





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

عمادة ضمان الجودة  
والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality  
Assurance & Accreditation



مَشْرُوعُ نَاسِئِيسِ الْجُودَةِ وَالتَّاهُّلِ لِالاعْتِمَادِ المِؤَسَّسِيِّ وَالبرامجِيِّ

PNU Project for Establishing Quality and Eligibility  
For Institutional and Program Accreditation



متطلبات التأهل للاعتماد والدراسة الذاتية  
١٤٣٤ - ١٤٣٥ هـ



فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٨	كلمة افتتاحية	١
١٠	تقديم	٢
١٢	تمهيد	٣
١٤	أولاً: التعريف بنظام الجودة ومستويات الاعتماد	٤
١٧	ثانياً: الخطوات الأساسية للاعتماد	٥
١٨	ثالثاً: متطلبات التأهل للاعتماد المؤسسي	٦
٢٢	رابعاً: متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي	٧
٢٧	خامساً: معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم العالي	٨
٢٩	سادساً: أهمية الدراسة الذاتية وخطواتها	٩
٤٠	سابعاً: عناصر تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة	١١
٥١	ثامناً: مقاييس التقييم الذاتي	١٢
٥٥	تاسعاً: الاستعداد لفريق المراجعة الخارجية	١٣
٥٩	قائمة المصطلحات التعريفية	١٤
٦٦	قائمة المراجع	١٥

## كلمة افتتاحية

عندما أرادت جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن أن تختط لها طريقاً للجودة والاعتماد الأكاديمي لتحقيق من خلاله رسالتها لتكون منارة لتأهيل المرأة، وتمكينها من المساهمة بفعالية في اقتصاد المعرفة والتنمية المستدامة. أبت إلا أن يكون الطريق مهدياً ومزوداً بإرشادات تعين من يسلكه للوصول إلى هدفه. ولم تلهث وراء الاعتماد الأكاديمي. لتحصل عليه شكلاً دون مضمون. لكنها أعدت العدة، فبادرت عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بتصميم خارطة طريق مرحلية للجودة، تحمل بين طياتها توقعات منطقية للمدة اللازمة لكل مرحلة، وكانت بداية العون للجامعة وكلياتها في رحلتها نحو الجودة. فتحدد الأهداف مرحلياً ومتطلبات الوصول إليها كانت البداية.

تلا ذلك إعداد نظام لإدارة الجودة (QMS) يوضح بالتفصيل آليات تحقيق متطلبات ومعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. وضم ذلك في دليل لإدارة الجودة، يكون سفيراً لمن يسلك طريق الجودة في الجامعة.



وتزامن مع إعداد الدليل، إطلاق مشروع التأسيس للجودة والتأهل للاعتماد المؤسسي والبرامجي، وهو مشروع مرحلي ضخم، يهدف إلى ما يشير اسمه إليه، وحقق المشروع أهدافه في سنته الأولى، وها نحن في نهايتها نقطف الثمار، ومنها خمس كتيبات للجودة، تعرض بطريقة علمية جمع بين العمق والبساطة عدداً من المفاهيم الأساسية في الجودة، مدعمة بالأمثلة والتطبيقات، لتكون عوناً لمن يسلك طريق الجودة، وتساهم في إثراء المعرفة في هذا المجال الحيوي، مجال الجودة، الذي نتطلع جميعاً لأن يكون لنا أسلوب حياة، امتثالاً لتعليمات ديننا الحنيف الذي يدعو إلى الإحسان في جميع جوانب الحياة.

وكيلة الجامعة للتطوير والجودة

والمشرفة العامة على مشروع التأسيس للجودة

والتأهل للاعتماد المؤسسي والبرامجي

أ.د. فاطمة بنت محمد العبودي

## تقديم

بلورت جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن رؤيتها في تحقيق معايير ضمان الجودة الوطنية والعالمية، والحصول على الاعتماد الأكاديمي المحلي والخارجي للجامعة وبرامجها، في خارطة طريق للجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي، وأولى مراحلها «التأسيس» للجودة الذي حددت متطلباته وفقاً لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ووثائقها، وساعد في تنفيذها في الجامعة خبرات وطنية نفخر بها وخبرات من ١٢ جامعة عالمية، وذلك ضمن مشروع «التأسيس للجودة والتأهل للاعتماد المؤسسي والبرامجي». وتتمثل أهم أهداف المشروع في التأسيس للجودة وترسيخ ثقافتها وممارستها على المستويين المؤسسي والبرامجي عبر عقد دورات تدريبية وورش عمل وحلقات نقاش، بالإضافة إلى كتيبات في الجودة أعدها وراجعها خبراء متميزون في مجالات الجودة. وتتوافق الكتيبات مع متطلبات التنفيذ كما تتكامل مع الكتيبات المصاحبة لخارطة الطريق. وهي الكتيبات التالية:

١. إجراءات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي للمؤسسات التعليمية.
٢. متطلبات ضمان جودة البرامج التعليمية.
٣. استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم.
٤. مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية.
٥. متطلبات التأهل للاعتماد والدراسة الذاتية.

بالإضافة إلى مطويات توضح دور كل من عضو الهيئة التعليمية، والطالبة، والموظفة والموظف في تحقيق الجودة. تصدى هذا الكتيب لتغيرين أو مرحلتين «متطلبات التأهل للاعتماد والدراسة الذاتية» ونجح في انتقاء موضوعاته بما يحقق درجة عالية في ايجاز كلا المرحلتين، ورغم ما يكتنفهما من مصطلحات ومفاهيم علم القياس والتقويم

المعقدة إلا أن الكتيب نجح في الدفع بعملياتهما نحو الجانب التطبيقي القريب من الميدان العملي في الجامعة. وهذا جلي كثيراً في توصيف الدراسة الذاتية وما اشتملت عليه من أهداف وعوامل وخطوات وإجراءات ومقاييس محددة تسهل التطبيق وتسهل في الوقت نفسه عملية التقويم من الفريق الخارجي عبر إيضاح الأدلة التي تتطلبها عملية التقويم الخارجية والجوانب التي ستكون محل عناية.

وخلاصة القول إن هذا الكتيب مع غيره من الكتيبات الأخرى مثل صيغة معيارية دقيقة تجمع بين النظرية والتطبيق اللازمين لاستيفاء متطلبات التأهل للاعتماد المؤسسي والبرامجي.

مديرة مشروع التأسيس للجودة  
والتأهل للاعتماد المؤسسي والبرامجي  
د. هيفاء بنت سليمان القاضي

## تمهيد

تشهد المملكة العربية السعودية نهضة تنموية شاملة في كافة المجالات وعلى مختلف الصعد. ويعد التعليم العالي من الدعائم المؤثرة في المسيرة التنموية للمجتمع المحلي. ولقد حظي التعليم الجامعي بدعم سخي تمثل في إنشاء جامعات جديدة، وكليات علمية وتطبيقية، واعتمادات مالية ضخمة في الميزانيات، حيث بلغ عدد الجامعات في المملكة خمس وعشرين جامعة حكومية، وتسع جامعات أهلية، وأربعاً وثلاثين كلية أهلية، احتوت على تخصصات علمية وتطبيقية في مختلف المجالات، كما تبنت وزارة التعليم العالي توجهات حديثة في البحث العلمي والتخطيط المستقبلي والتركيز على الجودة التي تعد مطلباً لا خياراً. ومن هذا المنطلق أنشئت الهيئة الوطنية للتقييم والاعتماد الأكاديمي لتمثل اللبنة الوطنية للرفي بمؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية من أجل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

يتطلب الحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقييم والاعتماد الأكاديمي إعداد المؤسسة التعليمية لتقارير دراسة، وتقييم ذاتي دقيق وشامل لكل أوجه النشاطات العلمية، والإدارية، والخدمية وغيرها؛ لتحديد مستويات الجودة لديها استناداً للأحد عشر معياراً المعدة من قبل الهيئة، وأن تخضع المؤسسة التعليمية لتقييم خارجي من قبل فريق تقييم مستقل للتحقق من صحة نتائج دراسة التقييم الذاتي، والحكم على مستويات جودة الأداء وفقاً لمعايير الهيئة.

ويتعين قبل البدء في العمليات المشار إليها أعلاه أن يُثبت للهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية لمتطلبات محددة تتعلق بالعناصر الرئيسة لمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، بالإضافة إلى استيفاء المؤسسة التعليمية للمسوغات النظامية لممارسة عملها.

ويتعين على المؤسسات التعليمية الأهلية على وجه الخصوص أن تكون حاصلة على التراخيص المطلوبة نظاماً.

وفي هذا الكتيب سيتم التركيز على متطلبات التأهل للاعتماد المؤسسي والبرامجي، كما سيتم التركيز على الدراسة الذاتية وإجراءاتها حسب نظام الهيئة الوطنية للتقييم والاعتماد الأكاديمي.

## أولاً: التعريف بنظام الجودة ومستويات الاعتماد:

تحتاج المؤسسات التعليمية لوضع نظام يضمن تحقيق معايير الجودة في كافة المجالات، ومن ثم الترتيب للحصول على الاعتماد بوصفه وسيلة للتأكد من تحقيق مستوى الجودة المطلوب.

والنظام الداخلى للجودة Internal Quality System هو النظام الذي تضعه المؤسسة لضمان وتعزيز جودتها وجودة برامجها التعليمية وتحقيقها لأهدافها ومعايير هيئة الاعتماد، وذلك من خلال:

- وضع نظم متابعة وتقييم الأداء وتحديد نقاط الضعف والقوة وتقييم خطط التحسين وتحديد أولويات التنفيذ.
- توضيح خطوات الاعتماد الأكاديمي وشروط التأهل مع توضيح مفصل لموقعها من عمليات ضمان الجودة ومتطلبات نظام الهيئة.

