها، وأنماط تقويم الطلاب... الخ، والمصممة طبقاً لأهداف البرنامج، وآليات التقويم المطبقة في المقررات الدراسية والبرنامج.
٥. الأساتذة الزائرون أو غير المنفرغين (نصف دوام)	أوجز السياسة أو النظم التي تشير إلى الاستعانة بأساتذة زائرين أو غير منفرغين، ومتطلبات الموافقة على ذلك،... الخ.

تقييم البرنامج وإجراءات التحسين	
١. فعالية التدريس	أ. الإجراءات المتبعة لتقييم وتحسين استراتيجيات التدريس المخططة لمختلف مجالات التعلم بالبرنامج
١. فعالية التدريس	صف ما سيتم تنفيذه لمراجعة وتحسين استراتيجيات التدريس الموصى بها. أمثلة - تعليقات ومقترحات من هيئة التدريس (بعد إتمام التدريب على استخدام الاستراتيجيات)، استشارة من اختصاصي مناهج / طرق تدريس، تحليل تقويم طلبية، برنامج تدريبي في نظرية التعلم وما يتعلق بها من طرق التدريس.

ب. عمليات تقييم مهارات هيئة التدريس في استخدام استراتيجيات التدريس المخططة	صف عمليات التقييم. أمثلة – تقييمات المقررات الدراسية، الملاحظات التي يدونها منسق البرنامج ورئيس القسم، اختبارات مهارات الطلاب مع التأكد من تحقق المعايير من خلال مقاييس مرجعية، آراء الطلاب المتخرجين حول المقررات الأكثر والأقل فعالية من ناحية تنمية ما يحتاجون إليه من معارف ومهارات.
٢. التقييم الإجمالي للبرنامج	
أ. استراتيجيات الحصول على تقويمات جودة البرنامج ونجاحه في تحقيق مخرجات التعلم المرجوة	صف العمليات المتبعة للحصول على تغذية راجعة حول جودة البرنامج من المصادر التالية:
(١) من الطلاب الحاليين ومن خريجي البرنامج.	أمثلة – ردود الطلاب على استبيانات بشأن إتمام البرنامج، استبيانات خريجي البرنامج باستخدام استمارة موحدة يتم توزيعها عليهم بعد مرور ستة أشهر على التخرج، جلسات مناقشة جماعية مع مجموعات عشوائية من الخريجين.
(٢) من مستشارين مستقلين و/أو مقيمين خارجيين	أمثلة – مراجعة القسم/البرنامج، تحليل وتوصيات من أعضاء هيئة تدريس زائرين، اعتماد دولي من جهة اعتماد متخصصة، تقويم مستقل من قبل هيئة تدريس مستقلة ذات خبرة ببرنامج انسجام البرامج مع "الإطار الوطني للمؤهلات".
(٣) من أصحاب العمل وبقية الأطراف المعنية	أمثلة – استطلاع آراء أصحاب الأعمال التي التحق بها الخريجون، جلسات مناقشة مع جماعة مستهدفة من أصحاب العمل، تكوين مجموعة استشارية مكونة من كبار الأسماء في المهنة المعنية بمراجعة البرنامج.

ب. مؤشرات الأداء الرئيسية	أذكر بنوداً معينة من المعلومات بشكل كمي (بالأرقام) بحيث يتم استخدامها كل عام كمؤشرات للجودة. قد تشمل تلك المعلومات بعض البنود التي تم إعداد تقارير حولها في كل برامج المؤسسة، حتى تتمكن المؤسسة من مراقبة جودة البرامج عموماً، بالإضافة إلى بعض البنود التي لا تنطبق سوى على برنامج بعينه. كما ينبغي أن تكون المؤشرات مرتبطة بجوانب هامة من الجودة، ولكنها تتطلب في أغلب الحالات تفسيراً للتحليل يوضح اختلاف الظروف. أمثلة – نسبة من أتموا البرنامج في العام الأول، ونسبة من أتموا البرنامج خلال الحد الأدنى من الوقت المطلوب، وتقييم أهمية البرنامج من خلال استبيان من الطلاب، ومعدلات توظيف الخريجين، ومشاركة هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني.
---------------------------	---

ج. عمليات مراجعة تلك التقويمات وأعمال التخطيط لتطورها	صف ما سيتم عمله لتقييم التعليقات والتقارير الواردة تحت البندين أ و ب أعلاه، وخطط كيف سيتم الرد على تلك التقييمات. أمثلة – دعوة أعضاء هيئة التدريس للتعليق على الردود الخاصة بتقييم البرنامج والمقررات الدراسية (يتم الحفاظ على سرية الردود الشخصية)؛ إعداد تقرير البرنامج في كل فصل دراسي يحتوي على ملخصات الردود على التقييم، ويراجع من قبل لجنة تقييم البرنامج والتي تدلي برأيها بشأن ما هو مطلوب من تعديلات. إتمام نموذج التقييم الذاتي وفق "معايير حسن الممارسة" وذلك مرة كل عامين، مع الاحتفاظ بالنتائج بملفات البرنامج وسجلات التقييم بتسلسل زمني.
---	--

مرفق – منظومة تخطيط المقرر الدراسي

هذه المنظومة عبارة عن أداة تخطيطية لتحديد المقررات الدراسية التي تتطلب اهتماماً خاصاً بمخرجات تعلم معينة، وبالأخص تلك التي لها علاقة بمهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية، ومهارات استخدام تقنية الاتصالات والمعلومات، والمهارات العددية.

من الطبيعي أن يختص كل مقرر دراسي بمجالات معينة من المعرفة وأن يهتم بمهارات التفكير وحل المشكلات المرتبطة بمادة المقرر. كما أن من المتوقع كذلك أن تعمل أغلب المقررات الدراسية على تعزيز تعلم مهارات التعلم الذاتية، والقدرة على المساهمة بفعالية في العمل الجماعي، واستخدام تقنية المعلومات في التواصل مع الغير... الخ. لكنه من الضروري إعطاء اهتمام خاص لتلك الجوانب عند مراحل بعينها من البرنامج، حتى ولو لم تكن تنبع مباشرة مما قد يعتبر عادة من محتوى المقرر الدراسي. فعلى سبيل المثال من المهم خلال العام الأول أن يخصص احد المدرسين على الأقل بعض الوقت في شرح متطلبات وأساسيات سرد المراجع في المقالات والتقارير التي يكتبها الطلاب، وتبيان ما يتوفر بالمكتبة من مصادر وخدمات. وإن كان من بين أهداف البرنامج تنمية مهارات العمل الجماعي الفعال، فعندها ينبغي الاهتمام بشكل خاص بتلك المهارات، على الأقل في مقرر دراسي واحد، وذلك في المراحل الأولى من البرنامج، ومن ثم يتم تعزيزها بالصورة المناسبة في مقررات أخرى خلال السنوات اللاحقة.

قد يرتبط اختيار المقررات الدراسية التي تحتاج إلى اهتمام خاص، جزئياً بمتطلبات خاصة بالمحتوى لمختلف المقررات دراسية، أو بمهارات واهتمامات مختلف أعضاء هيئة التدريس.