

## السيرة الذاتية للمدربة أ.د. نوال بنت إبراهيم الحلوة

الأستاذة الدكتورة نوال بنت إبراهيم الحلوة.

مدرب معتمد في المهارات اللغوية وتطوير الذات.

جوال : 0505408817

بريد الكتروني : [drnawalh@gmail.com](mailto:drnawalh@gmail.com)

الموقع الالكتروني: موقع الدكتورة نوال بنت إبراهيم الحلوة.

### ١ - رؤيتي :

مجتمع منسجم ومتآلف قادر أن يُعبّر عما يريد، وكما يريد بلغة واضحة وقالب سليم .

### ٢ - رسالتي :

تطويع اللغة وفنونها اللفظية والعقلية و الحجاجية السليمة لأغراض بما يحسن حياة الناس ، وتمكينهم من استعمالها بكفاءة، و يسهم في رضى الفرد وسعادته وترابطه الاجتماعي وبما يحقق التنمية المستدامة .

### ٣ قيمي :

١- المبادرة.

٢- الإتقان والجودة.

٣- الإخلاص.

٤- بناء فرق العمل.

5- المشاركة

### ٤ أهدافي الاستراتيجية :

١ -رفع كفاءة الفرد وتعزيز رؤيته عن نفسه بتمكينه من المهارات اللغوية لفظاً ومعنى ؛ للتعبير عن فكره ومشاعره ؛ مما يجعله أكثر سعادة واستقراراً ، بما يسهم في أمن المجتمع و توازنه .

- ٢ تحقيق الكفاءة اللغوية لدى المجتمع للتعبير عن أفكاره وآرائه ومشاعره؛ مما يحقق الألفة الأسرية والانسجام الاجتماعي والوحدة الوطنية ، فالمتحدثون المهرة يتمتعون بمصداقية أكثر، وروحاً على في الإقناع والمنافسة.
- ٣ خلق حراك ثقافي واجتماعي لغوي للتوعية بضرورة المهارات اللغوية للقادة؛ فنجاح القائد مرهون بقدرته على التعبير عن رؤية منظمته ورسالتها وأهدافها بكفاءة عالية.
- ٤ الحد من ظاهرة الضعف اللغوي في كافة المستويات، وبيان أثر التدريب على رفع كفاءة مهارات الاتصال بين أفراد المجتمع، وتقبل الآخر، ونبذ الخلاف .
- ٥ رفع كفاءة التعبير اللغوي لدى المتدربات وتنمية الثروة اللغوية لديهن؛ مما يسهم في تفعيل الاتصال الجيد، والحد من صراعات العمل، ورفع مستوى الإنجاز.
- ٦ تدريب القادة على التحفيز الإيجابي من خلال أساليب التعزيز اللغوي بطرح قوالب لغوية إيجابية تسهم في الوصول إلى أهدافهم.
- ٧ تطوير مهارات الاتصال اللغوي الشفهي مثل : (الإلقاء والخطابة – التفاوض- الحوارات القصيرة - الحوارات الممتدة ) .
- ٨ تطوير مهارات الاتصال اللغوي الكتابي مثل : ( الرسالة الإدارية – التقارير –محاضر الاجتماع – محاضر التحقيق –كتابة المقال – أساسيات الكتابة ) .
- ٩ إثراء مراكز التدريب بطرح دورات جديدة بمهارات جديدة، ذات احتياج شديد بما يسهم في ازدهار صناعة التدريب للقيام بدورها بما يخدم مجتمع المعرفة ويحقق رؤية 2030.

## ٥- السيرة المختصرة

- ١ -أ.د. نوال بنت إبراهيم الحلوة أستاذ علم اللغة بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- ٢ - أمانة الكراسي البحثية بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- ٣ -أستاذ كرسي بحث صحيفة الجزيرة للدراسات اللغوية الحديثة المرحلة الأولى.
- ٤ -رئيسة مجلس إدارة برنامج ماجستير اللغة العربية وآدابها بالشراكة مع جامعة محمد الخامس (المغرب/الرباط).
- ٥ -مؤسسة مشروع التدريب على المهارات اللغوية بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ومدرّب معتمد فيها.