ومن هذا المنطلق لا بد لكل مؤسسة تعليم عالٍ من وضع نظام للجودة يتضمن التالي:

- مركزاً للجودة وتمثلها في جامعة الأميرة نورة عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- وحدات للجودة في الكليات والإدارات الرئيسية بالمؤسسة.
- تحديد اللجان الرئيسية للجودة واللجان الفرعية، وخط سير العمل والإجراءات والسياسات وتوصيف المهام، ويمثلها نظام إدارة الجودة QMS بجامعة الأميرة نورة.

والاعتماد الأكاديمي Academic Accreditation هو حصول مؤسسة تعليمية، أو برنامج علمي في مؤسسة معتمدة، على شهادة رسمية من هيئة معترف بها تنص على توافق الأنشطة، والعمليات، والإجراءات في تلك المؤسسة أو ذلك البرنامج مع المعايير الأكاديمية والممارسات الجيدة التي تطبقها هيئة الاعتماد.

وتنقسم مستويات الاعتماد الأكاديمي لدى الهيئة الوطنية للتقييم والاعتماد الأكاديمي إلى قسمين:

- اعتماد مؤسسي.
- اعتماد برامجي.

والاعتماد المؤسسي Institutional Accreditation هو منح شهادة رسمية لمؤسسة تعليمية من هيئة اعتماد مستقلة، بأن مدخلاتها وأنشطتها وإجراءاتها وعملياتها ونواحيها التعليمية تتوافق مع المعايير المطلوبة من أي مؤسسة من نوعها على مستوى المؤهلات التي تمنحها.

وحتاج المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي للتأهل للاعتماد قبل أن تتم الموافقة على زيارة فريق المراجعين الخارجيين ومن ثم الاعتماد.

أما اعتماد البرنامج Program Accreditation فهو منح شهادة لبرنامج تعليمي من جهة الاعتماد تبين بأن البرنامج لديه نظام فعال لضمان الجودة وتحسين الأداء، وأنه استوفى المعايير المطلوبة لتقديم برنامج تعليمي في هذا المجال وبمستوى مناسب للدرجة التي يؤهل لها.

وقد تضمن الإطار الوطني للمؤهلات المعايير العامة لنواحي التعلم بالنسبة للبرامج التي تؤهل إلى درجات مثل البكالوريوس، والماجستير والدكتوراه ويجب الوفاء بها في جميع البرامج التي تؤدي إلى هذه الدرجات، بغض النظر عن نوع المؤسسة

التي تقدم البرنامج. وبالإضافة إلى تلبية متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات. يجب أن يفي البرنامج بالمعايير المحددة في «معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي». أما البرنامج المهني، فيجب أن يوفر معارف محددة فضلاً عن المهارات اللازمة لممارسة المجال المعني (الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ٢٠٠٩ أ؛ ٢٠٠٩ ب).

والتأهل للاعتماد Eligibility for Accreditation هو استيفاء المؤسسة أو البرنامج الأكاديمي متطلبات الاعتماد: استعداداً لزيارة التأهل من هيئة الاعتماد، والموافقة على القيام بالدراسة الذاتية: استعداداً للمراجعة الخارجية ومن ثم الاعتماد.



## ثانياً: الخطوات الأساسية للاعتماد:

- يتوجب على المؤسسة التعليمية إنهاء عمليات التقييم لمستويات أدائها؛ استناداً إلى المعايير المعدة من قبل الهيئة الوطنية للتقييم والاعتماد الأكاديمي.
- تقدم المؤسسة طلب التأهل للاعتماد على أن يتضمن الطلب إقراراً من مجلس إدارة المؤسسة أو من في حكمه باستيفاء معايير الجودة، ومتطلبات الأهلية للتقدم بطلب الاعتماد.
- تتم موافقة الهيئة على طلب المؤسسة للتأهل للاعتماد، ثم تقوم بتحديد تاريخ متوقع لزيارة التأهل، ومن ثم عمليات التقييم الخارجي.
- تقوم المؤسسة التعليمية بإنهاء عمليات التقييم والدراسة الذاتية وفقاً للمعايير والإجراءات المعدة من قبل الهيئة.
- يتم إجراء التقييم الخارجي للمؤسسة التعليمية من قبل فريق تقييم مستقل يتم تشكيله من قبل الهيئة، ويتضمن هذا التقييم زيارة ميدانية للمؤسسة.
- تتخذ الهيئة للقرار بشأن اعتماد المؤسسة التعليمية؛ استناداً إلى تقرير فريق التقييم الخارجي.

### ثالثاً: متطلبات التأهل للاعتماد المؤسسي:

١. للاعتماد المؤسسي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ما يلي:
١. الترخيص النهائي للمؤسسات الأهلية أو قرار الإنشاء للمؤسسات الحكومية.
٢. توافق النشاط الممارس مع مضمون الترخيص أو قرار الإنشاء.
٣. إقرار الرسالة و توافقها مع مضمون الترخيص أو قرار الإنشاء.
٤. الخطة الاستراتيجية بما فيها خطة الجودة.
٥. اللوائح و مهام اللجان و مسؤوليات القائمين على الشؤون الإدارية والأكاديمية.
٦. الكتيبات التعريفية والإرشادية والأدلة للطالبات.
٧. توصيف البرامج لجميع البرامج التي تقدمها المؤسسة حسب نماذج الهيئة.
٨. توصيف المقررات حسب نماذج الهيئة
٩. لوائح وإجراءات إقرار البرامج و إقرار تعديلها و مراجعتها.
١٠. نظم مراقبة الجودة و تطوير البرامج.
١١. وسيلة مركزية لحفظ و توثيق سجلات الطلبة ونظام لتحليل و توثيق البيانات الإحصائية. بما في ذلك النظام المؤسسي لتوفير البيانات الإحصائية لمعدلات تحصيل الطلبة و توزيع درجات الطالبات ومعدلات إكمال المقررات والنجاح.
١٢. آلية لاستطلاع آراء الطالبات حول البرامج والمقررات.
١٣. نظام لضمان الجودة لجميع المعايير.
١٤. بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنات المرجعية Performance Indicators and Benchmarking.

١٥. ترتيبات جمع بيانات المقارنة المرجعية.
  ١٦. نظم رصد و توثيق بيانات البحث العلمي.
  ١٧. نظم رصد و توثيق بيانات خدمة المجتمع.
  ١٨. بيانات الطالبات الخريجات.
  ١٩. استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي، وأن يكون قد تم إكمال «مقاييس التقويم الذاتي» لمعايير جودة المؤسسة بتقدير عام لا يقل عن ثلاث نجوم على كل معيار رئيس، وعلى كل معيار فرعي.
  ٢٠. تقديم نسخة أولية من الدراسة الذاتية للمؤسسة التعليمية.
- وينبغي أن توقع مديرة الجامعة أو الشخص المسؤول على أن المؤسسة التعليمية قد حققت مستوى مُرضياً على جميع المعايير الإحدى عشر.

وتشمل متطلبات استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي ما يلي:

- ١- وضع رسالة وأهداف للجامعة بما يتماشى مع متطلبات الهيئة.
- ٢- إيجاد نظام إداري قيادي فعال يسمح بالمراقبة والشفافية.
- ٣- وضع إجراءات تنفيذية للوائح العامة للتعليم العالي.
- ٤- إيجاد نظام تواصل جامعي داخلي و خارجي بين جميع فئات و كوادر و صانعي القرارات.
- ٥- توفير بيئة عمل إيجابية تضمن المشاركة في صنع القرار، وخفض على طرح المبادرات.
- ٦- التزام القيادة بتحقيق الجودة وتحسينها مع إشراك الهيئة التعليمية والإدارية.

- ٧- وضع نظام فعال للإدارة المالية يضمن المرونة و الاستقلالية في تخطيط وتابعة اقتصاديات الجامعة و الكليات و الوحدات المساندة.
- ٨- تحديد مؤشرات خاصة لمراقبة أداء الجامعة والكليات والوحدات المساندة.
- ٩- تطبيق نظام فعال لضمان الجودة الإدارية و الأكاديمية.
- ١٠- رصد احتياجات الهيئة التعليمية لتطبيق نظام الجودة، ثم تطويرها وتأهيلها للأداء الفعال.
- ١١- رصد احتياجات الكوادر الإدارية والمساندة لتطبيق نظام الجودة، ثم تطويرها وتأهيلها للأداء الفعال.
- ١٢- إيجاد نظام للتوثيق، والأرشفة، وحفظ المعلومات، وقاعدة للبيانات.
- ١٣- إنشاء مركز إحصائي جامعي.
- ١٤- وضع آليات عملية: لتحقيق مستويات جودة عالية فى التعليم والتعلم.
- ١٥- إعادة تصميم نواجح التعلم لتتوافق مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
- ١٦- اتباع آليات منظمة وفعالة لتخطيط البرامج بما يحقق نواجح التعلم المستهدفة.
- ١٧- تفعيل مبادئ ضمان الجودة على مستوى البرامج والمقررات.
- ١٨- تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي بما يحقق تعلم الطالبة بطريقة فاعلة.
- ١٩- توفير مصادر تعلم كافية لدعم العملية التعليمية.
- ٢٠- تفعيل التعليم الإلكتروني كمصدر مهم من مصادر التعلم.
- ٢١- تكثيف الجهود لتوفير متطلبات العملية التعليمية من تقنية، ومرافق وخدمات، والبحث العلمي بكمية كافية وبجودة عالية.

