

توصيف الخبرة الميدانية

للاسترشاد عند ملئ هذا النموذج، أنظر القسم ٢.٦ من الفصل ٢ في الجزء ٢ من هذا الدليل.

المؤسسة التعليمية
الكلية/القسم

أ. التعريف بمقرر الخبرة (التدريب) الميدانية ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية:
٢. عدد الساعات المعتمدة:
٣. البرنامج الذي يقدم من خلاله نشاط الخبرة الميدانية.
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية
٥. المدة و الوقت المخصص لأنشطة الخبرة الميدانية i.
٦. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية

ب. الأهداف

١. موجز مخرجات تعلم الطلاب الرئيسية وذلك للمشاركين في أنشطة الخبرة الميدانية.
٢. صف بإيجاز أية خطط تطوير وتحسين لنشاط الخبرة الميدانية مما يجري تنفيذه.
٣. مخرجات التعلم في مجالات التعلم المختلفة فيما يتعلق بمجالات التعلم المبينة أدناه، حدد ما يلي: موجز بالمعارف أو المهارات التي تسعى الخبرة الميدانية إلى تنميتها. وصف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي لتنمية تلك المعرفة أو المهارة. طرق تقويم الطلاب المستخدمة في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال التعليمي. (لاحظ أن أهداف الخبرة الميدانية قد لا تشمل كافة مجالات التعلم , لهذا ينبغي إتمام البنود فقط لأنواع التعلم

التي تسعى أنشطة الخبرة الميدانية إلى تنميتها).

المعارف

(١) وصف للمعارف المراد اكتسابها

(٢) ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المعارف

(٣) طرق تقويم المعارف المكتسبة

المهارات المعرفية

(١) وصف للمهارات المراد اكتسابها

(٢) ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات

(٣) طرق تقويم المهارات المكتسبة

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية

(١) وصف مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية المراد اكتسابهما

(٢) ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات والقدرات
(٣) طرق تقويم المهارات والقدرات المكتسبة
د. مهارات التواصل، و تقنية المعلومات، والمهارات العددية
(١) وصف لمهارات التواصل والمهارات العددية المراد اكتسابها
(٢) ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات
(٣) طرق تقويم المهارات المكتسبة
هـ. المهارات النفس-حركية (إن وجدت)
(١) توصيف المهارات النفس-حركية المراد اكتسابها ومستوى الأداء المطلوب.
(٢) ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات

(٣) طرق تقويم المهارات النفس-حركية

ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية (ينبغي إرفاق توصيف عام حسب النموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل)

في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تطبيق الخبرة الميدانية؟	
الهيكل التنظيمي (مثال: فترة زمنية واحدة ، فترات زمنية موزعة ، في جدول زمني يتكرر ...أيام في الأسبوع)	
٣. الأنشطة الطلابية: قم بوصف الأنشطة الرئيسية التي يتم إشراك الطلاب بها خلال الخبرة الميدانية.	
٤. واجبات أو تقارير يعدها الطلاب (إن وجدت)	ب. ما هو توقيت طلب الواجبات أو التقارير؟
أ. العنوان أو الوصف	
متابعة الطلاب. ما هي الإجراءات المستخدمة في متابعة الطلاب في سبيل إنعكاس ما تعلموه في خبراتهم وتطبيق ذلك على ما يصادفهم من مواقف مستقبلية ؟ (مثال: حلقات دراسة أو دروس ، استشارات فردية، الإرشاد إلى مراجع تخصص المقرر ...الخ).	
مسؤوليات الطاقم الإشرافي الميداني: قم بتوصيف أهم مسؤوليات الطاقم الإشرافي العامل في الموقع الميداني. (مثال: التخطيط لأنشطة تنمية مهارات الطلاب، وتقديم الإرشاد الأكاديمي، وتقويم الأداء).	

