

التنظيم الإداري للجودة

التأسيس للجودة

عمادة ضمان الجودة
والاعتماد الأكاديمي
Deanship of Quality
Assurance & Accreditation



التنظيم الإداري للجودة

الإصدار الأول
١٤٣٤هـ - ٢٠١٣م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

٤	التنظيم الإداري للجودة
٥	الهيكل التنظيمي للجان جودة البرنامج
٦	لجنة البرنامج الأكاديمي
٦	عضوية لجنة البرنامج الأكاديمي
٨	مهام لجنة البرنامج
١٠	مهام مجلس البرنامج للاختبارات والتقييم
١٢	لجنة ضمان الجودة في الكلية

المحتويات

تتمثل الخطوة الأولى للتأسيس للجودة في تشكيل لجان الجودة في الكليات والبرامج الأكاديمية ووضع هيكله لنظام العمل فيها وتحديد شكلها ومهامها. وتهدف إلى ضمان جودة العمليات الداخلية المحركة في البرنامج وفق معايير هيئات الاعتماد الأكاديمي. الهدف من تشكيل اللجان هو تعزيز سبل التعاون والمشاركة بين منسوبات الكليات والتأكيد على أن الحصول على الجودة التي تقود للاعتماد الأكاديمي لن يتحقق إلا عن طريق تفاعل أعضاء الهيئة التعليمية ومنسوبات الجامعة والمستفيدين من المجتمع المحلي لتحقيق الهدف المنشود والمتمثل في إعداد الطالبة تعليمياً وتفعيل دورها في المجتمع من خلال تلبية احتياجات سوق العمل في المجتمع.

تتكون لجان الجودة والبرامج في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن مما يلي:

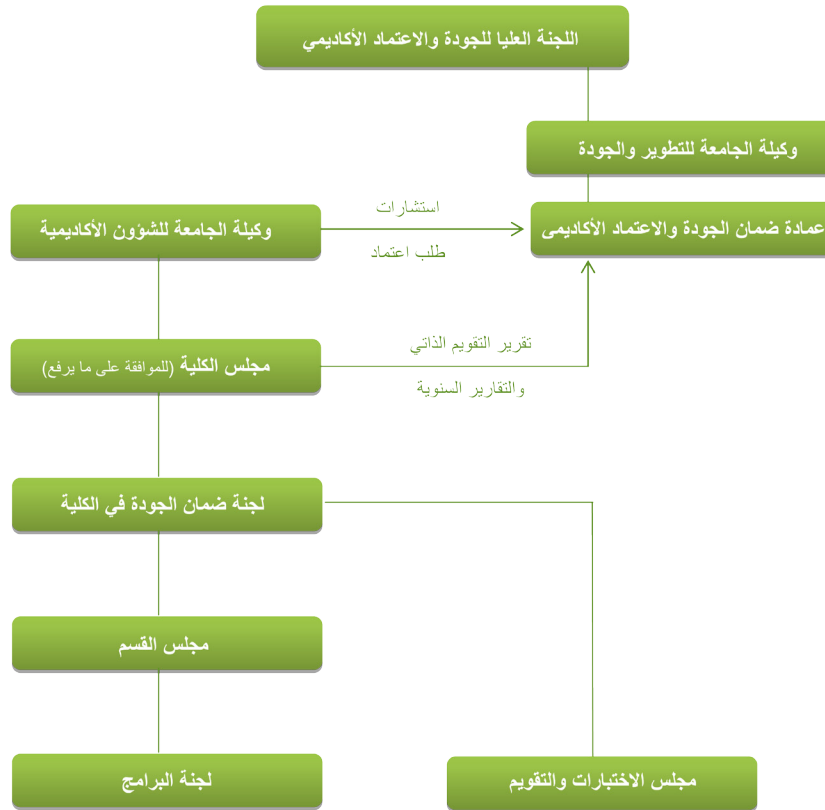
- اللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي للجامعة.
- لجنة ضمان الجودة في الكلية.
- لجنة البرنامج الأكاديمي.
- مجلس البرنامج للاختبارات والتقويم.

من خلال هذا التنظيم تكون اللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي هي الجهة المشرفة على عمليات التأسيس للجودة في كليات الجامعة ، وتكون

التنظيم الإداري للجودة

مرجعاً للجنة الجودة في الكلية والمرؤوسة من قبل عميدة الكلية.