- ٢٢- وضع قواعد و آليات لضمان جودة التجهيزات و المرافق الجامعية و تطويرها.
- ٢٣- وضع نظام متكامل للإشراف على سكن الطالبات يتناسب مع احتياجات الطالبات. وضمان أمنهن وسلامتهن.
- ٢٤- توفير الرعاية الصحية والاجتماعية في سكن الطالبات.
- ٢٥- وضع سياسات وقواعد تنفيذية للتوظيف. والترقيات. والتطوير الوظيفي. وحل النزاعات وتسوية الشكاوى. ووضع خطة شاملة لرفع مستوى البحث العلمي مبنية على إستراتيجيات ومؤشرات أداء ومقارنات مرجعية.
- ٢٦- وضع خطة شاملة لرفع مستوى الدراسات العليا مبنية على استراتيجيات ومؤشرات أداء ومقارنات مرجعية.
- ٢٧- إشراك أعضاء هيئة التدريس والطالبات فى البحث العلمي مع ضرورة تشجيع الاستثمار التجاري فى البحث العلمي.
- ٢٨- وضع خطة شاملة لرفع مستوى الشراكة المجتمعية من خلال استراتيجيات وسياسات واضحة تحقق التفاعل مع المجتمع. و بناء علاقات تضمن تحقيق سمعة جيدة للمؤسسة.
- ٢٩- العمل على استحداث الهوية المميزة للجامعة و محفزات الانتماء المؤسسي.
- ٣٠- توفير الأدلة والوثائق المطلوبة لكل معيار طبقاً لما أوصت به الهيئة  
(الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ٢٠١٣ أ).

## رابعاً: متطلبات التأهل للاعتماد

يتطلب التقديم للتأهل للاعتماد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ما يلي:

١. الترخيص للبرنامج، أي أن تكون المؤسسة مخولة نظاماً بمنح الشهادة التي ينتهي بها البرنامج في التخصص المعني، وفقاً لمضمون قرار إنشاء المؤسسة.
٢. الموافقة على التقدم بطلب اعتماد البرنامج، وذلك من مديرة الجامعة (أو عميدة الكلية) التي ينتمي إليها البرنامج.
٣. توصيف البرنامج ومتطلباته بموجب النموذج المعدّ من قبل الهيئة.
٤. توصيف المقررات بموجب النموذج المعدّ من قبل الهيئة .
٥. لوائح البرنامج والأدلة التعريفية بالبرنامج ومقرراته ومتطلباته.
٦. التقارير السنوية للبرنامج ومقرراته، وذلك لسنة واحدة على الأقل عند التقدم بطلب الاعتماد، و لسنة ثانية عند زيارة التقييم الخارجي.
٧. بيانات استطلاع آراء الطالبات لتقييم البرنامج والمقررات ( ٥٠% على الأقل من مقررات البرنامج، مع توفر تقارير تلك الاستطلاعات لمدة سنتين على الأقل عند إعداد تقرير الدراسة الذاتية).
٨. تخرج الطالبات و بيانات تقييم الخريجات للبرنامج، على أن يكون البرنامج قد خرج دفعة واحدة على الأقل، و أن تتوفر التغذية الراجعة من خريجات البرنامج.
٩. تشكيل لجنة إشرافية للبرامج المصممة للتأهل المهني من قبل الكلية أو القسم، على أن تكون أغلبية أعضاء اللجنة من ذوي الخبرة في التخصص من خارج المؤسسة.
١٠. أن تختار المؤسسة مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية لتقييم جودة البرنامج.

١١. توافق البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
  ١٢. استيفاء معايير الاعتماد البرامجي. وأن يكون قد تم إكمال «مقاييس التقويم الذاتي» لمعايير جودة البرنامج بتقدير عام لا يقل عن ثلاث نجوم على كل معيار رئيس، وعلى كل معيار فرعي.
  ١٣. تقديم نسخة أولية من الدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي.
- وعندما تكون المؤسسة التعليمية لم تعتمد بعدن فهناك متطلبات تأهل إضافية للبرنامج.
- وينبغي أن توقع مديرة الجامعة أو العميدة على أن المؤسسة التعليمية قد حققت مستوى مُرضياً على جميع المعايير الأحد عشر.

وتشمل متطلبات استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي للبرنامج ما يلي:

١. اتساق ومناسبة رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة.
٢. إدارة فاعلة ومسؤولة تحقق التخطيط، التطوير والتحسين في البرنامج وتتسم بالنزاهة.
٣. وضوح السياسات واللوائح التنظيمية الداخلية في البرنامج.
٤. ضمان الجودة في البرنامج من ناحية الالتزام بالتحسين والتخطيط والتنفيذ والتحقق من التقييم.
٥. تحديد مؤشرات أداء خاصة لمراقبة الأداء مع اختيار معايير قياسية مرجعية.
٦. تحديد نواتج تعلم دقيقة ومتسقة مع الإطار الوطني للمؤهلات.
٧. توافق نواتج التعلم، في البرنامج المهني، مع الإطار الوطني للمؤهلات ومع متطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة.

٨. أن يتم تخطيط البرنامج فى شكل حزم متكاملة من الخبرات التعليمية بحيث تحقق نواجح التعلم المستهدفة للبرنامج.
٩. أن يتم وضع آلية مناسبة لتقييم ومراجعة البرنامج ومقرراته مع إعداد تقارير سنوية بذلك.
١٠. أن تستخدم آليات مناسبة وصادقة لتقييم البرنامج للتحقق من مستويات تحصيل الطلبة مقارنة بالمعايير المرجعية ذات الصلة.
١١. أن تستخدم استراتيجيات مناسبة للتدريس بما يحقق الجودة فى التدريس وبما يحقق الدعم المستمر لجودة التدريس.
١٢. أن يكون لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات اللازمة لتدريس المقررات، وأن يكونوا على اطلاع بالتطورات الأكاديمية أو المهنية فى مجال تخصصهم.
١٣. التخطيط لأنشطة الخبرة الميدانية مع تحديد نواجح التعلم لها، ووضع استراتيجيات مناسبة لتحسين ذلك.
١٤. ترتيب محدد وواضح وقابل للتنفيذ للشراكات وأن يتم مراجعة فعاليتها دورياً.
١٥. أن تكون عمليات قبول الطالبات فعالة وعادلة وسهلة الاستخدام للطالبات.
١٦. وضع أنظمة وقواعد وإجراءات إدارية عادلة وفعالة لإدارة شؤون الطالبات.
١٧. تقديم خدمات مناسبة للطالبات من ناحية الإرشاد الأكاديمي، والدعم، والرعاية الصحية والنفسية، والحماية، والتوجيه الوظيفي .
١٨. توفير مصادر تعلم كافية: لاستيفاء متطلبات البرنامج ومقرراته الدراسية، على أن يشترك أعضاء هيئة التدريس والطالبات فى تقييم المتوفر منها دورياً.



١٩. إدارة مصادر التعلم (مكتبة، مركز مصادر التعلم) بما يلبي احتياجات البرنامج.
٢٠. أن تتوفر الموارد والمرافق المتعلقة بمصادر التعلم من كتب، ومجلات علمية ومواد مرجعية، وأجهزة حاسوبية، وبرمجيات حديثة؛ بما يلبي حاجة البرنامج.
٢١. تمكين الطالبات وأعضاء هيئة التدريس من الاستفادة من المكتبة وخدماتها.
٢٢. توفير مرافق تجهيزات بدرجة عالية من الجودة، مع تقييم مدى تلبيتها لمتطلبات التعليم والتعلم للبرنامج، ومتابعة مدى استخدامها وكفائتها.
٢٣. أن تكون الموارد المالية كافية لتفعيل البرنامج، و أن يكون هناك تخطيط مالي لاحتياجات البرنامج على المدى القريب والمتوسط.
٢٤. أن تدار الشؤون المالية بفعالية وشفافية.
٢٥. أن يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس والموظفات والموظفين بمؤهلات وخبرات تؤهلهم للقيام بمسؤولياتهم الأكاديمية والإدارية.
٢٦. أن يتسم تعيين أعضاء هيئة التدريس بالشفافية والعدالة.
٢٧. أن يتم التطوير الشخصي والوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفات والموظفين المستمرين والجدد بصورة عادلة.
٢٨. أن يتم وضع استراتيجية للبحث العلمي بما يتفق مع طبيعة المؤسسة ورسالتها.
٢٩. أن يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في أنشطة البحث العلمي وذلك بهدف تطويرهم، وبما ينعكس على تطوير العملية التعليمية.

٣٠. أن تتوفر وتتاح المرافق والتجهيزات التي تفي بمتطلبات البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس وطالبات الدراسات العليا.

٣١. أن توضع سياسات واضحة تحدد ملكية المرافق والتجهيزات وصيانتها.

٣٢. أن يساهم البرنامج في خدمة المجتمع. وأن يستفاد من خبرة أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في ذلك.

٣٣. أن تبني علاقات تعاون مثمر مع القطاع الصناعي والمحلي وأرباب العمل (الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي).  
٢٠١٣ ب).

## خامساً: معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات وبرامج التعليم العالي



شكل (١) معايير الاعتماد المؤسسي

معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي:

١- الرسالة والغايات والأهداف

٢- السلطات والإدارة

٣- إدارة ضمان الجودة وتحسينها

٤- التعلم والتعليم

٥- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

٦- مصادر التعلم

٧- المرافق والتجهيزات

٨- التخطيط والإدارة المالية

٩- عمليات التوظيف

١٠- البحث العلمي

١١- علاقات المؤسسة التعليمية بالمجتمع

(الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ٢٠١٣ ج).