مسؤوليات الاشراف الميداني من داخل المؤسسة : قم بتوصيف مسؤوليات الاشراف الرئيسة التي تقع على عاتق اعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية .(مثال: تقديم الاستشارات، المشاركة في التخطيط , وتقديم الإرشاد الأكاديمي للمشرفين والطلاب، تقويم الطلاب، المواعيد المرتقبة للزيارات...الخ).

إجراءات الارشاد والدعم الطلابي.

٩. ما هي المرافق ومصادر الدعم المطلوبة في مواقع الخبرة الميدانية ؟ (إن وجدت)

أ. المباني .

ب. مصادر الحاسب الآلي .

ت. مواد تعليمية مساعدة.

ث. مواد أخرى.

د. التخطيط والإعداد

تعيين المكان الميداني . ما هي العمليات المتبعة لتحديد الأماكن الميدانية الملائمة ؟

٢. إعداد المشرفين الميدانيين . صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لضمان فهم هيئة التدريس المشرفين التام لأدوارهم ومسؤولياتهم في الميدان . (مثال: إجتماعات تعريفية واستشارات أثناء المتابعة، والتدريب، وتطوير طاقم المشرفين ، وملاحظات توجيهية).

٣. إعداد الطلاب. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لإعداد الطلاب للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية. (قارن ذلك بالرجوع إلى أي سجلات متوفرة).

٤. إدارة السلامة و المخاطر. قم بتوصيف العملية المتبعة لضمان السلامة وحدد المخاطر المحتملة على الطلاب، أو الأشخاص الذين يعملون معهم، أو المرافق التي يعملون بها ، واستراتيجيات الحد من هذه المخاطر وحمايتهم منها (بما في ذلك التدابير التأمينية).

هـ. تقييم الطلاب

١. أسس التقييم. أكتب محكات الأداء الرئيسية أو المسائل التي تؤخذ بعين الاعتبار عند تقرير درجة الطالب. وقد تشمل هذه على تقييمات أداء العمل والخصائص الشخصية والتقارير الكتابية للواجبات. وفي حال تحديد مقدار درجات اكثر لمهام أو معايير مختلفة ، حدد المقدار المعطى لكل مكون.

٢. مسؤوليات المشرفين الميدانيين نحو التقييم. قم بتوصيف مسؤولية الطاقم الإشرافي في الموقع الميداني نحو تقييم الطلاب.

٣. المسؤوليات الإشرافية لاعضاء هيئة التدريس من داخل المؤسسة نحو التقييم . قم بتوصيف مسؤولية المؤسسة التعليمية الإشرافية فيما يخص تقييم الطلاب.

٤. البت في الاختلافات بين التقييمات. في حال اشتراك الطاقم الإشرافي الميداني والكلية التابعة للمؤسسة التعليمية في المسؤولية نحو تقييم الطلاب، ما هي الإجراءات المتبعة لحل الاختلافات بينهما؟

و. تقييم الخبرة الميدانية

١. تدابير تقييم أنشطة الخبرة الميدانية من قبل كل من:

أ. الطلاب

ب . الطاقم الإشرافي في الميدان

ج . الطاقم الاشرافي من اعضاء هيئة التدريس في الكلية.

د . جهات أخرى (مثل: الخريجون ، المقيم المستقل...إلخ).

٢. قم بتوصيف تدابير التخطيط من اجل المراجعة الدورية لفعالية الخبرة الميدانية , والتخطيط لتطويرها.

توجيهات استخدام نموذج مواصفات الخبرة الميدانية

المؤسسة/الكلية/القسم	أذكر اسم المؤسسة والكلية أو القسم المسؤول عن أنشطة الخبرة الميدانية.
التعريف بمقرر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه	
١. اسم ورمز الخبرة الميدانية	دوّن اسم الخبرة الميدانية ورمزها كما حددهت المؤسسة.
٢. الساعات المعتمدة	دوّن عدد ساعات أنشطة الخبرة الميدانية
٣. البرنامج الذي تقدم فيه هذه الخبرة الميدانية	دوّن اسم البرنامج
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية	في حال كان أحد أعضاء هيئة التدريس هو المسؤول عن تنسيق أنشطة الخبرة الميدانية فلا بد من ذكر اسمه. في حال كان البرنامج جديداً ولم يتم تعيين منسق له بعد، فلا بد من التنويه إلى ذلك، على أن يتم ذكر اسمه متى عُرف.
٥. المدة والوقت المخصص لأنشطة الخبرة الميدانية	حدد المدة الزمنية التي تستغرقها أنشطة الخبرة الميدانية. مثال: فصل دراسي واحد بمعدل يوم واحد في الاسبوع، ثلاثة أسابيع بدوام كامل... الخ.
٦. المستوى/العام الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية	حدد المستوى والسنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية بالبرنامج.

