

بوابة التوظيف الإلكترونية دليل المستخدم للمتقدمين من الخارج

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

TAYSEER PROJECT

مقدمة

تستخدم بوابة التوظيف الإلكترونية للتقديم على الوظائف في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن. ومن خلال البوابة يمكن استعراض الوظائف والتقديم على الوظيفة المطلوبة. كما يمكن للمتقدمين استعراض طلب الوظيفة وتعديله ومتابعته بالإضافة إلى خصائص أخرى سيتم شرحها بالتفصيل في هذا القسم.

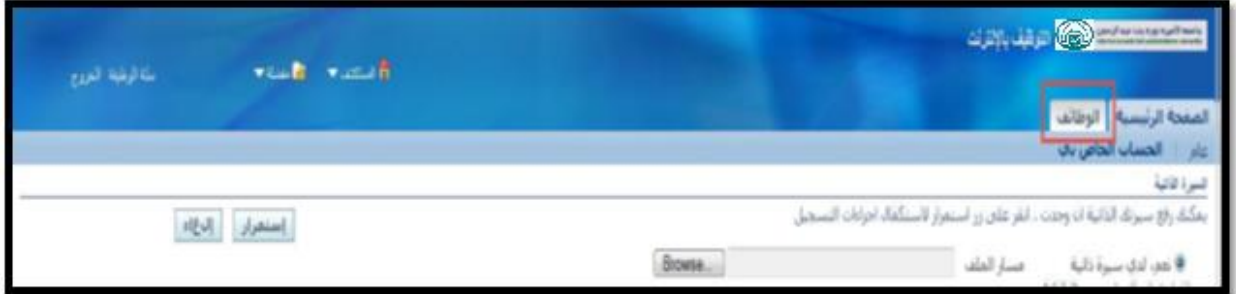
التسجيل في البوابة:

1- عند التسجيل لأول مرة يتم النقر على زر قم بالتسجيل اليوم.

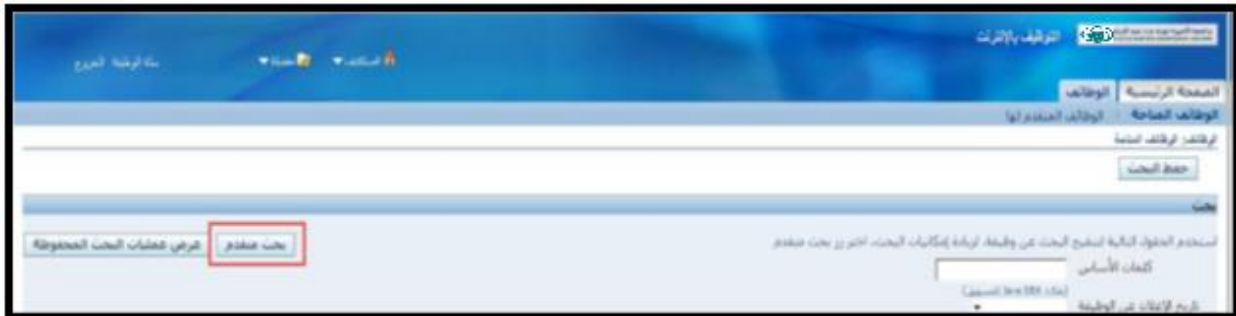


2- قم بإدخال البيانات المطلوبة ثم انقر على زر تنفيذ.

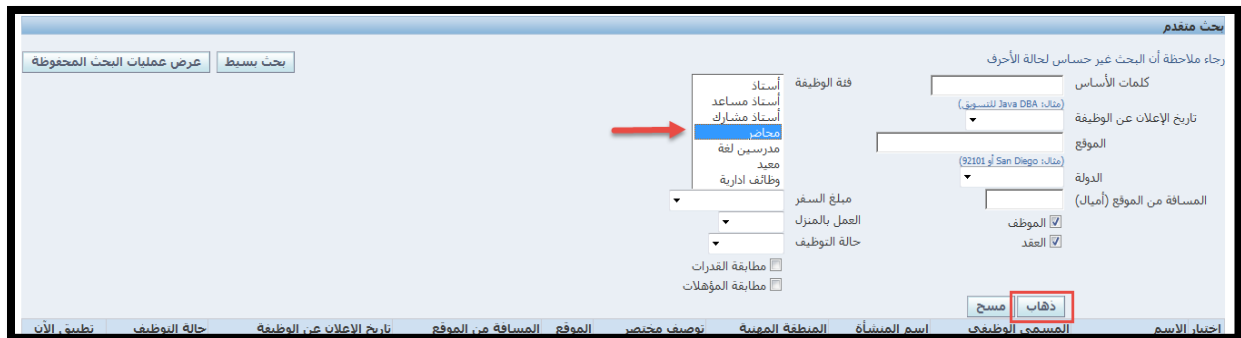
3- قم بالنقر على تبويب الوظائف.



