



وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة الدراسات العليا

**الكتيب التعريفي لبرنامج ماجستير
العلوم في علوم الحوسبة
بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن**

١٤٤٢هـ



المحتويات:

.....	مقدمة
٢.....	التقويم الدراسي
٤.....	ما بعد القبول في الدراسات العليا
٨.....	ماجستير العلوم في علوم الحاسب
١١.....	التواصل مع عمادة الدراسات العليا
١٢.....	نظام النقل الآلي داخل جامعة الأميرة نورة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء وخاتم المرسلين محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد

بدأت مسيرة الدراسات العليا في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن منذ عام ١٣٩٦هـ وساهمت في تخريج وإعداد كوادركليات التربية والآداب وإعداد المعلمات المنتشرة في كافة مناطق المملكة تحت مظلة الرئاسة العامة لتعليم البنات. ثم أنشئت عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في عام ١٤١٦هـ، بعد ذلك استقلت عمادة الدراسات العليا في عام ١٤٢٣هـ لتتولى شؤون برامج الدراسات العليا وتطويرها لتحقيق أهداف الجامعة وغاياتها الإستراتيجية، وتسعى في الوقت الراهن إلى الاستجابة السريعة للمستجدات والمتغيرات ومواكبة رؤية ٢٠٣٠ بالمساهمة في خلق وبناء مجتمع المعرفة، ودعم حركة التطور والتنمية الشاملة، وتحقيق أهداف برامج التحول الوطني، وسد الفجوة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل. ولذلك خطت العمادة خطوات حثيثة نحو تأسيس بيئة أكاديمية علمية حاضنة لبرامج الدراسات العليا ذات الصبغة العالمية وذلك من خلال الشراكة مع عدد من الجامعات العالمية المصنفة وطرح برامج دراسات عليا نوعية تتسم بأعلى معايير الجودة والتميز، ومتنوعة التخصصات بما يخدم سوق العمل، كما تتفرد الجامعة بطرح بعض البرامج المحلية النوعية التي لا تقل جودة وتميزاً عن البرامج المطروحة بشراكات عالمية، ويجري العمل حالياً على تطوير برامج بينية مشتركة بين عدة كليات تلبى احتياجات المجتمع وتحقيق أهداف التنمية الوطنية، وكل ذلك من منطلق أن مفهوم الدراسات العليا لما بعد البكالوريوس يستهدف التأهيل العلمي الأكاديمي البحثي للكوادر العلمية وإعدادها في مختلف المجالات والعلوم حسب ما تقتضيه حاجة المجتمع والتطوير العلمي وطبيعة متطلبات مجتمع المعرفة. كما تسعى العمادة إلى وضع معايير واضحة ومقننة لقياس الأداء والنمو والتطور لبرامج الدراسات العليا وذلك وفقاً لخطة الإستراتيجية المنبثقة من الخطة الإستراتيجية الشاملة لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

وانطلاقاً من أهداف العمادة ورؤيتها ورسالتها فإنها ستمضي قدماً نحو تحقيق واستيفاء الأهداف وبلوغ الغايات من خلال تجويد منظومتها الأكاديمية من مدخلات وعمليات ومخرجات مع الاهتمام بكل ما من شأنه تطوير منسوبيها من خلال تعزيز الدورات التدريبية وورش العمل والملتقيات العلمية وعقد المؤتمرات والندوات العلمية واستقطاب القيادات العالمية من ذوي الخبرات في مجال الدراسات العليا لتبادل الخبرات في مجال تطوير وتجويد الدراسات العليا على كافة الأصعدة. وأخيراً، نسأل الله العلي القدير أن يوفق القائمين على هذا الصرح التعليمي الأكاديمي الشامخ وأن يحقق لجامعتنا الواعدة أهدافها ومرامها السامية في التميز العالمي على جميع الأصعدة والمجالات.