الأهداف	
١. أهم مخرجات التعلم لهذه الخبرة الميدانية .	يجب ان يكون هذا على شكل بيان موجز بأهم الاهداف فقط. اما التوصيف المفصل لنتائج التعلم كما هو مخطط له، فهو مطلوب في البند ٣ أدناه.
٢. خطط تطوير الخبرة الميدانية وتحسينها	اكتب قائمة وقم بتوصيف موجز لأية خطط تطوير أو تغيير رئيسة في أنشطة الخبرة الميدانية والاستراتيجيات المتبعة لتحقيق تلك الأهداف. مثال دراسة استطلاعية لتقويم أثر الندابير المتنوعة لخطط الخبرة الميدانية، وعرض نشرات تعريفية حول البرنامج على المشرفين الميدانيين لتحسين عملية التواصل ومستوى الفهم، وأنشطة البحث الميداني من قبل مجموعات من هيئة التدريس بالتنسيق مع المشرفين الميدانيين...

مخرجات التعلم في المجالات المختلفة	أوجز في هذا البند مخرجات التعلم المتوقع تحقيقها من الخبرات الميدانية في كل من مجالات التعلم، وما سيتبع لتطوير التعلم وأسلوب تقويم تعلم الطالب. لا يتوقع أن تسهم الخبرة الميدانية في كل مجال من مجالات التعلم، لكن حينما يتوقع تحقيق نتائج هامة فلا بد من ذكرها بوضوح ولفت الإنتباه إلى كيفية تطويرها وكيفية تقويم التعلم فيها.
المعارف	
(١) المعارف المراد اكتسابها	ينبغي أن يكون هذا بمثابة توصيف للمعارف التي ينبغي على الطلاب اكتسابها نتيجة للمشاركة في الخبرة الميدانية.
(٢) استراتيجيات التدريس	أشرح ما سيتم اتباعه للتأكد من اكتساب تلك المعارف. مثال - تعريف المشرفين الميدانيين باللوائح التنظيمية، والإجراءات واحتياطات السلامة التي ينبغي أن يتعلمها الطلاب، والتأكيد عليهم بضرورة توصيل تلك المعلومات. الحصول على سجل واجبات الطلاب كاملاً. دروس نقاشية تعقب إتمام الخبرة الميدانية لتقويم ما تعلمه الطلاب.
طرق التقويم	صف كيفية تقويم التعلم. مثال - اختبارات قصيرة للطلاب عند نهاية الخبرة الميدانية.
(ب) المهارات المعرفية	
(١) المهارات المعرفية المراد تنميتها	اكتب قائمة بمهارات التفكير وحل المشكلات التي تسعى الخبرة الميدانية إلى تنميتها. قد يكون من المفيد أن تبدأ بعبارة " القدرة على... ". ينبغي أن تشمل