شكل ( ٢ ) معايير الاعتماد البرامجي

### معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي:

- ١- الرسالة والغايات والأهداف
- ٢- إدارة البرنامج
- ٣- إدارة ضمان جودة البرنامج
- ٤- التعلم والتعليم
- ٥- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
- ٦- مصادر التعلم
- ٧- المرافق والتجهيزات
- ٨- التخطيط والإدارة المالية
- ٩- عمليات التوظيف
- ١٠- البحث العلمي

١١- العلاقات مع المجتمع (الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ٢٠١٣ ب).

## سادساً: أهمية الدراسة الذاتية وخطواتها

تمثل الدراسة الذاتية إجراءً مهماً في عمليات ضمان الجودة والتقييم التي من خلالها تستطيع المؤسسة التعرف على واقع الأداء في جميع أنشطتها، والتعرف على جوانب القوة و الضعف فيها. وهذا الإجراء يساعد القائمين على المؤسسة، أو القائمين على البرنامج على تحديد أولويات التحسين والتطوير واتخاذ التدابير اللازمة للرفقي بمستوى الجودة وفق أسس موضوعية وإجراءات دقيقة. وينبغي أن تكون الدراسة الذاتية التي تقوم بها المؤسسة شاملة، وأن تتناول الأحد عشر معياراً كمحكات للتقييم. كما ينبغي التركيز على رسالة المؤسسة وأهدافها. وكذلك يجب أن يؤخذ في الاعتبار عند التقييم أولويات التحسين التي حددتها المؤسسة كنتائج لعمليات تقييم سابقة. وكذلك أي أولويات وأنشطة راهنة يعتد مجلس إدارة المؤسسة، أو إدارتها العليا أنها تحتاج إلى اهتمام خاص. يتم التقييم الذاتي في المؤسسة القائمة بعد وضع نظام ضمان الجودة وبدء تنفيذه، ثم تقوم الهيئة بالمراجعة الخارجية للاعتماد الكامل.

أهمية الدراسة الذاتية:

- تعمل على تحسين الأداء وإعداد خطط التطوير والتحسين.
- تقدم تقريراً شاملاً وواضحاً عن المؤسسة.
- تساعد فريق المراجعة الخارجية على التحقق من مدى استيفاء المعايير المطلوبة.
- تساعد في العمل على إجراء تغييرات تساهم في الرفع من مستوى الأداء.
- تتيح الفرصة للمشاركة الواسعة.

- توفر خليلا واقع المؤسسة بدقة.
- تمكن من التعرف على نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين.
- تساهم في وضع خطط لتطوير وتحسين الأداء.

#### أهداف الدراسة الذاتية:

- تحقيق المعايير المقبولة والمحددة من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- معرفة مدى تحقيق الجامعة أو البرامج التعليمية لأهدافها.
- إعطاء نظرة شاملة عن مستوى الأنشطة والخدمات والبرامج التعليمية في الجامعة.
- التعرف على مستويات الطالبات وسبل الارتقاء بها.
- التعرف على حاجات الطالبات والعمل على تحقيقها.
- التعرف على الحاجات التدريبية والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والموظفات.
- التعرف على فاعلية الخطط الدراسية وآليات تنفيذها وسبل تطويرها.
- توفير الأدلة والمؤشرات واستخدامها في اتخاذ القرار. وفي عمليات التطوير المستمر.

- التأكد من جودة مخرجات المؤسسة وبرامجها.
- تقييم مدى فاعلية عمليات وإجراءات عمليات ضمان الجودة المستمرة.

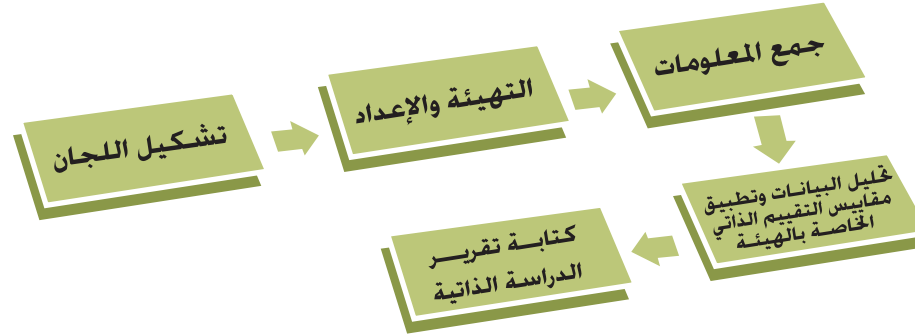
عوامل نجاح الدراسة الذاتية:

- الدعم والالتزام من القيادة العليا.
- إدراك أهميتها في التطوير والتحسين.
- المشاركة الواسعة من قبل المجتمع الداخلي والخارجي للجامعة.
- التخطيط من خلال تحديد جدول زمني ومهام، وأدوار واضحة.
- توفير الأدلة والبراهين. وتشمل مصادر الأدلة:
  - o تقارير البرامج والوحدات والأنشطة.
  - o نتائج الاستطلاعات والمقابلات.
  - o التعميم والكتيبات والمحاضر والمجالس واللجان داخل الجامعة.
  - o الاتفاقيات.
  - o سجلات الطالبات والإحصاءات.
  - o مؤشرات أداء محددة مسبقاً.

### خطوات إجراء الدراسة الذاتية:

- ١- تشكيل اللجان.
- ٢- التهيئة والإعداد.
- ٣- جمع المعلومات.

- ٤- تحليل البيانات وتطبيق مقاييس التقييم الذاتي الخاصة بالهيئة.
- ٥- كتابة تقرير الدراسة الذاتية.



شكل ( ٣ ) خطوات الدراسة الذاتية



وتتناول الأجزاء التالية خطوات الدراسة الذاتية بالتفصيل:

تشكيل اللجان:

- تشكيل لجنة إشرافية للدراسة (Steering Committee).
- تحديد الإطار الزمني للدراسة الذاتية.
- تشكيل لجان وفرق عمل وفقاً لمحكات تبناها اللجنة الرئيسية من ناحية:
- \* شمولية اللجان. والتي يفترض أن تمثل كافة فئات المجتمع الجامعي.
- \* محكات معينة مثل توزيع المعايير على فرق العمل حسب مجال كل.
- تحديد المهام والمسؤوليات.
- متابعة الفرق ودعمها وتذليل الصعوبات التي قد تواجهها.
- كتابة التقرير النهائي.

### التهيئة والإعداد:

- تدريب اللجان والفرق العاملة في الدراسة الذاتية.
- الاتفاق على النماذج والإجراءات.
- الاتفاق على نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها.
- وضع استراتيجية للتواصل بين اللجان.
- اختيار لجان التقييم مع تحديد المهام.
- تجهيز متطلبات الدراسة.

### جمع المعلومات:

#### للتعرف على:

- المعيار والنشاط المطلوب تقييمه.
- الخطط والإنجازات.
- بيانات مؤشرات الأداء.
- مدى توفر الأدلة.
- الفئة المستهدفة للمقابلات.
- آلية الحصول على المعلومات.

### تحليل البيانات وتطبيق مقاييس التقييم الذاتي الخاصة بالهيئة:

- تحليل بيانات المؤشرات والاستبانات.
- استكمال الجداول والبيانات المطلوبة للمعايير.
- تقييم الأداء على المعايير باستخدام مقاييس التقييم الذاتي للمؤسسة أو البرنامج.

### كتابة تقرير الدراسة الذاتية:

تقرير الدراسة الذاتية هو عبارة عن وثيقة تتضمن تحليلاً ناقداً يعكس إجراءات ونتائج الدراسة الذاتية ويستند إلى كل من التخطيط والتطوير .

ويجب اعتبار تقرير الدراسة الذاتية بمثابة تقرير بحث علمي عن مستوى جودة المؤسسة التعليمية. حيث ينبغي أن يشمل معلومات كافية لتعريف القارئ غير العارف بالمؤسسة التعليمية بطبيعة عمليات البحث وجمع الأدلة التي على أساسها بنيت النتائج، حتى تتولد الثقة بأن تلك النتائج على درجة من الثبات والمصداقية. وينبغي أن تتوفر مستندات أخرى، مثل دليل الجامعة الإرشادي، وذلك بشكل منفصل.

كما ينبغي توفر استمارات مقاييس التقييم المأخوذة من وثيقة «مقاييس التقييم الذاتي لمؤسسات/ أو لبرامج التعليم العالي» وإرفاقها بتقرير الدراسة الذاتية. ولا بد من تقديم تقارير الأداء عن كل من المعايير المحددة في «معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي».

كذلك ينبغي ذكر نقاط القوة ونقاط الضعف كما هي في التصنيفات الواردة في وثيقة «مقاييس التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي». وينبغي الإشارة إلى مؤشرات الأداء واستطلاع الرأي للطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والعاملين. وكذلك الجداول التي توجز النتائج التي توصل إليها البحث. في حال توفرت بيانات عددية فلا بد من إدراجها في مرفقات والإشارة إليها في نص التقرير. كما ينبغي الإشارة إلى أولويات التطوير. مع ذكر أي نتائج مبدئية تم التوصل إليها من خلال المبادرات التطويرية (NCAAA, ٢٠١٣a ; ٢٠١٣b).

#### ويتضمن التقرير الآتي:

- معلومات عن الجامعة أو البرنامج التعليمي.
- إجراءات الدراسة الذاتية.
- معلومات وافية عن بيئة الجامعة أو البرنامج التعليمي.
- الرسالة والأهداف الاستراتيجية ومؤشرات وأدلة تحقيقها.
- تركيز خاص في الدراسة الذاتية على المجالات ذات الأهمية.
- التقدم نحو تحقيق أهداف الجودة.
- مدى تحقيق معايير ضمان الجودة.
- الرأي المستقل.
- الخلاصة وخطة العمل.