التقويم الدراسي للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤٢ هـ:

م	إشارة	الإجراء	الأسبوع	اليوم	التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي
١	سداد	سداد الرسوم الدراسية للبرامج للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢ هـ للطلقات المقيدات	-	الأحد	١٤٤١/١٢/٢٦ هـ	٢٠٢٠/٨/١٦ م
				الخميس	١٤٤٢/١/١ هـ	٢٠٢٠/٨/٢٠ م
٢	تسجيل	فترة تسجيل الجداول الدراسية للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢ هـ	-	الأحد	١٤٤٢/١/٤ هـ	٢٠٢٠/٨/٢٣ م
				الخميس	١٤٤٢/١/٨ هـ	٢٠٢٠/٨/٢٧ م
٣	البداية	بداية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ	الأول	الأحد	١٤٤٢/١/١١ هـ	٢٠٢٠/٨/٣٠ م
٤	الفرصة الإضافية	تقديم طلبات الفرصة الإضافية قبل فصل دراسي على الأقل من انتهاء المدة اللانحوية	الرابع	الأحد	١٤٤٢/١/١١ هـ	٢٠٢٠/٨/٣٠ م
				الخميس	١٤٤٢/٢/٧ هـ	٢٠٢٠/٩/٢٤ م
٥	المنح	استقبال طلبات طالبات المنح من الكليات الرفع لعمادة الدراسات العليا بالمقبولات بعد اعتمادها بمجالس الأقسام والكليات	الثالث	الأحد	١٤٤٢/١/٢٥ هـ	٢٠٢٠/٩/١٣ م
				الخميس	١٤٤٢/٢/١٤ هـ	٢٠٢٠/١٠/١ م
٦	إجازة	اليوم الوطني	الرابع	الأربعاء	١٤٤٢/ ٢/٦ هـ	٢٠٢٠/٩/٢٣ م
٧	الانسحاب والانقطاع	إرسال قائمة المنقطعات والمنسحبات	الخامس	الأحد	١٤٤٢/٢/١٠ هـ	٢٠٢٠/٩/٢٧ م
٨	الجداول	إرسال الجداول الدراسية وجداول الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني إدخال الجداول على نظام البانر وإرسال الشعب الدراسية والأرقام المرجعية بعد اعتماد الجداول من قبل العمادة	التاسع	الأحد	١٤٤٢/٣/٨ هـ	٢٠٢٠/١٠/٢٥ م
				العاشر	١٤٤٢/٣/١٥ هـ	٢٠٢٠/١١/١ م
٩	تأجيل	تقديم طلبات تأجيل الدراسة للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢ هـ	الحادي عشر	الأحد	١٤٤٢/٣/٢٢ هـ	٢٠٢٠/١١/٨ م
١٠	الاختبارات	بداية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢ هـ نهاية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الأول ١٤٤٢ هـ	الثامن عشر	السادس عشر	١٤٤٢/٤/٢٨ هـ	٢٠٢٠/١٢/١٣ م
				الثلاثاء	١٤٤٢/٥/١٤ هـ	٢٠٢٠/١٢/٢٩ م
١١	إجازة	بداية إجازة منتصف العام الجامعي ١٤٤٢ هـ	نهاية دوام يوم الخميس		١٤٤٢/٥/١٦ هـ	٢٠٢٠/١٢/٣١ م

التواريخ حسب تقويم أم القرى

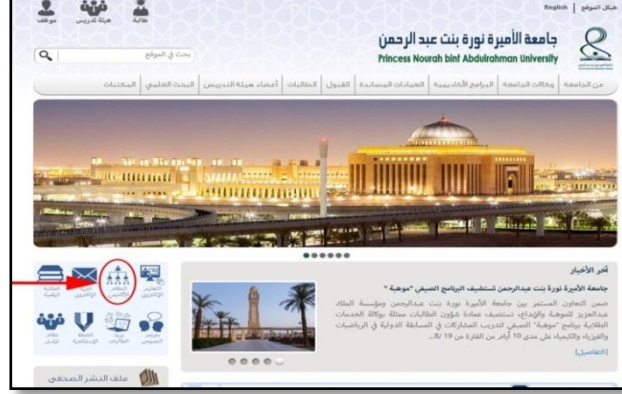
التقويم الدراسي للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤٢هـ

