**استمارة طلب زيارة المشرف الداخلي إلى جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن**

**Request Form of Internal Supervisor Visit to PNU**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المشرف الداخلي: | Name of Internal Supervisor: |
| القسم: | Department : |
| الكليّة: | Collage : |
| الجامعة: | University : |
| رقم الجوال: | Mobile No.: |
| عدد الزيارات السابقة خلال فترة الدراسة: | Number of previous visits  during study period : |
| تاريخ آخر زيارة:  من: إلى: | Date of last visit:  From: To: |

|  |  |
| --- | --- |
| **بيانات الطالبة** | |
| اسم الطالبة المشرف عليها: | The Student's Name: |
| موضوع الدراسة (البحث): | Thesis Title: |
| القسم: | Department : |
| الكليّة: | Collage : |

|  |  |
| --- | --- |
| **بيانات المشرف الخارجي Data of External Supervisor** | |
| اسم المشرف الخارجي: | Name of External Supervisor: |
| الدولة: | Country : |
| المدينة: | City : |
| الجامعة: | University : |
| الكليّة: | Collage : |
| القسم: | Department : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **The Reason of Visit سبب الزيارة** | | | |
| * حضور مناقشة رسالة الطالبة. * متابعة دراسة الطالبة مع المشرف الخارجي في حضور الطالبة. * متابعة دراسة الطالبة مع المشرف الخارجي و القسم العلمي في الجامعة الخارجية. * الاطلاع على الجديد في مجال التخصص. * بحث أوجه التعاون مع الأساتذة في الجامعة الخارجية. * زيارة المعامل و التعاون مع بعض طلاب الدراسات العليا في الجامعة الخارجية. * أخرى............................ | | * Attend the discussion of student's thesis * Follow up the Student's study in student presence with external supervisor . * Updating the specialized field. * Discuss aspects of cooperation with masters at External University * Visit the labs and cooperate with some of high graduate students in External University. * Other:………………………….. | |
| تاريخ بداية الزيارة: | من:  إلى: | From:  To: | Departure/visit date : |
| خط السير: | من:  إلى: | From:  To: | The route: |

|  |
| --- |
| Dear Dr./Director of External Joint Supervision Program,  I hope you approve my trip to…………………… to visit …………………. as I'll supervise on EJSP student , would you please instruct the concerned party to take the necessary action in accordance with above – mentioned information .  Great Regards,  Signature: Date: |
| سعادة/ المشرف العام على برنامج الإشراف المشترك بعد التحيّة  آمل الموافقة على سفري إلى ....................... لزيارة جامعة ....................... وذلك لإشرافي على دراسة طالبة الإشراف المشترك، وتعميد من يلزم بإجراء اللازم حسب البيانات الموضّحة أعلاه.  وتقبلوا تحياتي وتقديري..  التوقيع: التاريخ: |