**أمر ينبغى مراعاتها في تقرير الدراسة الذاتية:**

- إيضاح آلية عمل التقرير.
- الرجوع الى أدلة ومؤشرات وبراهين موضوعية.
- المصادقية والشفافية عن مستوى الجودة في المؤسسة التعليمية.
- أن يعكس الآليات والإجراءات المتبعة في متابعة الأنشطة.
- توضيح نقاط القوة والضعف في المؤسسة.
- وضع أولويات التحسين.
- إيضاح التقدم الذي تم بناءً على آخر عملية تقييم، وبناءً على عمليات المقارنة المرجعية.
- اتباع أسلوب التحليل العميق والدقيق وتجنب الأسلوب الإنشائي.

**متطلبات فرق الدراسة الذاتية:**

- التفريغ من بعض المسؤوليات.
- توفير الموارد والمعلومات اللازمة.
- الدعم الإداري والتقني.
- تسهيل إجراءات التواصل مع المعنيين بالدراسة.
- الحرية والشفافية في النقد الموضوعي.
- تقارير البرامج والوحدات والأنشطة.

### شروط إجراء الدراسة الذاتية:

- وضوح عملية إجراء الدراسة.
- تجنب المركزية في العمل وتطبيق مبدأ المشاركة.
- الدقة والوضوح في تفسير النتائج.
- واقعية التوصيات.
- وجود أدلة.
- عدم المبالغة في التقديرات أو المبالغة في جلد الذات.

### فوائد إجراء الدراسة الذاتية:

١. رفع الروح المعنوية لدى أعضاء هيئة التدريس والموظفين والموظفات والشعور بالانتماء للأسرة واحدة، وتحقيق رضا وظيفي أكبر.
٢. رفع مستوى الأداء المهني نتيجة لمتابعة المستجديات في ميدان التخصص.
٣. زيادة الشعور بالمسؤولية المهنية، بحيث يصبح أعضاء هيئة التدريس مهنيين، مطلعين.
٤. اشتراك جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والموظفات في تحمل المسؤولية الجماعية لتطوير المؤسسة.
٥. الالتزام بإحداث تغييرات جوهرية ودائمة: من خلال بناء ثقافة التعلم المتميز في المؤسسة.
٦. المحافظة على صورة المجتمع المهني للتعليم العالي.

٧. توفير بيئة للاستقصاء تتصف بامتلاك روح الزمالة المهنية، وتشجيع الإداريات، والعاملات على العمل التشاركي لتطوير مؤسساتهم التعليمية.
٨. امتلاك قيادة جماعية تستثمر في الأفراد، وتتبنى مبدأ المشاركة في اتخاذ القرار. وتثق بأحكام الآخرين.
٩. توفير آلية تحول المؤسسة إلى منظمة متعلمة (بناء ثقافة التعلم).

## سابعاً: عناصر تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة

النقاط الواجب إدراجها في تقرير التقييم المؤسسي الذاتي للمؤسسة التعليمية:

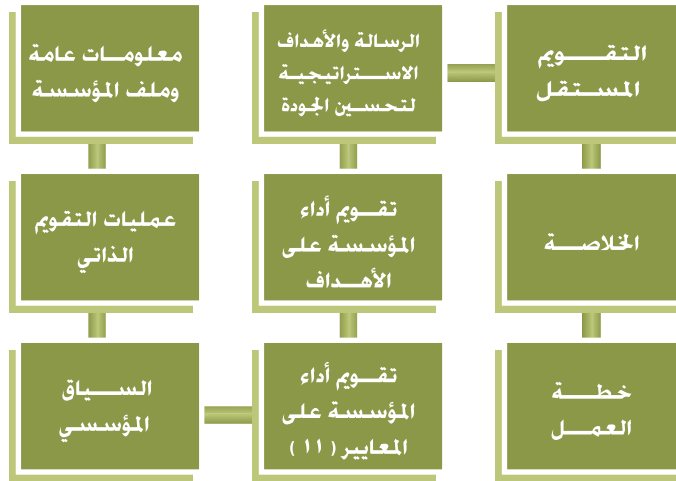
### أ. معلومات عامة

عن مديرة الجامعة ووكيلات الجامعة وعميدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي ووسائل الاتصال.

### ب. ملف المؤسسة:

المعلومات الأساسية عن المؤسسة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلبة والكليات والبرامج والموقع والهيكل التنظيمي. وتشمل ما يلي:

- موجز يحتوي تاريخ المؤسسة. ونطاق أنشطتها.
- توصيف للإدارة والهيكل الإداري.



شكل (٤) مكونات تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة



- مواقع المباني، والبرامج الدراسية المقدمة، وعدد الطالبات.
- معلومات ما سبق أو ما يخطط للحصول عليه من اعتمادات.
- موجز بترتيبات ضمان الجودة .
- موجز الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- قائمة بما حققته المؤسسة وجوائزها.
- عدد الكليات وأعضاء هيئة التدريس، والطالبات، في كل قسم وكلية، والعبء التدريسي وبيانات إكمال الطالبات للبرامج.

#### ج. عمليات التقويم الذاتي:

- توصيف موجز (باستخدام جداول بيانات ورسوم توضيحية حسبما يناسب) لهيكل عملية التقويم الذاتي وتنظيمها.

#### د. السياق المؤسسي للدراسة الذاتية:

- موجز عن بيئة المؤسسة والتغيرات التي طرأت على البيئة الداخلية والخارجية للجامعة وتأثير هذه التغيرات على نشاط الجامعة والإجراءات والتغيرات التي أجرتها الجامعة بناءً على ذلك.

### هـ. الرسالة والأهداف قصيرة المدى والأهداف الإستراتيجية:

- أهداف رسالة المؤسسة والغايات الاستراتيجية لتحسين الجودة. والمؤشرات. ونقاط المقارنة (المقاييس) المرجعية التي اختارتها المؤسسة.

### و. تقييم أداء المؤسسة لتحسين الجودة:

- مناقشة الأداء في ضوء الأهداف الاستراتيجية الرئيسة للمؤسسة.
- مناقشة تقييم مدى تحقق الأهداف التطويرية للجودة والمبادرات بناء على الأدلة والمؤشرات. مع ربط الأهداف بالمؤشرات والمقاييس المرجعية والتعليق على النتائج المتحققة.

### ز. تقييم أداء المؤسسة على المعايير:

- مناقشة الأداء على معايير ضمان الجودة في ضوء النتائج التي أظهرتها المؤشرات والمقارنات المرجعية. وتبعات تلك النتائج على التخطيط المستقبلي. ويتضمن كل تقرير على:
- عرض نتيجة التقييم للمعيار على مقاييس التقييم الذاتي.
- مذكرة تفسيرية تحوي معلومات أساسية مع توضيح أبرز الإنجازات. وعرض طريقة التقييم. ونتائج مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية.
- تقرير حول المعيار وأجزائه الفرعية ومناقشة النتائج. وعرض الاختلافات بين الفروع والمواقع المختلفة.
- عرض نقاط القوة والضعف وأولويات التحسين.

### ح. التقييم المستقل:

- موجز عن آراء خبير/خبراء مستقلين. قد يكون هذا في صورة نظرة عامة للآراء التي قدمها خبراء التقييم، أو تعليق من خبير تقييم على التقرير كله، يتضمن أبرز ما ورد من اقتراحات، أو جمع بين كل هذه الطرق.
- التعليق على تقرير الرأي المستقل.

### ط. الخلاصة وخطة العمل:

- موجز إجمالي بنتائج التقييم الذاتي، مع تدوين المجالات ذات معدلات الإنجاز العالية، والمجالات التي تستدعي الاهتمام بها.

### ي. الخلاصة وخطة العمل:

- قائمة وتوصيف موجز للخطوات التي يوصى بها على مستوى المؤسسة كلها، أو في أجزاء منها حيث حددت نقاط الضعف بها، أو الأماكن التي عُدت من الأولويات بالنسبة لإستراتيجية التحسين. كما ينبغي تحديد القضايا التي عُدت ذات أولوية إستراتيجية عالية.
- لا بد من ان يؤخذ فى الاعتبار أن تكون الأولويات مرتبطة بنتائج التقييم، ومحددة، وواضحة، وقابلة للتطبيق. وأن تركز على الجوانب الهامة.

### أهم المرفقات مع تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة:

- مقاييس التقييم الذاتي للمؤسسة.
- نسخة من الخطة الإستراتيجية للمؤسسة.
- نسخة من الخطة الاستراتيجية لتحسين الجودة.
- عضوية ومرجعية اللجان وفرق العمل.
- قائمة بالتقارير والمستندات المذكورة في التقرير .
- نسخة من تقرير المقيّم المستقل على المقاييس.
- نسخة محدثة من دليل الجامعة.
- المراجع و الإصدارات التي تعرف بالمؤسسة وبرامجها مثل الكتلوج ودليل الطالب أو كتيب استرشادي أو نشرة تعريفية أو كتيب عن توصيف المنهج. ومتطلبات القبول. ومتطلبات إكمال الدرجة. وغيرها من المعلومات ذات الصلة.
- عينة من توصيف خمسة برامج وتقاريرها السنوية.
- عينة من توصيف ثلاثة مقررات والخبرة الميدانية وتقاريرها لكل مستوى دراسة سنوي.

### أهم الوثائق التي يلزم توفرها لفريق المراجعة الخارجية خلال الزيارة:

لابد من توفر المستندات التالية لإطلاع لجنة المراجعة عليها خلال الزيارة. ويحق لأعضاء تلك اللجنة طلب إرسال بعضها إليهم قبل القيام بالزيارة.

• دليل أعضاء هيئة التدريس أو وثيقة تحوي معلومات عن أعضاء هيئة التدريس وعن سياسات التعيين، والتطوير المهني، وإجراءاتها، وما يتعلق بها من معلومات.