- ٦ -حاصلة على شهادة مدرب معتمد وشهادة إعداد الحقائب التدريبية (إيماس) مع الدكتور محمد التايه 1437هـ.
- ٧ -عضو مؤسس للجمعية العلمية للغة العربية ومؤسسة للقسم النسائي في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- ٨ -عميدة ورئيسة قسم سابقة.
- ٩ -خمس وأربعون دورة في التطوير العلمي والإداري.
- ١٠ - ساهمت في مناقشة وتحكيم عدد من الرسائل والأبحاث العلمية، وعدد من الترقيات لأعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة
- ١١ - قدمت عدد من الأوراق العلمية والثقافية داخل المملكة وخارجها.
- ١٢ - حاصلة على شهادة مدرب معتمد باجتياز ست دورات تدريبي متواصلة .
- ١٣ - قدمت خمس وثلاثون دورة تدريبية في جامعة الأميرة نورة في مجال المهارات اللغوية

#### ٦ خدمة المجتمع (المساهمات العلمية والفكرية والاجتماعية)

- 1-عضو عضو مجلس الجمعية الخيرية بعنيزة . ( 1430-1437هـ).
- 2-رئيسة مجلس إدارة جائزة التميز الأدبي النسائي في النادي الأدبي بالقصيم (1436هـ).
- 3- عضو في جمعية (عون) ببريدة ( 1428هـ).
- 4-عضو في اللجنة الاستشارية لرعاية الموهوبات ( وزارة التربية والتعليم )
- 5- رئيسة لجنة التقييم الإداري ”الهيكل والمهام“ التابعة للجنة التقويم الشامل للتعليم العالي
- 6-عضو في لجنة المشورة العليا النسائية للموسم الثقافي للجنادرية عام 1425هـ-1426هـ.
- 7-المساهمة في لقاءات وندوات مركز الحوار الوطني 1430-1434هـ.
- 8- مدرب معتمد للحوار الوطني 1430-1437هـ.
- 9- المشاركة في إلقاء ندوة عن ”فصيح لهجات القصيم“ في الموسم الثقافي للجنة القصيم وأعيدت الندوة في كلية الآداب عام 1418هـ.

- 10- المشاركة في ”المئوية“ بالجنادرية (جناح القصيم) رئيسة النشاط الثقافي للجنة عام 1418هـ.
- 11- المشاركة في الموسم الثقافي لمهرجان الجنادرية بندوة ”حركة تحرير المرأة وأثرها على المرأة المسلمة“ عام 1420هـ.
- 12- المشاركة في المهرجان الثقافي بالمدينة المنورة بمحاضرة (الأصالة اللغوية في لهجات أهل المدينة) 1422هـ.
- 13- المشاركة في إدارة ندوة ”لغة الحركة الجسمية“ في مكتبة الملك عبدالعزيز الفرع النسائي عام 1421هـ.
- 14- المشاركة في محاضرة ”الأنماط اللغوية الناجحة في الاتصال الفعّال“ جمعية البر بأبها (1427هـ).
- 15- المشاركة في إلقاء ندوة عن ”فصيح لهجات القصيم في الموسم الثقافي للجنة القصيم، وأعيدت الندوة في كلية الآداب“ 1418هـ.
- 16- تقديم ورقة عمل في ورشة تقنية (التعبير الكتابي) مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية الجامعية .
- 17- التخطيط والمشاركة في تنفيذ ملتقيات كرسي بحث صحيفة الجزيرة للدراسات اللغوية الحديثة وهي ملتقى (اللسانيات الحاسوبية) 1433هـ ملتقى (المقالة السعودية) وملتقى ( المرأة والنص )
- 18- المشاركة في الإشراف على بحث التخرج لطالبات قسم الحاسب الآلي في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ( بحث التحليل الدلالي لكلمات اللغة العربية )
- 19- المشاركة في ورقة عمل في الحلقة النقاشية لمركز الملك عبدالله لخدمة اللغة العربية (المجالات المقترحة لعمل المركز ) 1433هـ
- 20- المشاركة في ملتقى ( مهارات اللغة العربية في مجالات العمل ) جامعة الملك سعود 1432هـ ( مشروع التدريب على المهارات اللغوية ) ( الغرفة التجارية بالرياض.
- 21- المشاركة في بحث ( التضمن الدلالي دراسة لغوية حاسوبية ) ورشة عمل ألسكوا / دمشق 1430هـ .