تنبثق من لجنة الجودة في الكلية لجان البرامج الأكاديمية ولجان القياس والتقييم لكل برنامج، وتكون مرجعيتها حسب الهيكل التنظيمي التالي:



الهيكل التنظيمي
للجان جودة
البرنامج

لجنة البرنامج الأكاديمي

يتم تشكيل لجنة لكل برنامج في الكلية وتكون مسؤولة عن إدارة أنشطة تطوير البرنامج بما يضمن معايير الجودة، وترفع تقاريرها عبر مجلس القسم للجنة ضمان الجودة ليأخذ المسار النظامي.

تتشكل لجنة البرنامج وفق التنظيم التالي:

- لا تقل عضوية أعضاء الهيئة التعليمية في لجنة البرنامج عن ٥٠٪ المنفذة للبرنامج، ويمكن لرئيس اللجنة دعوة غير الأعضاء من خارج البرنامج لتقديم معلومات تخصصية من شأنها إثراء المناقشة ولكن دون إعطاءهم حق التصويت.
- أعضاء يمثلون كل التخصصات الدقيقة.
- تكون مدة تكليف اللجنة عام دراسي كامل قابلة للتجديد لثلاث سنوات متتالية.
- يمكن للقسم الاستعانة بمراجع خارجي يزور البرنامج مرة كل فصل دراسي.
- على لجنة البرنامج الاجتماع مرة واحدة على الأقل خلال الفصل

عضوية لجنة البرنامج

الدراسي (يحدد حسب احتياج المرحلة). حيث تتطلب مرحلة التأسيس للجودة اجتماع كل شهر على الأقل.

ويتم تشكيل لجنة البرامج الأكاديمية كالتالي:

- رئيسة القسم (رئيسة اللجنة).
- منسقة الجودة.
- أعضاء يمثلون كل التخصصات الدقيقة.
- ممثلة للطالبات لكل عام دراسي، ويتم اختيارها من ضمن الطالبات المتفوقات.

تعد هذه اللجنة، الوحدة المسؤولة عن جودة عمليتي التعليم والتعلم في البرنامج، و تعمل على ضمان جودة البرنامج والحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي والقيام بالمهام اللازمة لتحقيق ذلك ومنها المهام المقترحة التالية:

١. التأكد من موافقة البرنامج لمعايير جودة البرامج المعتمدة من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وإدارة عملية توصيف البرنامج و مقرراته وخبراته الميدانية من قبل أعضاء البرنامج.
٢. مراجعة وتقويم مدى فعالية البرنامج بمقرراته وأنشطته وتقديم تقرير سنوي يوجه للجنة الجودة في الكلية.
٣. مراجعة التغييرات الموصى بها للبرنامج أو مقرراته في ضوء نتائج مراجعة وفحص تقارير المقررات والخبرة الميدانية، ومن ثم رفعها للجنة الجودة في الكلية ثم مجلس الكلية لاعتمادها، ومنها لوكالة الشؤون التعليمية، لتأخذ سيرها حسب الإجراءات المحددة.
٤. مراجعة الخطة الدراسية للبرنامج دورياً والتأكد من موائمتها للتطورات والمستجدات في مجال التخصص.
٥. تقديم التوصيات المتعلقة بالأمور التالية:
 - تدريس وتقويم مقررات البرنامج.
 - الاستراتيجيات المتفق عليها المتعلقة بعملية التعليم والتعلم وأساليب التقويم.

مهام لجنة البرنامج

- اسهامات البرنامج في خطط الجامعة الاستراتيجية.
 - التغذية الراجعة من الطالبات والجهات المستفيدة من مخرجات البرنامج.
٦. ترشيح المراجعين المساعدين.
٧. إعداد تقرير سنوي عن البرنامج يتضمن مؤشرات الأداء يفصل الأنشطة المقامة خلال السنة الأكاديمية، ومدى فاعليتها في تعزيز جودة البرنامج، وتوافقها مع معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والرفع به للجنة الجودة في الكلية.
٨. إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج كل خمس سنوات.
٩. إعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للبرنامج.

يتم تشكيل مجلس البرنامج للاختبارات والتقويم لكل برنامج أكاديمي في الكلية على النحو التالي:

- تحضر عميدة الكلية عندما يستدعي الأمر حضورها.
- رئيسة القسم.
- وكلية الكلية للجودة والتطوير أو ممثل عنها.
- وكيلة شؤون الطالبات أو ممثل عنها.
- عضوات يمثلن التخصصات الدقيقة في البرنامج.

