**الرجاء تعبئة النموذج بوضوح مع ملاحظة أن الاسم سيظهر في شهادة إتمام الدورة التدريبية كما هو مسجل في نموذج التسجيل**

|  |
| --- |
| أولاً: معلومات عن المتدربة : |
| رقم السجل المدني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الاسم | الاسم الأول | اسم الأب | اسم الجد | اسم العائلة |
|  |  |  |  |
| Surname | Grandfather’s Name | Father’s name | First name | Name |
|  |  |  |  |
| تاريخ الميلاد |  | الجنسية |  |
| هاتف العمل |  | الجوال |  | البريد الإلكتروني |  |
| المؤهـل العملي |  | التخصص العام |  | التخصص الدقيق |  |
| جهة العمل |  | وكالةكليةعمادة إدارة | مسماه / ..................................................... |
| المسمى الوظيفي الأساسي |  | المسمى الفعلي |  | عدد سنوات الخدمة: | رسمي | عقد |
| بندصندوق طالبات |
| مهام العمل الفعلية | 1. **..........................................................................................................................................**
2. **..........................................................................................................................................**
3. **..........................................................................................................................................**
 |
| عدد أيام التدريب إلزامــــــــــــــي | الحد الأقصى لعدد أيام التدريب التي يحصل عليها الموظف/ــة هو(20) يوماً من خلال العام الجامعيتبدأ من تاريخ أول دورة حصل عليها المرشح/ ــــة بما فيها معهد الإدارة العامة والدورات الداخلية والخارجية. | **العدد الحاصل/ـة عليه من الدورات**

|  |
| --- |
| **ــــــــــــــــــــــــ****20** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****من (20) يوماً تدريبياً** |
| هل تقومين بعمل إداري |  نعم |  لا | مسمى العمل الإداري:  |  |
| مستوى لغتكِ الإنجليزية | ممتاز | جيد | ضعيف |
| هل سبق أن التحقتِ ببرامج تدريبية داخل أو خارج المملكة ؟ |  نعم | لا | إذا كانت الإجابة نعم اذكريها في الجدول أدناه |
| م | اسم البرنامج خلال السنتين الأخيرة | مدة التدريب | بدايته | مكان وجهة التدريب |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| ثانياً: معلومات عن البرنامج التدريبي المرشحة علية: |
| مسمى البرنامج التدريبي |  |
| جهة التدريب |  |
| تاريخ انعقاد البرنامج |  |
| مدة البرنامج |  | عدد الساعات |  |
| مكان انعقاد البرنامج |  | المدينة: | الدولة: |
| لغة البرنامج | اللغة الإنجليزيةاللغة العربية |
| فترة التنفيذ | صباحيمسائي |

|  |
| --- |
| المستندات المطلوب إرفاقها في حالة البرامج التدريبية داخل المملكة و خارجها |
| 1. **خطاب من جهة المرشح بموافقة الرئيس المباشر مدعم باستمارة التسجيل في البرنامج التدريبي (9) سابقاً.**
2. **إرفاق صورة من اخر مؤهل علمي حصل/ت علية.**
3. **إرفاق ما يثبت إتقان اللغة المقدم بها البرنامج التدريبي في حال كانت لغة البرنامج إنجليزي.**
4. **إرفاق ملخص تعريفي عن الدورة متضمناً أهداف الدورة ( بروشور) وعلاقتها بالتخصص أو بالمهام الوظيفية الحالية للمتدرب**
5. **إرفاق صورة من جواز السفر وجواز سفر المحرم مع اسم المرافق في حال كان التدريب خارج مدينة الرياض .**
6. **صورة من قرار التعيين.**
7. **صورة من الأداء الوظيفي للمرشح عن أخر سنتين.**
 |
| **أتعهد بإعادة رسوم البرنامج التدريبي و أمر الإركاب في حال لم أحضر أو التزم بالحضور** | **اسم المرشح/ـة** | **توقيعه :**  |
| **موافقة الرئيس المباشر** | **الاســم: ..........................................** | **الوظيفة: ............................................** | **التوقيع: .............................................** |
| 1. **جميع الخانات بنموذج (1) بصفحتين إلزامياً ولن ينظر في أي طلب غير مكتمل البيانات علماً بأن كل دورة باستمارة مستقلة.**
2. **في حال رغبة الجهة في الاعتذار عن تدريب المرشح /ـــة يقوم منسقي التدريب بذلك كما هو متبع حالياً وقبل تنفيذ البرنامج**

 **بثلاثة أيام على الأقل من غيرالاجازة .**1. **المتدرب المستبعد لعدم مباشرته التدريب لن يُقبل ترشيحه على برامج العمادة ومعهد الإدارة العامة والدورات الداخلية والخارجية لمدة فصل دراسي كامل للبرامج**

**التدريبية داخل الجامعة وسنة للدورات داخل المملكة وسنتين خارجها من تاريخ نهاية البرنامج الذي لم تكمله وذلك حسب ضوابط التدريب الجامعي بالفقرة رقم (14)** |
| **توقيع منسق/ ـــة التدريب:** |  | **رقم هاتف المكتب : رقم الجوال :** |
| **تعبئته من جهةالتدريببعمادة التطوير****مركز التميز في التعليم والتعلم****وحدة تطوير القيادات****وحدة التطوير الإداري والمهني** **وحدة الترجمة وتطوير اللغة الإنجليزية** **وحدة التدريب عن بعد** | **مستوفاة للشروط** | **نعم****لا** |
| **الأسباب إذا كان الجواب لا :** |
| 1. **..........................................................................................................................................**
2. **..........................................................................................................................................**
 |