- 22- تقديم ورقة عمل في ملتقى ( تجربة الكراسي البحثية في إدارة البحث العلمي )  
جامعة الإمام محمد بن سعود 1433هـ .
- 23- تقديم تجربة كرسي بحث صحيفة الجزيرة للدراسات اللغوية الحديثة المعرض  
الدولي للكتاب بالرياض لمدة عامين ( 1433-1434 )
- 24- المساهمة في تحكيم جائزة وزارة الثقافة والإعلام للكتاب عام 1435هـ
- 25- حضور ورشة عمل في ( تعاون الأكاديمية السعودية مع المنظمات الواعدة  
جامعة الأميرة نورة ) مركز الأبحاث الواعدة 1433هـ
- 26- حضور ملتقى (الشراكات المجتمعية ) 1435هـ
- 27- حضور ثلاث ورش حول ( أفضل الممارسات في الشراكة الدولية بين  
الجامعات ) لدكتور بيراستيورات رئيسة مجلس عمادات الدراسات العليا بالولايات  
المتحدة الأمريكية (جامعة الأميرة نورة من 14-16/4/1436 حضور ندوة التخطيط  
اللغوي في مركز الملك عبدالله لخدمة اللغة العربية).

## ٧- المساهمات التي تقدمت بها في قطاع التدريب :

1. تأسيس مشروع التدريب ع لى بعض المهارات اللغوية في الجمعية  
السعودية للغة العربية .( ١٤٢٧-١٤٢٣هـ )
2. تأسيس مشروع التدريب على المهارات اللغوية ووضع الخطة  
الاستراتيجية لتنفيذه، وتحديد فريق التأليف والتحكيم للحقائب التدريبية ،  
ووضع خطة التدريب والإشراف والمتابعة والتقييم للمشروع ع لى  
مدى ثلاث سنوات متواصلة ( ١٤٣٠-١٤٣٤هـ )
3. المشاركة في التأليف في المشروع بثلاث حقائب دورات تدريب يقي .  
لثلاث مهارات لغوية ( حقيبة إعداد التقارير الإدارية ) و( حقيبة  
التفاوض : مهارة الكسب ) و ( تحرير المرسلات الإدارية )  
( ١٤٣٣-١٤٣٣هـ )
4. عملت مدربة في المشروع للمهارات الثلاث التي قامت بإعداد حقائب  
لها ولازالت تدرب عليها وعلى بعض مهارات الأخرى في تطوير  
الذات حتى تاريخه .( ١٤٣١-١٤٤٠هـ )
5. عضو في لجنة تحكيم الدليل التنظيمي لمركز دعم مهارات الطالبات  
بالجامعة (١٤٤٠هـ).

٦. حصلت في آخر تقييم لها للدوات التي نفذتها في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن العام الماضي ١٤٣٩هـ، في تقييم دورات القيادات عاى ٩٨ درجة ، وفي تقييم الموظفين ٤٠٩٤ ، وفي تقييم الطالبات على ٩٥ درجة (مرفق التقييمات)

## ٨-الدورات التدريبية التي اجتزتها :

٧. حلقة (الإدارة تحت ضغوط العمل) بمعهد الإدارة العامة لمدة ثلاثة أيام
٨. حلقة (فاعلية المدير في جامعات العمل) بمعهد الإدارة العامة لمدة ثلاثة أيام .
٩. حلقة (تنمية مهارات الاتصال الإداري) بمعهد الإدارة العامة لمدة ثلاثة أيام .
١٠. حلقة (تقويم الأداء الوظيفي للعاملين) بمعهد الإدارة العامة لمدة ثلاثة أيام .
١١. حلقة (إدارة الوقت) بمعهد الإدارة العامة لمدة ثلاثة أيام .
١٢. حلقة (إدارة الاجتماعات) بمعهد الإدارة العامة لمدة ثلاثة أيام .
١٣. حلقة (تنمية المهارات الإشرافية الخاصة) بمعهد الإدارة العامة لمدة ثلاثة أيام .
١٤. حلقة (تنمية مهارات إدارة النزاع في بيئة العمل) بمعهد الإدارة العامة .
١٥. حلقة (تحليل المشكلات و وضع القرارات الإدارية) بمعهد الإدارة العامة لمدة ثلاثة أيام .
١٦. حلقة (إدارة الجودة الشاملة) بمعهد الإدارة العامة لمدة ثلاثة أيام .
١٧. حلقة (القيادة والإبداع الإداري) بمعهد الإدارة العامة لمدة ثلاثة أيام .
١٨. دورة (التطوير الإداري والتخطيط الاستراتيجي) والتي عقدت بمركز التعليم تابعة "اليونسيف" ببريدة لمدة أسبوعين .
١٩. دورة "مهارات التدريس الجامعي"
٢٠. دورة "التخطيط الاستراتيجي" مشروع الإبداع والتميز (جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية).