مهام مجلس البرنامج للاختبارات والتقويم:

- متابعة وتحليل نتائج جميع الطالبات في كل المراحل الدراسية للبرنامج وفقاً لضوابط التقويم في الجامعة. ومن الممكن تقسيم العمل للجان فرعية مهمتها الاشراف والمتابعة على عمليات التقويم لكل مرحلة على حدة في البرنامج المعني.
- متابعة أي تبليغ عن مخالفة لطرق التقويم المعتمدة حسب أنظمة الجامعة للتقويم.
- تقديم التوصيات فيما يتعلق بمنح الدرجة العلمية للخريجات لمن أنهين البرنامج بنجاح وحققن الوصول لنواتج التعلم المتفق عليها

مجلس البرنامج للاختبارات والتقويم

في البرنامج، ورفعها للجنة الجودة في الكلية.

- حصر نتائج الطالبات من المستوى الدراسي السابق والمؤهلات للانتقال للمستوى اللاحق في البرنامج.
- الاستعانة بخبراء في نفس التخصص للتحقق من جودة طرق التقييم المتبعة وموائمتها لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج.
- أي مهام أخرى تسند لها من اللجنة العليا للجودة.

يعقد مجلس البرنامج للاختبارات والتقويم مرتين خلال الفصل الدراسي؛ مرة في أوله ومرة في آخره.

تطلع هذه اللجنة بعمليات التطوير وضمان الجودة على مستوى الكلية فتتابع وتشرف على أنشطة وجهود التطوير لتحقيق الجودة في جميع برامج الكلية.

ويتم تشكيل لجنة ضمان الجودة في الكلية كالتالي:

- وكيلة الكلية للتطوير والجودة
- منسقات الجودة في البرامج
- إداريات يمتلكن مهارات في الحاسب الآلي واللغة الانجليزية

مهام لجنة ضمان الجودة في الكلية

تقوم هذه اللجنة بمتابعة تنفيذ متطلبات الجودة والإشراف على أنشطتها وتقديم المشورة لبرامج الكلية. وتقوم بالمهام التالية:

- تشكيل لجان مؤقتة بالتعاون مع رئيسات الأقسام عند القيام بالدراسة الذاتية للكلية أو إعداد خطتها الاستراتيجية.
- تشكيل لجان مؤقتة بالتعاون مع رئيسات الأقسام للمشاركة في أنشطة الحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي للكلية.
- الإعداد والتنظيم والإشراف على وإدارة أنشطة إعداد الدراسة الذاتية للكلية.
- الإعداد والتنظيم والإشراف على وإدارة أنشطة إعداد الخطة

لجنة ضمان الجودة
في الكلية

الاستراتيجية والتنفيذية للكلية.

- ترشيح المراجعين الخارجيين لانضمامهم للجنة الكلية حسب الضوابط الأكاديمية المعمول بها في الجامعة ورفعها للجنة الجودة في الكلية.

كما وتقوم بالتالي:

أولاً. السعي للجودة والاعتماد الوطني :

- السعي للحصول على الاعتماد الوطني على مستوى الكلية واتخاذ جميع الإجراءات المحققة لذلك.
- استلام متطلبات الجودة من عمادة الجودة (من خلال عميدة الكلية).
- دراسة المتطلبات ثم توزيعها على برامج الكلية لتعبئتها (حسب المطلوب) ومتابعة إعادتها.
- التأكد من موافقة البرنامج لمعايير جودة البرامج المعتمدة من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- دراسة التقارير السنوية للبرامج المختلفة وكتابة تقرير حول تقدمها في تحقيق متطلبات الجودة والرفع به إلى عمادة الجودة من خلال عميدة الكلية.
- عقد ورش عمل لمنسوبات الجودة في الكلية.

ثانياً. السعي للجودة والاعتماد الدولي :

- المسح والتواصل مع الهيئات الدولية للحصول على الاعتماد الدولي على مستوى الكلية.
- مراجعة متطلبات هذه الهيئات وتحليل محتواها واختيار ما يناسب رسالة وأهدافه الكلية.
- توفير المعلومات اللازمة لعميدة الكلية لإتمام إجراءات التواصل مع الهيئة.
- التواصل مع عمادة الجودة من خلال عميدة الكلية لإتمام متطلبات التعاقد مع الهيئة الدولية.
- تشكيل اللجان الفرعية للمشاركة في أنشطة الاستعداد والتنفيذ لعمليات اعتماد الكلية.
- التنسيق لعقد وورش تدريبية لمنسوبات الكلية في المهارات الخاصة بمتطلبات هيئة الاعتماد الدولية.
- مراجعة متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والعمل على تحقيقها في الكلية.
- دعم البرامج في بحثها وتواصلها مع الهيئات الدولية للحصول على الاعتماد الدولي للبرامج.

- دعم البرامج في بحثها وتواصلها مع الهيئات الدولية للحصول على الاعتماد الدولي للبرامج.

