**نموذج طلب صرف بدل انتداب للمشرف الداخلي**

**لزيارة جامعة الاميرة نورة بنت عبدالرحمن**

|  |
| --- |
| **استناداً على لائحة برنامج الاشراف المشترك الخارجي** |
| **المادة الخامسة والعشرون الفقرة (2):**  **تتحمل الجامعة تذاكر سفر ذهابا وإيابا للمشرف الداخلي لزيارة مقر جامعة الأميرة نورة، في حال كان مقر إقامته خارج مدينة الرياض، ويصرف له بدل الانتداب عن فترة الزيارة "** |

|  |
| --- |
| **بيانات المتقدم/ـــة:** |
| **اسم المشرف الداخلي رباعياً:** |
| **الدرجة العلمية:** |
| **رقم السجل المدني:** |
| **الجامعة المنتدب لها:** |

|  |
| --- |
| **بيانات الاتصال :** |
| **الهاتف المحمول:** |
| **رقم تحويلة المكتب:** |
| **البريد الالكتروني:** |

|  |
| --- |
| **اسم الطالبة المشرف عليها:** |
| **الكلية:** |
| **القسم:** |

|  |
| --- |
| **المرفقات المطلوبة :** |
| 🞏 نموذج تقرير المشرف الداخلي عن الزيارة لجامعة الاميرة نورة بنت عبدالرحمن. |
| 🞏 أصل وثيقة أداء المهمة مختومة وموقعة من عميدة الكلية. |
| 🞏 صورة تذكرة السفرة . |
| 🞏 صورة الآيبان . |
| 🞏 خطاب اعتماد عميدة الكلية لخطاب رئيسة القسم على طلب صرف بدل الانتداب. |
| 🞏 صورة من موافقة جهة عمل المشرف الداخلي للإشراف على طالبة برنامج الاشراف المشترك الخارجي (إذا كان المشرف الداخلي من خارج جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن) |

|  |  |
| --- | --- |
| أقر أنا الدكتور/ة ..........................المشرف الداخلي على طالبة الاشراف المشترك المحاضر/ ............................. بأن جميع البيانات التي دونتها صحيحة وأتحمل مسئولية ما يترتب على ذلك، كما أوافق على ما يلي:   * إبلاغ إدارة برنامج الإشراف المشترك عن أي تعديل يطرأ على البيانات المدونة في هذا الطلب. * الالتزام والتقيد بجميع مواد القواعد المنظمة لبرنامج الإشراف المشترك. * في حالة عدم اكمال البيانات والمرفقات المطلوبة يسقط حقي في طلب صرف بدل الانتداب . | |
| **توقيع المتقدم/ــة: تاريخ تعبئة النموذج: / / 14 هـ** | |
| **توقيع رئيسة القسم/**  **التاريخ: / / 14هـ** | **ختم الكلية:** |