القائمة على المهارات العملية التي تضم تطبيق التحليل وأساليب حل المشكلات، المكتسبة من خلال الدراسة داخل المؤسسة، وأية أساليب إضافية اكتسبها المشاركون في ميدان التدريب.	
أشرح ما يتم إجراؤه للتأكد من تنمية تلك المهارات. مثال – مهام عملية تنفذ في الميدان ، واجبات تستكمل بإشراف من المشرف الميداني.	(٢) استراتيجيات التدريس
صف كيفية تقييم المهارات المعرفية. مثال – درجات تقييم اداء من قبل المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس . تقويم هيئة التدريس لمهام الواجبات.	(٣) طرق التقويم
	(ج) مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية
أكتب أهداف الخبرة الميدانية في تنمية مهارات التعامل مع الآخرين لدى الطالب و القدرة ، والقدرة على الاعتماد على التعلم الذاتي ، وتحمل المسؤولية الفردية وتجاه المجتمع.	(١) المهارات المراد تنميتها
أوضح ما تم إجراؤه لتطوير تلك القدرات. أمثلة – توصيات حول الإجراءات الواجب القيام بها من قبل المشرف الميداني تليها المشاركة في مهمة التخطيط الجماعي، والتحقيق المستقل في مشكلة معينة في الميدان وتشمل مناقشة ذلك مع المعنيين ، وقضايا أخرى.	(٢) استراتيجيات التدريس
درجات تقييم يعطيها المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس على الأداء ضمن المجموعة ، والمهام البحثية.	(٣) طرق التقويم
	(د) مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات، والمهارات العددية
بيّن إسهام هذا المقرر الدراسي في تنمية مهارات التواصل والمهارات الحسابية لدى الطالب.	(١) المهارات المراد تنميتها
إشرح ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات وتطويرها. مثال استخدام المهارات في مهام عملية في الميدان، بتوجيه من المشرف الميداني.	(٢) استراتيجيات التدريس
صف كيفية تقييم جودة التعلم. مثال – أحكام على فعالية التحليل والتواصل ضمن درجات تقييم للأداء الميداني.	(٣) طرق التقويم
	(هـ) المهارات النفس-حركية
حدد المهارات النفس-حركية المراد تنميتها من خلال الخبرة الميدانية.	(١) المهارات المراد تنميتها
أشرح كيفية تنمية تلك المهارات من خلال الخبرة الميدانية.	(٢) استراتيجيات التدريس
أشرح ما يتم إجراؤه لتقويم جودة الأداء.	(٣) طرق التقويم

توصيف أنشطة الخبرة الميدانية	
حدد وقت اشراك الطلاب في الخبرة الميدانية خلال البرنامج.	١. في أية مرحلة/مراحل يتم تنفيذ الخبرة الميدانية؟
صف كيفية تنظيم الجدول الزمني للخبرة الميدانية. مثال: يوم واحد أسبوعياً لمدة...أسبوع، أم ثلاثة أسابيع بدوام كامل، أم وفصل دراسي بدوام كامل...الخ.	الهيكل التنظيمي
صف أهم الأنشطة التي سيشارك بها الطلاب خلال الخبرة الميدانية. وفي حال كانت مسؤوليتهم تزداد باطراد مع الوقت، أشرح كيفية تنفيذ ذلك.	الأنشطة الطلابية
اكتب اي واجبات أو تقارير مطلوب إعدادها من قبل الطلاب ، وحدد الوقت المطلوب للانتهاء منها.	٤. واجبات أو تقارير الطلاب
صف الأنشطة المتعلقة بمتابعة الطلاب بعد إتمام الخبرة الميدانية، وذلك لتعزيز وتطبيق ما تعلموه، مما يعكس في خبراتهم الميدانية...الخ.	٥. أنشطة متابعة الطلاب
صف أهم المسؤوليات التي تقع على عاتق الطاقم الإشرافي.	٦. مسؤوليات الطاقم الإشرافي في الميدان
صف المسؤوليات الإشرافية التي تقع على عاتق هيئة التدريس من قبل	٧. المسؤوليات الإشرافية

المؤسسة.	لهيئة التدريس من داخل المؤسسة التعليمية
صف الإجراءات التي تتم بغية دعم الطلاب وتوجيههم، بما في ذلك اللقاءات المسبقة الأعداد، وتوفير فرص الوصول أو الاتصال في الحالات الطارئة من أجل الإرشاد والنصح والمساعدة .	٨. الإجراءات الجارية في إطار التوجيه والدعم الطلابي
صف طبيعة التسهيلات المطلوبة بما في ذلك التجهيزات المكتبية أو المباني، وتوفير أجهزة الحاسب، الوسائل الإيضاحية، وغير ذلك من الاحتياجات.	٩. التسهيلات والدعم المطلوبين في ميدان التدريب