م	إشارة	الإجراء	الأسبوع	اليوم	التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي
١	سداد	سداد الرسوم الدراسية للبرامج للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ	-	الأحد	١٤٤٢/٥/١٩هـ	٢٠٢١/١/٣م
				الخميس	١٤٤٢/٥/٢٣هـ	٢٠٢١/١/٧م
٢	تسجيل	فترة تسجيل الجداول الدراسية للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ	-	الأحد	١٤٤٢/٥/٢٦هـ	٢٠٢١/١/١٠م
				الخميس	١٤٤٢/٦/١هـ	٢٠٢١/١/١٤م
٣	البداية	استئناف الدراسة الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ	الأول	الأحد	١٤٤٢/٦/٤هـ	٢٠٢١/١/١٧م
٤	الفرصة الإضافية	تقديم طلبات الفرصة الإضافية قبل فصل دراسي على الأقل من انتهاء المدة اللانحوية	الرابع	الأحد	١٤٤٢/٦/٤هـ	٢٠٢١/١/١٧م
				الخميس	١٤٤٢/٦/٢٩هـ	٢٠٢١/٢/١١م
٥	الانسحاب والانقطاع	إرسال قائمة المنقطعات والمنسحبات	الخامس	الأحد	١٤٤٢/٧/٢هـ	٢٠٢١/٢/١٤م
				الخميس	١٤٤٢/٧/٦هـ	٢٠٢١/٢/١٨م
٦	الجداول	إرسال الجداول الدراسية وجداول الاختبارات النهائية للفصل الأول ١٤٤٣هـ	التاسع	الأحد	١٤٤٢/٨/١هـ	٢٠٢١/٣/١٤م
				العاشر	١٤٤٢/٨/٨هـ	٢٠٢١/٣/٢١م
٧	تأجيل	تقديم طلبات تأجيل الدراسة للفصل الدراسي الأول ١٤٤٣هـ	الحادي عشر	الأحد	١٤٤٢/٨/١٥هـ	٢٠٢١/٣/٢٨م
				الثاني عشر	١٤٤٢/٨/٢٦هـ	٢٠٢١/٤/٨م
٨	إجازة	بداية إجازة عيد الفطر	نهاية دوام يوم الخميس			١٤٤٢/٩/١٧هـ
٩	دراسة	استئناف الدراسة بعد إجازة عيد الفطر	السادس عشر	الثلاثاء	١٤٤٢/١٠/٦هـ	٢٠٢١/٥/١٨م
١٠	الاختبارات	بداية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ	السادس عشر	الثلاثاء	١٤٤٢/١٠/٦هـ	٢٠٢١/٥/١٨م
		نهاية الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢هـ	السابع عشر	الخميس	١٤٤٢/١٠/١٥هـ	٢٠٢١/٥/٢٧م
١١	إجازة	بداية إجازة نهاية العام للطالبات ١٤٤٢هـ	نهاية دوام يوم الخميس			١٤٤٢/١٠/٢٢هـ

التواريخ حسب تقويم أم القرى

ما بعد القبول في الدراسات العليا:

- بعد قبولك في الدراسات العليا، سيتم إصدار رقم جامعي، من خلاله يمكنك استخدام الخدمات الأكاديمية بالجامعة.
- الدخول على النظام الأكاديمي على موقع الجامعة www.pnu.edu.sa.



الرقم الجامعي في خانة اسم

إدخال

المستخدم، ورقم السجل المدني في خانة كلمة المرور.