4- انقر على زر بحث متقدم.



5- قم باختيار نوع الوظيفة المطلوب البحث عنها مثال (محاضر .) ثم انقر على زر ذهاب .



المستندات:

يستخدم هذا الجزء لرفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة. ولرفع مستنداتك اتبع الخطوات التالية:

اسم الملف	نوع الملف	تاريخ رفع البيانات	التوصيف	حذف
لم يتم العثور على نتائج				
إضافة مستند آخر				

١- انقر على زر إضافة مستند آخر.

٢- قم باختيار الملف المراد رفعه وذلك بالضغط على زر - Browse .

الصفحة الرئيسية	الوظائف
رفع بيانات المستند * تشير إلى حقل مطلوب	
<input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="رفع البيانات"/>	
<input type="text" value="...استعراض"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

٣- اختر نوع الملف من القائمة المنسدلة.

٤- انقر على زر رفع البيانات.

الصفحة الرئيسية	الوظائف
رفع بيانات المستند * تشير إلى حقل مطلوب	
<input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="رفع البيانات"/>	
<input type="text" value="...استعراض"/>	
<input type="text" value="\\PMCRSTGVDI03\Italshamari\Desktop\"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

يمكن إضافة ملف جديد بالنقر على زر إضافة مستند آخر كما يمكن حذف أي مستند بالنقر على أيقونة الحذف جانب الملف المراد حذفه.

حذف	الوصيف	تاريخ رفع البيانات	نوع الملف	اسم الملف
		٠٥/٤/١٤٢٨	شهادة البكالوريوس	تجريبى٥٥٥

المستندات

الرجوع إلى الأعلى

يرفع مستندات إضافية انقر على زر إضافة مستند آخر. يرجى رفع جميع المستندات المطلوبة في إعلان الوظيفة في هذا القسم

إضافة مستند آخر

المؤهلات التعليمية:

يستخدم هذا الجزء لإدخال بيانات المؤهلات التعليمية للمتقدم. لإضافة البيانات قم باتباع الخطوات التالية:

١- انقر على زر إضافة مؤسسة أخرى.

حذف	إضافة درجة	تاريخ الحصول عليه*	الموضوع الرئيسي	الدرجة*	الموقع*

المؤهلات التعليمية

يجب إدخال تفاصيل جميع الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها ابتداء من الأحدث إلى الأقدم

رجاء إدخال تفاصيل عن الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها بالإضافة إلى المؤهلات التي تم الحصول عليها. إذا كانت هناك مؤهلات حصلت عليها من خارج المدرسة أو الجامعة يمكنك إدخالها في المؤهلات الإضافية

لم يتم العثور على نتائج

إضافة مؤسسة أخرى

صحيحة إذا كان لديك أكثر من مؤهل واحد من مؤسسة، اضبط أيقونة إضافة درجة لتسجيل مزيد من المؤهلات الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

صحيحة الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

٢- قم بتعبئة البيانات المطلوبة.

حذف	إضافة درجة	تاريخ الحصول عليه*	التخصص	الدرجة*	المدينة / الدولة*
		2013	إدارة أعمال	ماجستير	الرياض

المؤهلات التعليمية

الرجوع إلى الأعلى

يجب إدخال تفاصيل جميع الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها ابتداء من الأحدث إلى الأقدم

رجاء إدخال تفاصيل عن الجامعات والكليات التي تم الالتحاق بها بالإضافة إلى المؤهلات التي تم الحصول عليها. إذا كانت هناك مؤهلات حصلت عليها من خارج المدرسة أو الجامعة يمكنك إدخالها في الجزء الخاص بالشهادات الإضافية

جامعة الملك سعود

إضافة مؤسسة أخرى

صحيحة إذا كان لديك أكثر من مؤهل واحد من مؤسسة، اضبط أيقونة إضافة درجة لتسجيل مزيد من المؤهلات الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

صحيحة الرجاء إضافة مؤهلاتك التعليمية الخاصة بالجامعات أو الكليات (أكاديمية) أعلاه كما يمكنك رفع صور المستندات في قسم المستندات

يمكن إضافة بيانات مؤهل آخر بالنقر على زر إضافة مؤسسة أخرى كما يمكن حذف بيانات أي مؤهل بالنقر على أيقونة الحذف.

الخبرات السابقة:

يستخدم هذا الجزء لإدخال أي خبرات عمل سابقة لك. وذلك بإتباع الخطوات التالية:

١- انقر على زر إضافة جهة عمل أخرى.