٢١. دورة "أنماط وأساليب التدريس في التعليم الجامعي" تقديم د. صالح الزهراني، (مشروع تنمية الإبداع والتميز)، جامعة الإمام محمد بن سعود.
٢٢. دورة في إعداد الحقيبة التدريبية (مركز مصادر التعليم، كلية التربية، جامعة البنات).
٢٣. دورة (مهارات التدريس الجامعي) مركز مصادر التعليم بالكلية .
٢٤. دورة في البرمجة العصبية (مركز قدرات).
٢٥. شهادة المدربة المعتمدة لنشر ثقافة الحوار (مركز الملك عبدالعزيز للحوار الوطني).
٢٦. دورة التعليم الإلكتروني(المركز الوطني للتعليم الإلكتروني).
٢٧. دورة (المنظمات فائقة الأداء) جامعة الدول العربية(القاهرة).
٢٨. دورة مهارات العرض والإلقاء(معهد الإدارة العامة)
٢٩. دورة (إعداد الحقائق التدريبية) د. علوي عطرجي
٣٠. دورة (تحليل الاحتياجات التدريبية) د. علوي عطرجي.
٣١. دورة (إعداد مدربين ) د. علوي حسن عطرجي
٣٢. دورة (بردايمات التدريب ) د. أيوب الأيوب .
٣٣. دورة (أسرار التدريب ) د. علي بازير.
٣٤. دورة اتخاذ القرارات وحل المشكلات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن .
٣٥. دورة التفويض جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن 1435هـ.
٣٦. دورة خرائط الانسياب في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن 1436هـ
٣٧. دورة إعداد الحقائق التدريبية (إيماس) 1437هـ

## ٩-الدورات التي دَرَّبْتُ عليها :

- ١- كتابة التقارير الإدارية.
- ٢- تحرير المرسلات الإدارية.

- ٣- التخطيط الاستراتيجي.
- ٤- مهارة التلخيص.
- ٥- الاستماع الفعّال.
- ٦- إعداد السيرة الذاتية ( رؤية جديدة ) .
- ٧- مهارة التفاوض، مهارة الكسب.
- ٨- علامات الترقيم.
- ٩- مهارة الإلقاء والعرض .
- ١٠- مهارات الحوار.
- 11-بناء فرق العمل الناجحة
- 12-استراتيجيات ناجحة في المشاريع البحثية

#### ١٠ - عدد المتدربات اللاتي دربتهن:

٨٢٠ متدربة ( قيادات ، أعضاء هيئة تدرس ، موظفات ، طالبات )

#### ١١ - الجهات التي دربت فيها :

- 1- جامعة الملك سعود
- 2- جامعة الأميرة نورة عبدالرحمن.
- 3- وزارة التعليم.
- 4- كرسي بحث صحيفة الجزيرة للدراسات اللغوية الحديثة.
- 5- الندوة العالمية للشباب الإسلامي.
- ٥- الجمعية الخيرية بعنيزة.

#### ١٢ - المدن التي دربت فيها :

- ١ - الرياض.



٢- المدينة.

٣- أبها.

٤- القصيم.

### ١٣ - المهارات الشخصية :

١- بناء فرق العمل حيث أسست ٩ فرق علمية من خلال الكرسي والمشاريع البحثية.

٢- إدارة المشاريع البحثية حيث قادت أربع مشاريع بحثية حتى وصلت غاياتها.

### ١٤ - المبادرات:

أ- تأسيس الفرع النسائي للجمعية العلمية للغة العربية.