حقوق وواجبات طالبة الدراسات العليا بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن:

تحرص الجامعة على معرفة الطالبة لحقوقها وتسعى لتسهيل حصولها عليها داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة، ومن حقوق الطالبة:

بإمكانك الاطلاع على حقوق وواجبات طالبة الدراسات العليا من دليل طالبة الدراسات العليا على موقع عمادة الدراسات العليا (<http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>).

الإجراءات الأكاديمية:

- تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين رئيسيين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعاً ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات.
- يتم تسجيل الجدول الدراسي عن طريق النظام الأكاديمي على موقع جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
- الحد الأدنى لتسجيل المقررات الدراسية لجميع درجات الدراسات العليا هو (٦) وحدات دراسية والحد الأقصى (١٢) وحدة دراسية في الفصل الدراسي.
- في حال التخرج يجوز تسجيل (١٥) وحدة دراسية في الفصل الدراسي بحد أقصى وذلك إذا كان معدل الطالبة التراكمي (٤,٥) أو أكثر.
- تستثنى الرسالة عند التسجيل من الحد الأقصى للوحدات الدراسية

ملاحظة:

- للطالبة الحق في التحويل من برنامج الماجستير بالمقررات الدراسية والرسالة إلى برنامج الماجستير بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي وبالعكس ولمرة واحدة، فقط بعد اجتياز (٥٠%) من الساعات المعتمدة لكل برنامج، حسب ضوابط محددة.
- يلغى قيد الطالبة إذا انخفض المعدل التراكمي عن (٣,٧٥) في فصلين دراسيين متتاليين.
- المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

إجراءات التأجيل:

تأجيل دراسة:

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالبة وفق ما يأتي:

- ١- أن تكون الطالبة قد اجتازت فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجزت قدرماً مناسباً من الرسالة.
- ٢- ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين).
- ٣- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

ملاحظة:

أن تتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي المراد تأجيله بما لا يقل عن أسبوعين.

إجراءات الفرص الإضافية والانسحاب من البرنامج وإلغاء القيد:

الانسحاب من البرنامج:

إذا انسحبت الطالبة من الدراسات العليا بناءً على رغبتها ثم أرادت العودة إليها طبقت عليها شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد:

- ١- أن تتقدم بطلب الانسحاب إلى القسم المختص قبل الاختبار الفصلي الدراسي الأول للمرحلة على ألا تكون منقطعة.
- ٢- إذا انسحبت الطالبة من الدراسات العليا بناءً على رغبتها، ثم أرادت العودة إليها، يجوز للقسم العلمي احتساب ما يراه من المقررات التكميلية التي درستها الطالبة قبل انسحابها.
- ٣- لا يتم احتساب المقررات الأساسية التي درستها الطالبة قبل انسحابها.

الانقطاع:

تعتبر الطالبة منقطعة عن الدراسة ويطوى قيدها في الحالات الآتية:

- ١- إذا كانت مقبولة للدراسة ولم تسجل في الوقت المحدد.
- ٢- في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرتها للدراسة لهذا الفصل.

إلغاء القيد:

يلغى قيد الطالبة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية :

- ١- إذا تم قبولها في الدراسات العليا ولم تسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
- ٢- إذا انسحبت أو انقطعت عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
- ٣- إذا ثبت عدم جديتها في الدراسة أو أخلت بأي من واجباتها الدراسية.
- ٤- إذا انخفض معدلها التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
- ٥- إذا تجاوزت فرص التأجيل.
- ٦- إذا أخلت بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراستها للمقررات أو إعدادها للرسالة ، أو قامت بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
- ٧- إذا لم تجتاز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح لها بإعادته مرة واحدة.
- ٨- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
- ٩- إذا لم تحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدها.