الخبرات السابقة					
حذف	الدولة / المدينة	المسمى الوظيفي	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	التفاصيل جهة العمل
					لم يتم العثور على نتائج
					إضافة جهة عمل أخرى

٢- قم بتعبئة البيانات الخاصة بك.

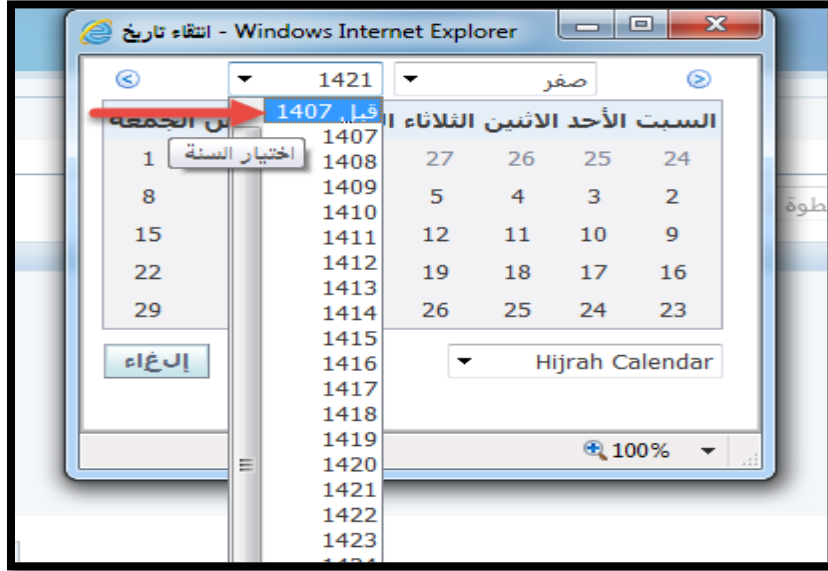
الخبرات السابقة					
حذف	الموقع	المسمى الوظيفي	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	التفاصيل
	الرياض	معيد	ديسمبر 2010	يناير 2010	جامعة الإمام محمد بن سعود توصيف مهام الوظائف الإشراف على الطلاب في المحاضرات العملية
					إضافة صاحب عمل آخر

يمكن إضافة خبرة أخرى بالنقر على زر إضافة جهة عمل أخرى كما يمكن حذف البيانات بالنقر على أيقونة الحذف.

٨- انقر على زر التالي الموجود نهاية الصفحة.

٩- ادخل تاريخ الميلاد الهجري وذلك بالنقر على أيقونة التقويم واختيار التاريخ مولدك. ثم اختر الجنس المناسب.

ملاحظة: في حال عدم ظهور السنة المناسبة انقر على أول قيمة في قائمة السنوات.



١٠- انقر على زر التالي.



١١- قم بتعبئة جميع الأسئلة في الصفحة وانقر على زر انتهاء الاختبار.

الرجاء اختيار الأسئلة الموجودة في هذا القسم

أجب عن الأسئلة الموجودة في هذه الصفحة ، انقر فوق الاختيار إذا كنت جاهزاً لتقديم الاختبار.

اسئلة شخصية

قم بالإجابة على كل الأسئلة الموجودة في هذا القسم

1. الاسم الأول (بالكتابة العربية)

2. الاسم الأخير (بالكتابة العربية)

3. اسم الأب (بالكتابة العربية)

اقرار صاحب الطلب

(قم بالإجابة على كل الأسئلة الموجودة في هذا القسم)

24. أتعهد أنا المتقدم بالإنبعاث الخارجي لدراسة الدكتوراه في التخصص الدقيق الذي يحدده القسم؟

نعم

لا

25. أقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الموضحة أعلاه كاملة وصحيحة ، كما أتحمّل مسؤولية إلقاء طلي تلقائياً في حالة عدم صحة البيانات أو عدم القدرة على إثبات أي منها عند مطابقة المستندات المرفقة.

نعم

لا

إلغاء الصفحة 1 من 1 إنهاء الاختبار

١٢- قم بمراجعة طلب الوظيفة ثم انقر زر انتهاء.

اقرار صاحب الطلب

(قم بالإجابة على كل الأسئلة الموجودة في هذا القسم)

24. أتعهد أنا المتقدم بالإنبعاث الخارجي لدراسة الدكتوراه في التخصص الدقيق الذي يحدده القسم؟

نعم

لا

25. أقر وأتعهد بأن جميع المعلومات الموضحة أعلاه كاملة وصحيحة ، كما أتحمّل مسؤولية إلقاء طلي تلقائياً في حالة عدم صحة البيانات أو عدم القدرة على إثبات أي منها عند مطابقة المستندات المرفقة.