ب- مبادرة كرسي بحث صحيفة الجزيرة.

ج- مبادرة الشراكة مع جامعة محمد الخامس .

د- مبادرة فتح مسارات علمية جديدة للدراسات العليا( مسار اللسانيات ) و( مسار حوسبة اللغة العربية ) .

٥- مبادرة تأسيس مشروع التدريب على المهارات اللغوية حيث تم طرح ٣٠٠٠ استبانة في جامعة الأميرة نورة ( أعضاء و موظفات و طالبات ) لتحديد عشر مهارات لغوية هي الأكثر احتياجاً ثم إعداد الحقائق عليها وترشيح المدربات المعتمدات وقد درب المشروع في عامه الأول ٧٥٠ متدربة .

### ١٥ - الهوايات :

١- القراءة.

٢- الابتكار والتصميم.

٣- مزج العلم بالعربية ومهارتها بالحياة وجعلها واقعاً و سلوكاً بما يخدم مجتمع المعرفة .

### 16- أوقات التدريب :

- في أوقات العمل : في جميع أيام الأسبوع من س٤م- ٩م.

- في الإجازات الرسمية : من س٩ص - ٢ظهراً.

## 17- أوقات التواصل :

من س 11 ص – 2 م ، ومن س 5م - 9 م

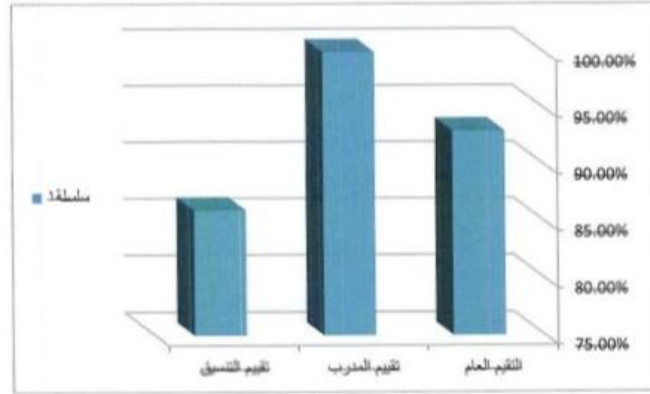
Princess Nourah bint Abdurrahman University  
 Vice Rectorate of Development and Quality  
 Deanship of Development and Skills Enhancement  
 Form Name: Training Course Report Summary  
 Form  
 Form No. 0145020102-0001



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن  
 وكالة الجامعة للتطوير والجودة  
 عصادة التطوير وتنمية المهارات  
 اسم النموذج : ملخص تقرير برنامج  
 تدريبي  
 رقم النموذج:

اسم البرنامج:	مهارات الكعب	اسم المدرب:	د/ نوال الحطوة
اللغة المستخدمة:	العربية	هيئة تدريسية:	هيئة تدريسية
عدد مرات الاقامة:	مرة	مدة البرنامج:	يوم
مكان إقامة دورات البرنامج:	مركز التميز للتعليم والتعلم	تاريخ البرنامج:	١٤٢٩ / ٦ / ١٢