الفرصة الإضافية:

يجوز منح الطالبة فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى إذا انخفض معدلها عن (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

يجوز منح الطالبة فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين إذا لم تحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدها، بناءً على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

الإشراف والإرشاد الأكاديمي:

المرشدة العلمية:

عضو هيئة تدريس يختارها القسم العلمي لكل طالبة دراسات عليا مع بداية التحاقها بالبرنامج وتقوم بتوجيه الطالبة ومساعدتها في اختيار الموضوع وكتابة مقترح خطة البحث.

المشرف:

عضو هيئة التدريس الذي تم اعتماده مشرفاً على الطالبة من قبل مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وهو المشرف الرئيس في حال اعتماد أكثر من مشرف على الرسالة.

ملاحظة:

- على طالبة الدراسات العليا بعد إنهائها جميع متطلبات القبول واجتياز ٥٠% على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم.
- يحتسب الإرشاد العلمي بساعة واحدة لكل طالبة عن كل فصل دراسي وحتى تحديد مشرف على الرسالة، على أن يكون الإرشاد العلمي لخمسة طالبات بحد أعلى.

مسؤوليات المرشدة العلمية:

مساعدة الطالبة في الدراسة أثناء البرنامج وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة.

مسؤوليات المشرف:

على المشرف الالتزام بمسؤولياته الإشرافية التي حددها اللائحة الموحدة للدراسات العليا أو ما يتطلبه القسم، والتأكد من إلمام الطالبة بما يخصها فيها، من توعية الطالبة بمهامها وواجباتها وحقوقها، وبأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته ومسؤولياته، لمزيد من التفاصيل انظري دليل الإشراف الأكاديمي في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن (الحقوق والواجبات) على موقع عمادة الدراسات العليا <http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>.

حقوق النشر والملكية لبحث طالبة الدراسات العليا في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن:

لمزيد من التفاصيل انظري دليل الأخلاقيات البحثية والأمانة العلمية والملكية الفكرية على موقع عمادة الدراسات العليا <http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>.

إجراءات التخرج ومنح الدرجة العلمية:

يتم استخراج، وطباعة وثائق التخرج، وطباعة السجلات الأكاديمية من إدارة الوثائق بعمادة القبول والتسجيل، لمزيد من المعلومات انظري دليل الرسائل العلمية (الإعداد- الإخراج- المناقشة) على موقع عمادة الدراسات العليا <http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>.

الخدمات الجامعية المقدمة لطالبة الدراسات العليا:

– سكن الطالبات.

– الحضانات:

توفر الجامعة لك ولطفلك من عمر شهرين إلى ثلاث سنوات حضانة في محطة (A3)، بسكن الطالبات مبنى (رقم ٢)، الأوقات المخصصة للتسجيل في أيام الدوام الرسمي من الساعة ٨ حتى ٣.

- خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- الخدمات الصحية.
- المراكز البحثية الداعمة لأبحاث الدراسات العليا.
- المكتبة المركزية.
- خدمات الإنترنت.

- خدمات الطباعة والتغلييف.
- المركز الصحي الترفيهي.
- خدمة المواصلات.

لمزيد من التفاصيل انظري دليل الخدمات الجامعية المقدمة لطلبة الدراسات العليا على موقع عمادة الدراسات العليا
(<http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>).

ماجستير العلوم في علوم الحوسبة

رؤية البرنامج:

التميز التعليمي والبحثي في مجالات علوم الحاسب والمعلومات وفق معايير عالمية تحقق اقتصاد المعرفة.

رسالة البرنامج:

تزويد الطالبات بتجربة تعليمية متميزة تساهم في تعزيز معرفتهم ومهاراتهم وكفاءتهم في مجال علوم وتحليل البيانات.