د. التخطيط والإعداد	
١. تحديد أماكن تنفيذ الخبرة الميدانية	صف العملية المتبعة في تحديد الأماكن، بما في ذلك المحكات الرئيسة في الاختيار.
٢. إعداد المشرفين الميدانيين	صف الإجراءات المتبعة لتعريف الطاقم الإشرافي في الميدان بمسؤولياتهم، والإجراءات التي ينبغي اتباعها مع الطلاب. أذكر تفاصيل مواعيد تنفيذ هذا، وآليات تقديم الاستشارة والمساعدة المستمرتين، وآلية الاتصال في الحالات الطارئة إذا لزم الأمر.
٣. إعداد الطالب	صف ما يتم إجراؤه لإعداد الطلاب لمشاركتهم في برنامج الخبرة الميدانية، وتوقيت هذا الإعداد. ينبغي الرجوع إلى السجلات المكتوبة التي أعدت لتوجيه الطالب، أو يمكن إرفاقها.
٤. إدارة السلامة والمخاطر	صف العمليات المتبعة لضمان السلامة ولتحديد المخاطر، وذلك بالنسبة للطلاب أو من تتعامل معهم في الميدان أو من لهم صلة بنشاط الخبرة الميدانية؛ وما اتخذ من خطوات للحد أو الوقاية منها. وفي حال توفر تقييم للمخاطر ترفق نسخة منه.

هـ. تقييم الطالب	
١. أسس التقييم	صف المحكات الرئيسة في تقييم أداء الطلاب في الميدان.
٢. مسؤولية المشرفين الميدانيين في عملية التقييم	صف مسؤولية المشرفين الميدانيين نحو تقييم الطالب. (مثال: تقييم بعض جوانب ما اتهمه من عمل، التقييم الإجمالي للأداء بالمشاركة مع طاقم إشرافي من هيئة التدريس داخل المؤسسة... الخ).
٣. المسؤولية الإشرافية لهيئة التدريس نحو التقييم	صف مسؤولية هيئة التدريس المشرفة ميدانياً نحو تقييم الطالب. (مثال: تقييم بعض جوانب ما تم من عمل، التقييم الإجمالي للأداء بالمشاركة مع المشرفين الميدانيين... الخ).
٤. البت في الاختلاف بين التقييمات	إشرح ما هو متبع من إجراءات في حال حدث اختلاف بين المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس المشرف من قبل المؤسسة، حول تقييمهما لأداء الطلاب خلال الخبرة الميدانية.

و. تقييم الخبرة الميدانية	
١. تقييم الخبرة الميدانية من قِبَل:	الطلاب
صف عملية الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب المشاركين، وذلك حول جودة الخبرة الميدانية.	
ب. الطاقم الإشرافي في الميدان	صف عملية الحصول على التغذية الراجعة من الطاقم الإشرافي في الميدان، وذلك حول جودة الخبرة الميدانية.
ج. هيئة التدريس المشرفة من داخل المؤسسة	صف عملية الحصول على التغذية الراجعة من هيئة التدريس المشرفة من داخل المؤسسة، وذلك حول جودة الخبرة الميدانية.
د. جهات أخرى	صف عملية الحصول على التغذية الراجعة من أطراف معنية أخرى، حول جودة الخبرة الميدانية. (مثال: طلاب سابقين ومن خلال استبيانات حول جودة

البرنامج ككل).	٢. إجراءات مراجعة التقييمات والتخطيط للتطوير
صف العملية المتبعة لمراجعة التغذية الراجعة من مختلف المصادر والتخطيط للتطوير. مثال – موجز بتقييمات أعدتها ودرستها مجموعة التخطيط في البرنامج، تضم في عضويتها طلاباً ومشرفين , وذلك نهاية كل عام دراسي.	