• دليل استرشادي عن السياسات الإدارية والمالية؛ أو وثائق مشابهة تشمل النظام الأساسي للمؤسسة ولوائحها التنظيمية، وأدوار ومسؤوليات الإداريين والأكاديميين واللجان الرئيسية، وشرح عن هيكل الإدارة والسلطات في المؤسسة.

• دليل ضمان الجودة أو وصف للإجراءات المتبعة يتضمن معلومات حول نظام المؤسسة في تقويم البرامج والخدمات، ودور عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، وأنظمة المؤسسة في جمع وتحليل البيانات حول مستوى جودة الأداء والتخطيط للتطوير.

• البيانات الحالية عن أعضاء هيئة التدريس وبقية طاقم التدريس، بما في ذلك جداول تحوي أعدادهم والدرجة الأكاديمية لكل منهم، وأعلى مؤهل علمي تم الحصول عليه، والتناسب بين عدد الأساتذة وعدد الطلاب بكل قسم وكل كلية، وبالمؤسسة ككل. وبالنسبة للجامعة، يمكن توفير معلومات حول النتائج البحثي لكل قسم ولكل كلية وللمؤسسة ككل. ولا بد من الاحتفاظ بالسيرة الذاتية للأساتذة بملف ليتاح الإطلاع عليه من قبل لجنة المراجعة عند اللزوم (NCAAA, ٢٠١٣).

## سابعاً: عناصر تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج

النقاط الواجب إدراجها في تقرير التقويم البرامجي الذاتي:

### أ. معلومات عامة

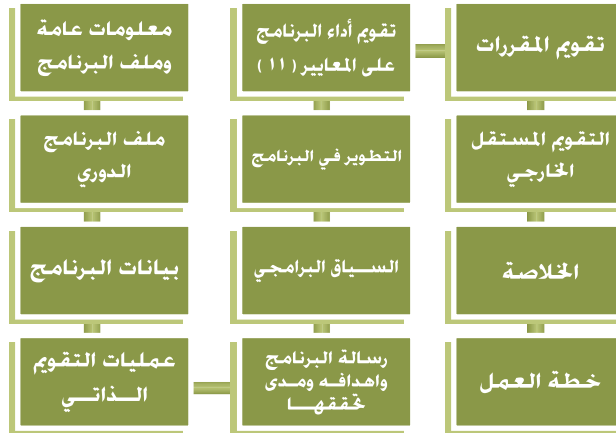
عن البرنامج من حيث اسم البرنامج والكلية، والجامعة، ومعلومات التواصل مع العميدة.

### ب. ملف البرنامج العامة:

المعلومات الأساسية عن البرنامج والمسارات، والساعات المعتمدة، والوظائف التي يعد الطالبات لها، ورئيسة القسم، ومديرة البرنامج، ومواقع تقديمه، وتاريخ إقرار البرنامج، والمخطط التنظيمي للبرنامج والكلية، وهيكلية العمل والإجراءات المتبعة (اللجان وآلية العمل).

### ج. ملف البرنامج الدوري:

بيانات أعضاء هيئة التدريس وشهاداتهم والمقررات التي يدرسونها، وأعداد المسجلات، والخريجات، ومعدل سنوات إكمال البرنامج، وملخص عام.



شكل ( ٥ ) مكونات تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج

**د. بيانات البرنامج:**

تتضمن متى ولماذا قدم البرنامج، وتاريخ التحاق الطالبات، والعلاقة مع أرباب العمل والمجموعات الاستشارية المهنية، ومخرجات التوظيف للخريجات، والتغييرات الجوهرية في البرنامج، ونقاط القوة، والإنجازات، والمشكلات، والطالبات المسجلات في السنة التحضيرية، والمسجلات بالبرامج بكل مستوى دراسي، مؤهلات أعضاء هيئة التدريس، والعبء التدريسي، ومعدل حجم الفصول الدراسية، مع تحليل للبيانات.

**هـ. عمليات التقييم الذاتي:**

• توصيف موجز (باستخدام جداول بيانات ورسوم توضيحية حسبما يناسب) لهيكل عملية التقييم الذاتي وتنظيمها.

**و. رسالة وأهداف البرنامج:**

• رسالة وأهداف البرنامج التي يريد تحقيقها، والمؤشرات، ونقاط المقارنة (المقاييس) المرجعية التي اختارها البرنامج، وتقييم ما تحقق من نتائج والمنجز من الأهداف.

**ز. السياق البرامجي:**

• موجز عن بيئة البرنامج والتغييرات التي طرأت على البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج وتأثير هذه التغييرات والإجراءات والتغييرات بناءً على ذلك، والبيانات طويلة المدى للمسجلات، والمستمرات، والمتسربات.

**ح. التطور في البرنامج:**

التطورات التي حدثت والتغييرات في البرنامج والمقررات مع مقارنة أعداد الطالبات المخطط لقبولهن مقارنة بالمسجلات.

#### ط. تقويم أداء البرنامج على المعايير الأحد عشر:

- مناقشة الأداء على معايير ضمان الجودة في ضوء في ضوء النتائج التي أظهرتها المؤشرات والمقارنات المرجعية، وتبعات تلك النتائج على التخطيط المستقبلي. ويتضمن كل تقرير على:
- عرض نتيجة التقويم للمعيار على مقاييس التقويم الذاتي.
- مذكرة تفسيرية تحوي معلومات أساسية مع توضيح أبرز الإنجازات، وعرض طريقة التقويم، ونتائج مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية.
- تقرير حول المعيار وأجزائه الفرعية ومناقشة النتائج، وعرض نقاط القوة والضعف وأولويات التحسين.

#### ي. تقويم المقررات:

- وصف طرائق تقويم المقررات (استبيانات الطلبة، الأساتذة، تقارير المقررات)، وأهم النتائج وجوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى التحسين.

#### ك. التقويم المستقل (مراجع خارجي):

- موجز عن آراء خبير/خبراء مستقلين. قد يكون هذا في صورة نظرة عامة للآراء التي قدمها خبراء التقويم، أو تعليق من خبير تقييم على التقرير كله، يتضمن أبرز ما ورد من اقتراحات، أو جمع بين كل هذه الطرق.
- التعليق على تقرير الرأي المستقل.



**ل. الخلاصة:**

• موجز إجمالي بنتائج التقويم الذاتي. مع تدوين أهم المجالات ذات القوة والمجالات التي تحتاج للتحسين.

**م. خطة العمل:**

- قائمة وتوصيف موجز للخطوات التي يوصى بها على مستوى البرنامج فيما يخص المقررات، والتغييرات المطلوبة فيها، وما يخص البرنامج بشكل عام.
- لا بد من أن يؤخذ في الاعتبار أن تكون الأولويات مرتبطة بنتائج التقييم، ومحددة، وواضحة، وقابلة للتطبيق. وأن تركز على الجوانب الهامة.
- قائمة بمؤشرات تقييم أداء البرنامج ونقاط المقارنة المرجعية وبياناتها وتحليلها وأهم الاستنتاجات.

**أهم المرفقات مع تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج:**

- مقاييس التقييم الذاتي للبرنامج.
- توصيف البرنامج.
- أحدث تقرير سنوي عن البرنامج.
- خلاصة التقويم الخارجي ونتائج عمليات الاعتماد السابقة (إن وجدت).
- دليل البرنامج (وصف المقررات، متطلبات البرنامج، اللوائح والأنظمة)
- عينة من توصيف ثلاثة مقررات والخبرة الميدانية وتقاريرها لكل مستوى دراسة سنوي.
- ملف البرنامج الدوري.

### أهم الوثائق التي يلزم توفرها لفريق المراجعة الخارجية خلال الزيارة:

- لا بد من توفر المستندات التالية لإطلاع لجنة المراجعة عليها خلال الزيارة. ويحق لأعضاء تلك اللجنة طلب إرسال بعضها إليهم قبل القيام بالزيارة.
- توصيفات المقررات الدراسية التي يقدمها البرنامج. والتقارير السنوية للمقرر الدراسي والبرنامج.
- دليل هيئة التدريس بحيث يحوي معلومات عن هيئة التدريس وعن سياسات التعيين. وسياسات التطوير المهني. واجراءاتها.
- السيرة الذاتية لكل أعضاء هيئة التدريس القائمت والقائمين على تدريس البرنامج وقائمة بالمقررات الدراسية المسؤولين عنها. مع ذكر أعلى مؤهل والخبرات ذات الصلة بمهام تدريسهم.
- نسخ من تحليل بيانات استبانات الطالبات وأصحاب العمل وغيرهم. والتوجهات السائدة في التقييمات .
- بيانات إحصائية حول توظيف خريجات البرنامج .
- عينات تمثل أعمالا للطالبات وتقويمها لتلك الاعمال (NCAAA, ٢٠١٣b).

## ثامناً: مقاييس التقييم الذاتي

يتم تقييم أداء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي على معايير ضمان الجودة والاعتماد الخاصة بكل منها. باستخدام المقاييس المخصصة لذلك. ويتم تعبئة المقاييس بناء على الأدلة والمؤشرات والبيانات المتوفرة. وبمشاركة اللجنة المعنية بالمعيار أو المعايير. ومع مشاركة الجهات المختلفة المعنية بكل جانب في التقييم.

### أهمية استخدام مقاييس التقييم الذاتي:

تتطلب كل فقرة من فقرات مقاييس التقييم الذاتي فئتين من الإجابات.