أهداف البرنامج:

1. توفير قاعدة تعليمية عريضة وأساسية في مجال وظائف " متخصصي تحليل البيانات" والتي تعود بالنفع على خريجات البرنامج.
2. المساهمة في سد العجز الوطني الحاصل في المتخصصين في علوم وتحليل البيانات وإعادة تحديد وترتيب الأولويات.
3. تعزيز التنمية والمشاركة بين الجامعة ومختلف الشركاء من القطاعات الأخرى على المستويين المحلي والدولي.
4. تقديم تجربة نوعية ومتميزة على مستوى الدراسات العليا تجمع بين مجالين مهمين هما الإحصاء وعلوم الحاسبات مع التركيز على مهارات التواصل والتفاعل وغيرها من المهارات المهمة.

اسم الدرجة العلمية:

ماجستير العلوم في علوم الحوسبة(تحليل بيانات).

التخصص الرئيسي:

علوم الحوسبة

التخصص الدقيق:

تحليل البيانات.

نظام الدراسة:

انتظام.

لغة البرنامج:

اللغة الإنجليزية.

خيارات الدراسة:

تسير الدراسة وفق نظام الوحدات الدراسية بالإضافة إلى مشروع بحثي.

شروط القبول في البرنامج:

يقبل في هذا البرنامج من تنطبق عليها شروط القبول الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية، إضافة إلى

الشروط التالية:

- يجب أن تكون المتقدمة حاصلة على درجة البكالوريوس في مجال تخصص علوم الحاسب أو التخصصات ذات الصلة مثل نظم المعلومات، علوم الحاسب الآلي، تقنية المعلومات، هندسة البرمجيات أو هندسة الكمبيوتر من جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية. (يمكن في ظروف استثنائية النظر في الطلبات المقدمة والتي لا تحقق شرط المعدل ولكن قد يتطلب منهم الأمر إجراء مقابلة شخصية بالإضافة إلى اجتياز ما تضعه الجامعة من شروط). ويراعى أثناء مناقشة ملف المتقدمة للبرنامج مستواها في المواد المتعلقة بالإحصاء والبرمجة والذكاء الاصطناعي.
- أن تكون المتقدمة حاصلة على تقدير في مرحلة البكالوريوس جيد جدا وأعلى بمعدل لا يقل عن ٣,٥ من ٥ أو ٢,٥ من ٤.
- تجتاز المتقدمة المقابلة التي تجربها الكلية.
- الحصول على الدرجة المطلوبة في الاختبارات المعتمدة للغة الإنجليزية حسب المتطلبات أدناه:

المستوى المطلوب - الدرجة	الاختبار
درجة (٦) فما فوق.	IELTS
الاختبار الورقي (٥٢٠).	TOEFL
مجموع الدرجات (٧٠) درجة.	TOEFL IBT

• قد تتلقا المتقدم ما تالوواتيلميستوفونشرطاللغةقبولامشروطأبشرطاجتيازالمقابلةالشخصية.

المستندات المطلوب تقديمها تتضمن مايلي:

- ١- السجل الأكاديمي.
- ٢- وثيقة التخرج.
- ٣- درجة اختبار الـ *TOEFL* أو الـ *IELTS*.
- ٤- السيرة الذاتية.
- ٥- شهادات الخبرة.
- ٦- خطاب يوضح سبب التقديم على البرنامج.

متطلبات الحصول على الدرجة العلمية:

اجتياز المقررات والمشروع البحثي:

- عدد وحدات المقررات الإلبارية: ٣٨
- عدد وحدات المقررات الاختيارية: . .
- عدد وحدات المشروع البحثي/الرسالة: ٦
- عدد وحدات المقررات الإجمالية: ٤٤

الهيكمل العام لمقررات مساق (تحليل البيانات):

الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري	المتطلبات السابقة	الساعات الاعتمادية
المستوى 1	دعا ٨٨١ DCS 881	الممارسة المهنية والبحثية Professional and Research Practice	إجباري		٥
	دنا ٨٣٩ DIS 839	تحليل البيانات الإحصائية Statistical Data Analysis	إجباري		٥
المستوى 2	دنا ٨٢٦ DIS 826	ادارة البيانات وعرضها Data management and Visualization	إجباري		٤
	دنا ٨٥٤ DIT 854	الحوسبة السحابية وتحليل البيانات الضخمة Cloud Computing and Big Data Analytics	إجباري		٤
	دعا ٨٧٣ DCS 873	تعلم الآلة Machine Learning	إجباري	دنا ٨٣٩	٤
المستوى 3	دنا ٨٢٧ DIS 827	تحليل وتنقيب البيانات Data Analytics and Data Mining	إجباري	دعا ٨٧٣	٤
	دعا ٨٩١ DCS 891	الطرق الرياضية والعلوم الحاسوبية Mathematical Methods and Computational Science	إجباري		٤
	دنا ٨٢٨ DIS 828	استرجاع المعلومات والبحث في الويب Information Retrieval and Web Search	إجباري		٤
	دنا ٨٨٤ DIT 884	موضوعات متقدمة في علوم البيانات وتكنولوجياها Advanced Topics in Data Science and Technologies	إجباري	دنا ٨٢٧ دنا ٨٥٤	٤
المستوى 4	دعا ٨٨٥ DCS 885	مشروع بحثي Research Project	إجباري		٦

-خطة الدراسية :

متطلب سابق	عدد الساعات	الوحدات					نوع المقرر	اسم المقرر باللغتين	Code/ No	رمز ورقم المقرر	عام/ تخصص	الفصل الدراسي
		إجمالي	دراسة فردية	عمل جماعي	تطبيقي	نظري						
.	٥	٢١٠	١٢٠	-	٣٠	٦٠	إجباري	الممارسة المهنية والبحثية Professional and Research Practice	DCS 881	دعا ٨٨١	عام	الفصل الأول
.	٥	٢٣٠	١٤٠	-	٣٠	٦٠	إجباري	تحليل البيانات الإحصائية Statistical Data Analysis	DIS 839	دنا ٨٣٩	عام	
	١٠	مجموع الوحدات										
.	٤	٢٨٥	٢١٠	-	٣٠	٤٥	إجباري	ادارة البيانات وعرضها Data management and Visualization	DIS 826	دنا ٨٢٦	تخصص	الفصل الثاني
.	٤	٢٨٥	٢١٠	-	٣٠	٤٥	إجباري	الحوسبة السحابية وتحليل البيانات الضخمة Cloud Computing and Big Data Analytics	DIT 854	دنا ٨٥٤	تخصص	
دنا ٨٣٩	٤	٢٨٥	٢١٠		٣٠	٤٥	إجباري	تعلم الآلة Machine Learning	DCS 873	دعا ٨٧٣	تخصص	
	١٢	مجموع الوحدات										
دعا ٨٧٣	٤	٢٨٥	٢١٠		٣٠	٤٥	إجباري	تحليل وتنقيب البيانات Data Analytics and Data Mining	DIS 827	دنا ٨٢٧	تخصص	الفصل الثالث
.	٤	٢٨٥	٢١٠		٣٠	٤٥	إجباري	الطرق الرياضية والعلوم الحاسوبية Mathematical Methods and Computational Science	DCS 891	دعا ٨٩١	تخصص	
.	٤	٢٨٥	٢١٠		٣٠	٤٥	إجباري	استرجاع المعلومات والبحث في الويب Information Retrieval and Web Search	DIS 828	دنا ٨٢٨	تخصص	
	١٢	مجموع الوحدات										

متطلب سابق	عدد الساعات	الوحدات					نوع المقرر	اسم المقرر باللغتين	Code/ No	رمز ورقم المقرر	عام/ تخصص	الفصل الدراسي
		إجمالي	دراسة فردية	عمل جماعي	تطبيقي	نظري						
دنا ٨٢٧ دنا ٨٥٤	٤	١٨٠	١٢٠	-	٠	٦٠	إجباري	موضوعات متقدمة في علوم البيانات وتكنولوجياها Advanced Topics in Data Science and Technologies	DIT 884	دنا ٨٨٤	عام	الفصل الرابع
.	٦	٣٠٠	٢١٠	-	٠	٩٠	إجباري	مشروع بحثي Research Project	DCS 885	دعا ٨٨٥	عام	
	١٠	مجموع الوحدات										
	٤٤	اجمالي الوحدات										