عدد الحضور	نسبة البرنامج	نسبة المدرب	نسبة المنسل
٢٨	%٩٣	%١٠٠	%٨٦





# استراتيجيات التفاوض الناجح.pdf

تم

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Education

Princess Nourah bint Abdulrahman university

University Rectorate for Academic Services

& Student's Support

The Deanship of Student's Affairs

Success Center



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

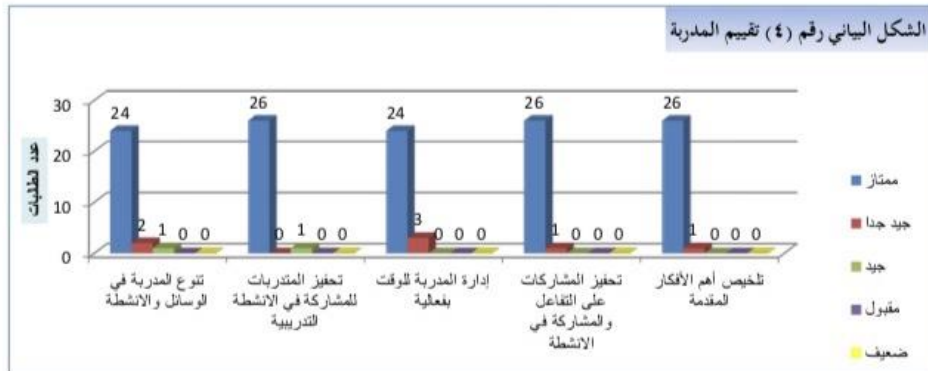
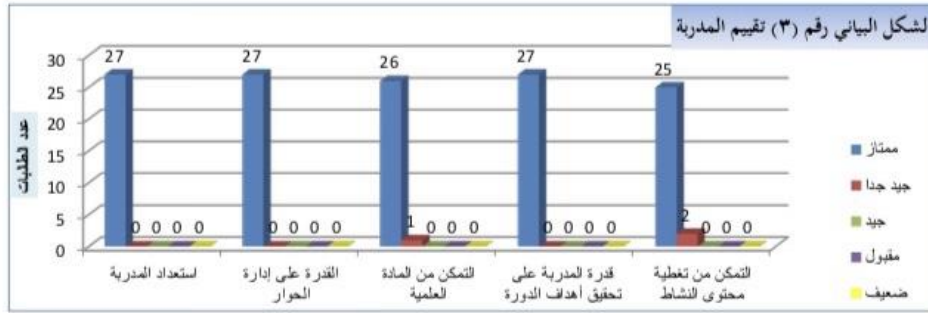
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

وكالة الجامعة للدعم الأكاديمي والخدمات الطلابية

عمادة شؤون الطالبات

مركز النجاح

(٠٤٨)



❖ حصل تقييم المدربة في الدورة التدريبية على تقدير عام ممتاز بمتوسط حسابي (٤,٩٤)

\*توزيع الفئات وفق التدرج المستخدم ممتاز(٤,٢١- ٥,٠٠) جيد جد (٢,٤١- ٤,٢٠) جيد(٢,٦١- ٣,٤٠)

مقبول(١,٨١- ٢,٦٠) ضعيف(١,٠٠- ١,٨٠)

و/ العزي

❖ المتوسط الحسابي من ٥,٠٠



# استراتيجيات التفاوض الناجح.pdf

تم

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Education

Princess Nourah bint Abdulrahman university

University Rectorate for Academic Services

& Student's Support

The Deanship of Student's Affairs

Success Center



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

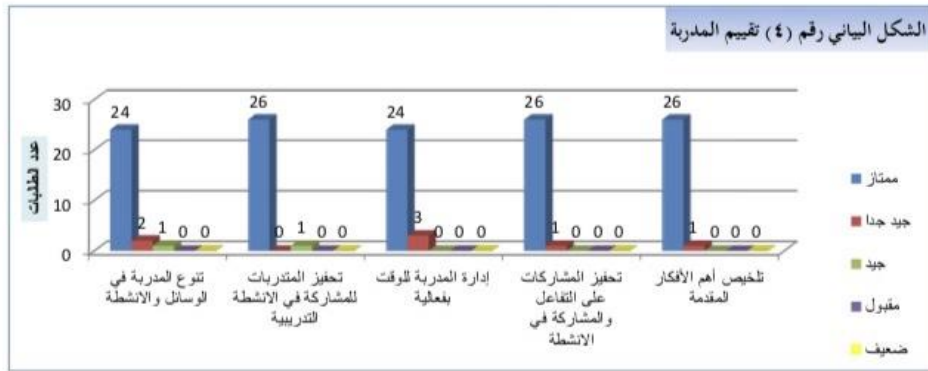
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

وكالة الجامعة للدعم الأكاديمي والخدمات الطلابية

عمادة شؤون الطالبات

مركز النجاح

(٠٤٨)



❖ حصل تقييم المدربة في الدورة التدريبية على تقدير عام ممتاز بمتوسط حسابي (٤,٩٤)

\*توزيع الفئات وفق التدرج المستخدم ممتاز(٤,٢١- ٥,٠٠) جيد جد (٣,٤١- ٤,٢٠) جيد(٢,٦١- ٣,٤٠)

مقبول(١,٨١- ٢,٦٠) ضعيف(١,٠٠- ١,٨٠)

❖ المتوسط الحسابي من ٥,٠٠

و/ العزي