**وحدة سير العملية التعليمية**

نموذج جاهزية كلية ..................... للفصل الصيفي من العام الجامعي.............. هـ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المهام | تم إنجازه | أنجز بشكل جزئي | لم ينجز | الملاحظات والمعوقات |
| **الاستعداد للفصل الصيفي** | إعداد الجداول الدراسية وجداول الاختبارات النهائية للفصل الصيفي  |  |  |  |  |
| تعبئة نماذج الأعضاء المكلفين بالصيفي بشكل صحيح والتأكد من رفع أسماء جميع الاعضاء المكلفين بعد اطلاعهم على التعاميم الصادرة بشأن احتساب الساعات في الفصل الصيفي. |  |  |  |  |
| وضع الجداول على القاعات المخصصة للدراسة والاعلان عن أماكن القاعات في مدخل الكلية  |  |  |  |  |
| وضع الجدول الاسبوعي لعضو هيئة التدريس المكلف خلال الصيف على المكتب مبين فيه وسيلة التواصل (البريد الإلكتروني الجامعي -هاتف المكتب). وتحديد الساعات المكتبية. |  |  |  |  |
| التأكد من جاهزية القاعات ومرافق الكلية. |  |  |  |  |
| وضع التعليمات واللوحات الإرشادية. |  |  |  |  |