التواصل مع عمادة الدراسات العليا:

dgs@pnu.edu.sa	. ١١٨٢٤٢١٣١	مكتب عميدة الدراسات العليا:
dgs-international@pnu.edu.sa	. ١١٨٢٤١٩٧١	مكتب وكالة عمادة الدراسات العليا للإشراف الأكاديمي والمتابعة:
dgs-vddq@pnu.edu.sa	. ١١٨٢٤٢١٢٢	مكتب وكالة عمادة الدراسات العليا للتطوير والجودة:
dgs-v-sa@pnu.edu.sa	. ١١٨٢٤١٩٦٨	مكتب وكالة عمادة الدراسات العليا لشؤون الطالبات:
ccis-gs@pnu.edu.sa	. ١١٨٢٣٨٤٢٤	مكتب وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي بكلية علوم الحاسب:
	. ١١٨٢٢٠٠٠٠	سنترال الجامعة:

الموقع الإلكتروني: <http://www.pnu.edu.sa/arr/Deanships/PostGraduate/Pages/Default.aspx>

dgs_pnu



dgs_pnu



نظام النقل الآلي داخل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن لكافة مستخدميها من طالبات وأعضاء هيئة التدريس





الارشادات الاسمية لتنظيم النقل الآلي داخل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

إن نظام النقل الآلي داخل الجامعة يوفر خدمة قطار تنهّل التنقل داخل حرم الجامعة بطريقة آمنة ومريحة. إن هذه الخدمة متاحة فقط للطالبات. الموظفات، أعضاء هيئة التدريس والزوار المصريح لهم (النساء فقط) في جامعة الأميرة نورة. إن هذا النظام غير متاح للأفراد من العامة. هناك أربع مسارات ستكون في الخدمة وتقوم بوصول جميع المناطق الأساسية في الحرم مع بعضها ومع نقاط العبور مع الطرق. توجد خريطة توضيحية خلف المنشور.

أيام وساعات الخدمة

إن نظام النقل الآلي في الجامعة قد صمم لوصول من السبت إلى الخميس من الساعة 6 صباحاً إلى منتصف الليل.

إن نظام النقل الآلي في جامعة الأميرة نورة يبدأ بالسيارات الألي في المحطات الخاصة بطلبة جامعة الأميرة نورة. يمكن استخدامها للوصول إلى منصة الترحيل والخروج من النقل.

بعد أن كل حربة مكتمل مساحون كراسي المتحدين وسجود بلديرة أمن لتوفير راحة آمنة.

يرجى التحول إلى الحربة من باب الازول (في محطة الترحيل) والطلب من الموظفة المساعدة عند الحاجة.



تنبيه:

لا تشخصي العام المتحرك إذا كنتي متخمين كراسي المتحدين أو حربة لقطار اسكنسي المسحر.

سوف يعمل النظام على أربع مسارات (أزرق، أحمر، أخضر و بنفسجي). المسار الأحمر سيتم تشغيله في شهر يناير سنة 2013. لإيجاد المسار الصحيح يرجى اتباع الحوائط واللوحات الإرشادية المتوفرة داخل المحطات.



سيتم عبور الطالبات و الموظفات من خلال محطات المحطات باتجاه محطات الترحيل S1 & A2 للتحول إلى داخل حرم الجامعة والتنقل في أرجائها.



RED LINE
Opening January 2013

المقنونات:

إن جميع المستلكت المقررة سوف تشمل إلى موظفي الأمن والصحة في جامعة الأميرة نورة. الرجاء التواصل مع أي موظفة أمن في حال فقدان أي حربة.



Copyright © BBS — 2012