**الفئة الأولى:** تشير إلى مدى قيام المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي بتطبيق الممارسة من عدمه. وهناك ثلاث إجابات ممكنة:

- «لا تنطبق»: أي أن الممارسة المشار إليها لا تنطبق، أو ليس لها علاقة بنشاطات المؤسسة التعليمية، أو الوحدة التي جُيب عن هذه المقاييس.
- «نعم»: هذه الممارسة تطبق.
- «لا»: هذه الممارسة لا تطبق على الرغم من أهميتها، أو علاقتها بنشاطات المؤسسة التعليمية.

**أما الفئة الثانية:** من الاستجابات فتظهر الحاجة إليها فقط في تلك الحالات التي تكون الممارسة المشار إليها تنطبق، أو لها علاقة بنشاطات المؤسسة التعليمية (أي في حالة اختيار الإجابة بـ «نعم» أو «لا»).

ويستخدم هنا مقياس تقدير متدرج من خمس نقاط ترتيبية لتقييم مدى الالتزام بالممارسة الجيدة، و جودة تطبيقها في الواقع.

واستخدمت لذلك الغرض النجوم بدلاً من القياس التقديري بالأرقام أو الحروف الأبجدية.

### يتناول التقييم الجوانب التالية:

- مدى تطبيق الممارسات الجيدة، ومدى الالتزام بذلك.
- مدى جودة الخدمة، أو النشاط حينما يتم تقييمها من خلال عمليات التقييم المنتظم.
- فاعلية تطبيق الممارسات في تحقيق النواتج المستهدفة.

### استخدام النجوم للتقييم:

يتم تقييم الأداء عن طريق إعطاء عدد من النجوم يتراوح بين صفر وخمس نجوم. وذلك طبقاً للمواصفات التالية:

### أولاً : الأداء يتطلب التحسين:

- صفر: وتشير إلى أنه على الرغم من أهمية الممارسة و علاقتها بنشاطات المؤسسة التعليمية، إلا أنها لا تطبق على الإطلاق.
- نجمة واحدة : وتشير إلى أن الممارسة تطبق أحياناً، ولكن جودة التطبيق ضعيفة أو أنها لم تقيم.
- نجمتان : وتشير إلى أن الممارسة تطبق في الغالب، ولكن الجودة ليست مرضية.



شكل ( ٦ ) مستويات الأداء الذي يحتاج للتحسين

## ثانياً: الأداء الجيد:

• ثلاث نجوم: وتشير إلى أن الممارسة تطبق في أغلب الأحيان. ويتم الحصول على أدلة عن فاعلية النشاط عادة. كما تشير إلى تحقيق مستويات (معايير) مرضية عن الأداء عادة. مع وجود مجال للتحسين.

إضافة إلى ذلك، لدى المؤسسة التعليمية خطط لتحسين الجودة، كما أنه يتم مراقبة التقدم في تطبيق هذه الخطط باستمرار.



شكل (٧) مستويات الأداء الذي يحتاج للتحسين

### الأداء عالي الجودة:

- أربع نجوم: وتشير إلى أن الممارسة تطبق بشكل مستمر. وإلى أنه تم وضع مؤشرات لقياس جودة الأداء. وهذه المؤشرات تبين أن الأداء يتسم بجودة عالية. وإن كان مازال هناك مجال لبعض التحسين.
- إضافة إلى ذلك، قامت المؤسسة التعليمية بوضع خطط لتحسين الجودة يتم تطبيقها. مع مراقبة التقدم في تنفيذ هذه الخطط ورفع تقارير عنها بانتظام.
- خمس نجوم: تشير إلى أن الممارسة تطبق بشكل مستمر. وعلى مستوى عال. كما تشير البراهين والمؤشرات الواضحة. أو التقييم المستقل. إلى جودة عالية في الأداء مقارنة بالمؤسسات المماثلة.
- إضافة إلى توفر الدلائل على ارتفاع مستوى الأداء. فإن لدى المؤسسة التعليمية خططاً إضافية لتحسين الجودة تتميز بواقعية إستراتيجياتها ووجود جداول زمنية محددة لتنفيذ تلك الخطط.



الشكل ( ٨ ) مستويات الأداء الذي يحتاج تحسين



### تحويل الإجابات عن الاستبانات إلى نظام النجوم :

في مقاييس التقييم الذاتي، تشير العناصر في العديد من الحالات إلى تقييم الجودة التي تقوم بها الطالبات، أو أعضاء هيئة التدريس، أو غيرهم من المستفيدين. ويمكن الحصول عليها باستخدام استبانات مقرونة بمصادر أخرى من الأدلة حسب مناسبتها.

وبشكل عام، فإنه في حالة استخدام مقياس تقديري من خمس نقاط في استبانة يمكن الحصول على تقييمات سلبية وإيجابية بشكل متوازن. فإنه من الممكن تحويل التقديرات الكلية للاستجابات على الاستبانة إلى تقديرات تعتمد على النجوم، وذلك كالتالي :

- أعلى من ٤,٥ خمس نجوم.
- من ٣,٦ إلى ٤,٥ أربع نجوم.
- من ٢,٦ إلى ٣,٥ ثلاث نجوم.
- من ١,٦ إلى ٢,٥ جُمْتان.
- ١,٥ أو أدنى جُمّة واحدة.

(الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ٢٠١٣ هـ؛ ٢٠١٣ و).

## تاسعاً: الاستعداد لفريق المراجعة الخارجية

### أعضاء فريق المراجعة:

- ١- خبراء فى الجودة ومختصون فى المجال.
- ٢- ممثلون من الهيئة.

### عمل فريق المراجعة:

١. الملاحظة، والتحقق، والتقييم.
٢. التأكد من دقة نتائج الدراسة الذاتية.
٣. الاطلاع على الأدلة.
٤. مقابلة مجموعات مختلفة من المستفيدين.
٥. كتابة تقرير المراجعة.

### الأدلة التي لا بد من توفرها لفريق المراجعة:

١. وثائق منظمة ومرتبطة بطريقة تسهل الوصول لها.
٢. بيانات إحصائية.
٣. خطط.
٤. الهيكل التنظيمي واللجان ومهامها
٥. لوائح وسياسات وأدلة وكتيبات
٦. توصيف البرامج والمقررات.
٧. تقارير برامج وتقارير سنوية لمتابعة وضمان الجودة.
٨. نماذج من محاضر وملفات ومخرجات.

## متطلبات فريق المراجعة الخارجية:

١. منسقة من المؤسسة التعليمية متواجدة عند الحاجة.
٢. دعم فني عند الحاجة.
٣. مكتب مزود باحتياجات الفريق.
٤. مكتب مجهز للوثائق.
٥. قاعة لاجتماعات فريق المراجعة الخارجية ولإجراء المقابلات

تتسع لعدد خمسة عشر شخصا.

٦. جهاز حاسب آلي.

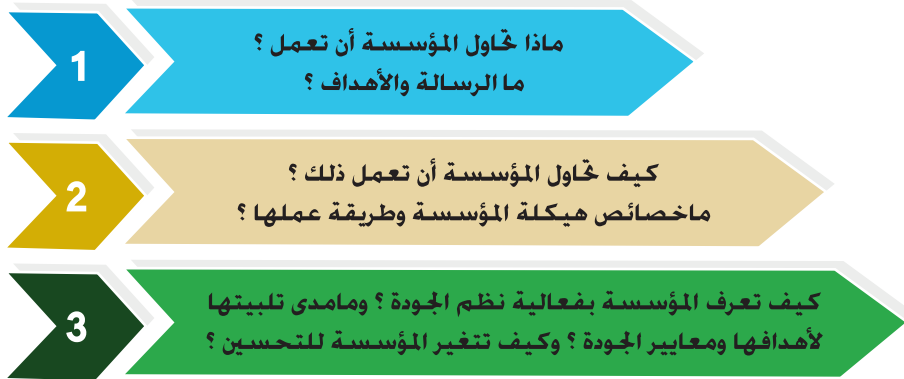
٧. طباعة.

٨. أدوات مكتبية.

٩. تالفة للورق.

١٠. مشروبات .

## أسئلة محورية عند التقويم والمراجعة:



شكل ( ٩ ) أسئلة محورية

### الملاحظات الهامة التي يركز عليها المراجعون:

- ١- التأكد من وجود نظام ومؤشرات وتقارير لمتابعة ضمان جودة الأداء. واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين المستمر وإغلاق دائرة الجودة (Closing the loop).
- ٢- فعالية النظم المطبقة والأدلة على تحقيق الأهداف. والمعايير. ونواحي التعلم وبمستوى جيد.
- ٣- النقص في الوثائق. أو البراهين المعززة للنتائج التي توصلت إليها الدراسة الذاتية.
- ٤- المعلومات والبيانات الإضافية التي قد تظهر الحاجة لها أثناء الزيارة.
- ٥- التوضيح للمعلومات التي لا تتسق مع ما تم ملاحظته أثناء الزيارة أو خلال المقابلات.
- ٦- توضيح للقضايا التي قد يحتاج الفريق إلى معرفتها لتسهيل عملية التقييم الميدانية أثناء الزيارة.
- ٧- الأدوات والوسائل التي تيسر العمل اليومي لفريق التقييم.

### ولضمان نجاح الزيارة لا بد من التركيز على الآتي:

- ١- التنظيم المسبق مع الهيئة الوطنية حول طبيعة زيارة فريق المراجعة. الخارجية والمهام التي سيقومون بها.
- ٢- تمثيل الطالبات من مختلف المستويات.
- ٣- الترتيب المسبق مع من سيتم مقابلتهم وذلك لضمان تواجدهم في الوقت والمكان المحدد.
- ٤- الشفافية في التعبير عن الرأي للمشاركات.
- ٥- تزويد فريق المراجعة بالمعلومات أولاً بأول.