نعم

لا

إلغاء للتحقق الخطوة 4 من 4: مراجعة إنهاء

السلطة الرئيسية للوظائف - سلطة الوظيفة الخروج

حقوق النشر (c) مطروقة أوراكل 2006. كافة الحقوق محفوظة

جمله السرية

تم التقديم على الوظيفة بنجاح .ستظهر رسالة تأكيد لطلبك.

الرجاء اختيار الأسئلة الموجودة في هذا القسم

أجب عن الأسئلة الموجودة في هذه الصفحة ، انقر فوق الاختيار إذا كنت جاهزاً لتقديم الاختبار.

اسئلة شخصية

قم بالإجابة على كل الأسئلة الموجودة في هذا القسم

1. الاسم الأول (بالكتابة العربية)

2. الاسم الأخير (بالكتابة العربية)

3. اسم الأب (بالكتابة العربية)

- ملاحظات للمتقدمين :

- ١- عند الرغبة في الاطلاع أو التحديث على المستندات أو البيانات:
بعد دخولك على حسابك الخاص باستخدام البريد الالكتروني الذي تم تسجيله سابقاً اتبع التالي:
- ١- أنقر على الحساب الخاص بي .

The screenshot shows the 'My Account' section of the Tayseer Project website. The page is in Arabic and features a navigation bar with 'الرئيسية' (Home) and 'الوظائف' (Jobs). Below the navigation bar, there are two tabs: 'عام' (General) and 'الحساب الخاص بي' (My Account), with the latter being selected. The main content area is divided into three sections: 'التبليغات' (Notifications), 'الوظائف المقدم لها' (Jobs Applied For), and 'المقابلات الخاصة بي' (My Interviews). Each section has a 'القائمة الكاملة' (Full List) button. The 'الوظائف المقدم لها' section contains a table with columns for 'الاسم' (Name), 'المسمى الوظيفي' (Job Title), 'الجهة' (Institution), 'الحالة' (Status), 'الموقع' (Location), 'منطقة التوقيت' (Time Zone), 'القائم بالمقابلة الأساسي' (Primary Interviewer), 'اسم الممثل' (Representative Name), 'رقم الممثل' (Representative ID), and 'تفاصيل المقابلة' (Interview Details). The 'المقابلات الخاصة بي' section contains a table with columns for 'الاسم' (Name), 'التاريخ' (Date), 'وقت البداية' (Start Time), 'وقت النهاية' (End Time), 'النوع' (Type), 'الغنة' (Room), 'الحالة' (Status), 'الموقع' (Location), 'منطقة التوقيت' (Time Zone), 'القائم بالمقابلة الأساسي' (Primary Interviewer), 'اسم الممثل' (Representative Name), 'رقم الممثل' (Representative ID), and 'تفاصيل المقابلة' (Interview Details).

- ٢- من البيانات الشخصية يمكنك الاطلاع على المستندات المرفقة و في حال تجاوز عدد المرفقات ٥ مرفقات سوف تجد المستندات المتبقية بالصفحة التالية وذلك بالضغط على زر التالي .

- ٢- لسحب وظيفه :
- ١- من الصفحة الرئيسية
- ٢- عام
- ٣- تفاصيل طلب الوظيفة

١ الصفحة الرئيسية الوظائف
٢ عام الحساب الخاص بي

مرحبًا بك في موقع الوظائف الخاص بنا test offic

التبليغات
مدرج أدناه أحدث خمسة تبليغات. انقر الموضوع المراد الاستجابة له. اختر زر قائمة كاملة لرؤية كل التبليغات الخاصة بك

من	الموضوع	مرسل
لم يتم العثور على نتائج		

الوظائف المتقدم لها
فيما يلي قائمة للوظائف التي تم تحديثها. حدد القائمة الكاملة لمراجعة قائمة بكل طلبات الوظائف

الاسم	المسمى الوظيفي	الجهة	الحالة	تفاصيل طلب الوظيفة
تجريبي	محاضر	وكالة الجامعة	طلب وظيفة نشط	٣

المقابلات الخاصة بي

الاسم	التاريخ	وقت البداية	وقت النهاية	النوع	الغنة	الحالة	الموقع	منطقة التوقيت	القائم بالمقابلة الأساسي	اسم الممثل	رقم الممثل	تفاصيل المقابلة
لم يتم العثور على نتائج												

- ٤- سحب طلب الوظيفة .

الصفحة الرئيسية
الوظائف

الصفحة الرئيسية: عام <

تفاصيل طلب الوظيفة: تجريبي

سحب طلب الوظيفة

التبليغ
تقييم طلب الوظيفة
تفاصيل أمر الشغل
التوصيف

٥- يتم كتابة السبب ثم الضغط على زر تنفيذ .

٦- للتقدم على وظيفة أخرى يتم الضغط على زر طلب إعادة النظر ثم الدخول على وظائف و التقديم من جديد .

بالتوفيق,,