

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية :

- . الاسم : رقية محمد العتيق .
- . الجنسية : سعودية .
- . مكان وتاريخ الميلاد : 1389/7/7 هـ .
- . الحالة الاجتماعية: متزوجة .

العنوان البريدي : ص . ب 126796 الرمز البريدي : 11722

هاتف رقم : 4269045 .

الهاتف المحمول: 0502704271

البريد الإلكتروني : Rmalateeq@pnu.edu.sa

. v1r2d3m4@hotmail.com

مكان العمل : جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن – كلية الآداب .

- . المؤهلات العلمية : أستاذ مشارك .
- . التخصص العام : دراسات إسلامية .
- . التخصص الدقيق : التفسير وعلوم قرآن .

العمل الحالي :

- 1- التدريس .
- 2- عضو بلجنة سفيرات التميز في التعليم والتعلم.
- 3- عضو بلجنة مراجعة الحقائق في عمادة التطوير وتنمية المهارات.
- 4- عضو بلجان الاعتماد المؤسسي .

الخبرات في مجال التدريب:

مدربة معتمدة من عدة جهات منها .

1-المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

2-مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني.

3- المركز الكندي.

4-مركز التعلم السريع البريطاني.

5-مراجعة داخلية وخارجية للجودة .

6-معدة ومراجعة ومقيمة للحقائب التدريبية لعدة جهات منها :

1-عمادة التطوير وتنمية بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن .

2-إدارة معاهد اعداد معلمات القرآن الكريم.

الدورات التي حضرتها:

أولاً- في مجال الجودة :

سلسلة البرامج التدريبية لمشروع التأسيس للجودة والتأهيل للاعتماد المؤسسي والبرامجي
(16برنامج):

1-الاستعداد للتأهيل وللإعتماد المؤسسي والبرامجي

2-إدارة وإعداد الدراسة الذاتية للجامعة والبرامج

3- التخطيط للبرامج وصياغة توصيفاتها وتقاريرها

4- تطبيق معايير ضمان الجودة والإعتماد البرامجي

5- تطبيق معايير ضمان الجودة والإعتماد المؤسسي

6- إستراتيجيات التدريس والتقييم

7- التخطيط للجودة على مستوى الكليات والبرامج

8- قياس الأداء وإجراء المقارنات للؤسسات والبرامج

- 9- التحليل الرباعي لأعضاء الهيئة الأكاديمية
 - 10- وضع الإطار الإستراتيجي ووضع الرؤية والرسالة
 - 11- وضع الخطة التنفيذية للكليات
 - 12- توصيف المقررات والتدريب الميداني وإعداد تقاريرها.
 - 13- نواتج التعلم وخارطة المنهج وإعادة الهيكلة
 - 14- "التقويم في ضوء معايير NCAAA"
 - 15- المؤشرات والمقارنات المرجعية
 - 16- التقويم وتحليل البيانات والاستبانات
- ب/ دورة تأهيل المراجعين الخارجيين - الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ثانياً: في مجال التعليم والتعلم الدورات التالية:

- 1- البورتفوليو المهني.
- 2- تصميم المقرر الدراسي بناء على مخرجات التعلم
- 3- الحوار التعليمي
- 4- نظام إدارة التعلم "البلاك بورد"
- 5- دورة استخدام الباركود في التعليم.
- 6- أساليب متميزة في التدريس الجامعي.
- 7- برنامج العروض التقديمية قوية التأثير.
- 8- كيفية تصميم المقرر الدراسي.
- 9- مهارات التفوق الدراسي.
- 10- هندسة التفكير ودمجه في المناهج
- 11- البانر banner الويب سيتي webct
- 12- نظام إدارة التعليم (جسور)

ثالثاً: دورات تطوير الذات :

- 1- دورة القيادة 101
- 2- دورة أديري أهدافك بكفاءة.
- 3- الذكاء المالي وتكوين الثروة
- 4- تطوير كفاءة المرشد الطلابي في التوعية الأمنية
- 5- فن إدارة الاجتماعات

الدورات التي قدمتها :

- 1- دورات اعداد الحقائق التدريبية.
- 2- دورات اعداد مدرب معتمد .
- 3- دورة التعريف بنظام الأيماس
- 4- دورات التعريف بالجودة والاعتماد الاكاديمي.
- 5- دورات التحليل الرباعي سوات.

- 6- دورة مواصفات الخريج الجامعي .
- 7- دورة نواتج التعلم ومصفوفة البرنامج والمقررات.
- 8- دورات اعداد توصيف المقرر وتقرير المقرر.
- 9- دورة أساليب التدريس الجامعي.
- 10- دورة أسس البحث العملي وأدواته.
- 11- دورات تصميم المواقع الالكترونية باستخدام google site.
- 12- فن ادارة الوقت.
- 12- دورة الحرية المالية .
- 13- دورات فن الحوار والاتصال الفعال .