### أهداف المراجعة المتوقع تحقيقها:

- ١- التحقق من انتشار ثقافة الجودة داخل المؤسسة وتطبيق هذه المعايير في أعمال المؤسسة التعليمية.
- ٢- اعتماد طرائق العمل المؤسسي في تقييم المؤسسة والبرنامج.
- ٣- الاستفادة من جميع وحدات وموارد المؤسسة بصورة منهجية.
- ٤- الاستفادة من المستفيدين من أنشطة الجامعة من أصحاب الأعمال وغيرهم بصورة موضوعية.
- ٥- وجود إجراءات محددة للاستفادة من عملية التقييم في جميع أقسام الكليات المشاركة بصورة خاصة، و الجامعة بصورة عامة.
- ٦- شمولية ضمان الجودة على المستويين المؤسسي والبرامجي مع التركيز على المخرجات.
- ٧- مشاركة الطالبات، والموظفات والموظفين، والمستفيدين الخارجيين، و أعضاء هيئة التدريس في مشاريع ضمان الجودة، مع التأكيد على أهمية ضمان الجودة.
- ٨- التكامل بين نظام الجودة الداخلي والإدارة في المؤسسة.
- ٩- فاعلية إجراءات نظام ضمان الجودة الداخلي والهياكل المرتبطة بهذا النظام وخاصة ما يتعلق بتوفر البيانات ووضوحها وإشراك الجهات ذات العلاقة في أنشطة ضمان الجودة.
- ١٠- توظيف البيانات والمعلومات المتولدة من نظام الجودة الداخلي كأدوات لإدارة الجودة وتحسينها في مجالات التعلم والتعليم وغيرها من الأنشطة.
- ١١- المتابعة المستمرة والتقييم الدوري لجميع أنشطة المؤسسة التعليمية بما يكفل التطوير المستمر لنظام ضمان الجودة الداخلي في المؤسسة التعليمية وبرامجها.

**قائمة المصطلحات التعريفية**  
**حسب نظام الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**  
**( الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ٢٠٠٩ ب ) .**

**الاعتماد Accreditation :**

شهادة رسمية تمنحها هيئة معترف بها تؤكد أن البرنامج التعليمي أو المؤسسة التعليمية يفيان بالمعايير المطلوبة، وأنها قد أوجدت الظروف والإجراءات والعمليات التي بموجبها تحقق رسالتها وأهدافها.

**التأهل للاعتماد Eligibility for Accreditation :**

هو استيفاء المؤسسة أو البرنامج الأكاديمي متطلبات الاعتماد: استعدادا لزيارة التأهل من هيئة الاعتماد. والموافقة على القيام بالدراسة الذاتية: استعدادا للمراجعة الخارجية ومن ثم الاعتماد.

**ضمان الجودة Quality Assurance :**

عمليات التقويم والمتابعة المتعلقة بجودة الأداء، والتي تخدم غرضين مختلفين:

(أ) ضمان الحفاظ على المستوى المطلوب من الجودة وتطويره.

(ب) توفير ضمان للأطراف المعنية بأن الجودة يتم الحفاظ عليها عند مستويات ماثلة للممارسة الجيدة في المؤسسات المتميزة في مناطق أخرى من العالم.

ويدخل ضمن الأطراف المعنية في هذا السياق، الطلاب والحكومة والمجتمع بمفهومه الأشمل، بما في ذلك الآباء والجمعيات المهنية المتخصصة و سوق العمل.

وعادة ما يشمل ضمان الجودة عمليات داخلية وخارجية على حد سواء. ومن المتوقع وضع آليات لضمان الجودة داخل كل مؤسسة على أساس مستمر كجزء من تقديم البرنامج العادي. وعادة ما ينطوي ذلك على بعض المدخلات الخارجية. وتتطلب المصادقية العامة للجودة تقوياً دورياً خارجياً من قبل سلطة مستقلة. كما أن تقديم المشورة الخارجية المستقلة من العناصر الهامة لاستراتيجيات التطوير.

#### ضمان الجودة الخارجي External Quality Assurance:

عمليات مراجعة وتقويم المؤسسة التعليمية وبرامجها وأنشطتها من قبل جهة خارجية مستقلة. وعادة ما يتمثل في تقويمات النظراء الدورية المستقلة المبنية على أساس تقارير الدراسات الذاتية. وهذه التقويمات معدة لغرضين. هما: تقويم الجودة. والتأكد من صحة نتائج الدراسات الذاتية. وعادة ما يكون تقويم الجودة الخارجي أكثر انتقائية من عمليات التقويم الذاتية: حيث يمكن أن يولي اهتماماً خاصاً بنواجح تعلم الطلبة وغيرها من المسائل المعرفية. على أنها أولويات استراتيجية من قبل المؤسسة. أو من قبل الجهة الحكومية التي ترتبط بها هذه المؤسسة. وقد ينطوي ضمان الجودة الخارجي على دراسة مؤشرات الأداء الرئيسية المنتقاة لاستخدامها في عمليات التقويم على المستوى الوطني.

#### تقويم النظراء: Peer Review:

تقويم وتقديم تقارير عن برنامج ما أو مؤسسة معينة أو جزء من مؤسسة من قبل مقيمين خارجيين ذوي خبرة من المؤسسات أو المهن المماثلة ومختصين في المجال المعني. أو بالتنسيق مع هيئة أو إدارة في مؤسسات التعليم العالي.



ومن أهم عناصر هذا المفهوم أن المقيمين هم نظراء لديهم الخبرات الضرورية في المؤسسات أو البرامج المماثلة. كما أنهم على دراية كافية بطبيعة وأغراض المؤسسة والتحديات التي تواجهها. ومن المهم أن تعترف المؤسسة قيد التقييم بأهمية دورهم. ومن الضروري أيضاً أن يكون المقومون مستقلين تماماً عن المؤسسة التي يجري مراجعتها حتى لا يكون هناك تضارب حقيقي أو تصوري في المصالح. كما يجب أن يكونوا مدربين بعناية على مهمتهم وملتزمين بالمساعدة في التطوير. وينبغي أن يتسموا بالحساسية تجاه رسالة وأهداف المؤسسة وبرامجها فضلاً عن كونهم على دراية بالمعايير الدولية لنوع البرنامج التعليمي أو المؤسسة التعليمية قيد المراجعة.

#### **الرأي المستقل Independent Opinion:**

شخص من خارج الجامعة لديه معرفة وخبرة في التحقق من دقة التقييم وتفسير النتائج في ضوء الأدلة المقدمة.

#### **المراجعة التجريبية Mock Review :**

هي عملية شبيهة بالمراجعة الفعلية وتساعد في فهم إجراءات التقييم، كما أنها تحسن التقرير. وتساعد على جاهزية المؤسسة للمراجعة.

## قائمة المراجع

### المراجع باللغة العربية

- ١- كوكس، ملتون، ورتشلن. لاوري (٢٠٠٧). إنشاء مجتمعات تعلم في إطار الهيئة التدريسية. ترجمة مكتبة العبيكان. مكتبة العبيكان: الرياض.
- ٢- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (٢٠٠٩). دليل التقييم والاعتماد للبرنامج التعليمي في مؤسسات التعليم العالي والأزهر. جمهورية مصر العربية.
- ٣- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (٢٠٠٩ أ). الإطار الوطني للمؤهلات للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية. المملكة العربية السعودية: الرياض.
- ٤- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (٢٠٠٩ ب). دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية: الجزء الأول. المملكة العربية السعودية: الرياض.
- ٥- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (٢٠٠٩ ج). دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية: الجزء الثاني. المملكة العربية السعودية: الرياض.
- ٦- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (٢٠١٣ أ). متطلبات التأهل للتقدم للاعتماد المؤسسي. المملكة العربية السعودية: الرياض.
- ٧- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (٢٠١٣ ب). متطلبات التأهل للتقدم للاعتماد البرامجي. المملكة العربية السعودية: الرياض.

- ٨- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (٢٠١٣ج). معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. المملكة العربية السعودية: الرياض.
- ٩- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (٢٠١٣د). معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي. المملكة العربية السعودية: الرياض.
- ١٠- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (٢٠١٣هـ). مقاييس التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي. المملكة العربية السعودية: الرياض.
- ١١- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (٢٠١٣و). مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي. المملكة العربية السعودية: الرياض.

## المراجع باللغة الإنجليزية

1. ABET (2013). Self Study Report. Retrieved Dec. 2013 from <http://www.abet.org/self-study/>
2. Buller, J. (2012). Best Practices in Faculty Evaluation. John Wiley & sons.
3. Buller, J. (2013). Positive Academic Leadership: How to Stop Putting Out Fires and Start Making a Difference. Jossey-Bass.
4. Gaston, P. (2014). Higher Education Accreditation: How It's Changing, Why It Must. Stylus Publishing:LLC.
5. Green, D. (1998). What is Quality in Higher Education? Concepts, Policy, and Practice. Society for Research in Higher Education. Open Learning press: Buckingham, UK.
6. Hamm, M. S. (1997). The fundamentals of accreditation. Washington, D.C.: American Society of Association Executives.
7. Houghton, J. (1996). Academic accreditation: Who, What, When, and Why? Parks and Recreation Magazine, 31(2), 4246-.
8. The National Commission for Academic Accreditation and Assessment (2013a). Self study Report for Institution (SSRI). Saudi Arabia: Riyadh.
9. The National Commission for Academic Accreditation and Assessment (2013b). Self study Report for Program (SSRP). Saudi Arabia: Riyadh.



WWW.AI-MEEDAD.NET

تصميم وإخراج وكالة بحر المداد للدعاية والإعلان  
Designed and Directed by Bahar Almeedad For Advertising

+966 500 20 29 45 - +966 11 22 65 939