

# تقويم البرنامج وتطويره

التقنين والتوثيق

عمادة ضمان الجودة  
والاعتماد الأكاديمي  
Deanship of Quality  
Assurance & Accreditation



# تقويم البرنامج وتطويره

الإصدار الأول  
١٤٣٤هـ - ٢٠١٣م

٥	تقويم البرنامج
٧	التقويم البنائي
٨	أهداف التقويم البنائي
٩	الإجراءات العامة للتقويم البنائي للبرنامج
١١	التحقق من مدى اتساق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات
١٣	المتطلب رقم ١
١٣	المتطلب رقم ٢
١٤	المتطلب رقم ٣
١٥	المتطلب رقم ٤
١٧	توصيف البرنامج
١٩	محتويات توصيف البرنامج
١٩	توصيف المقرر
٢١	توصيف الخبرة الميدانية
٢٢	المراجعة الدورية للبرنامج والمقررات
٢٢	إعداد التقارير الدورية للمقرر
٢٢	إعداد تقارير الخبرة الميدانية
٢٣	إعداد تقارير البرنامج السنوية
٢٦	أهداف التقويم الكلي للبرنامج
٢٧	الإجراءات العامة للتقويم الكلي للبرنامج
٢٨	تطوير برنامج جديد
٢٨	تشكيل لجنة التطوير

## المحتويات

٢٩	التخطيط لاستحداث برنامج
٣٠	مراحل استحداث أو تقويم البرنامج
٣٠	البدء بمشروع توصيف البرنامج
٣٢	الجدول الزمني المقترح لاستحداث برنامج أو تقويمه

## المحتويات

يتم تقويم البرنامج تقويماً ذاتياً، حيث تتم عمليات الفحص والتقويم والمراجعة من قبل القائمين على البرنامج وهم أساتذات وأساتذة المقررات، ويتم ذلك بتحديد المحكات وما يجب أن يكون عليه البرنامج في ضوء محددات الإطار الاستراتيجي، ثم تقويم البرنامج ومكوناته وعملياته ومخرجاته في ضوء تلك المحكات.

وهذا يتطلب أن تعمل لجنة البرنامج على تفعيل جميع أعضاء البرنامج بإجراء العمليتين التاليتين:

أولاً: التقويم البنائي للبرنامج.

(المصطلح الإجرائي الشائع هو مراجعة توصيف البرنامج ومقرراته).

ثانياً: التقويم الكلي للبرنامج.

## تقويم البرنامج

أولاً: التقويم البنائي للبرنامج  
(مراجعة توصيف البرنامج ومقرراته)

(المصطلح الإجرائي الشائع هو التقييم الدوري للبرنامج والعمليات التي يتطلبها إعداد التقرير السنوي للبرنامج).

التقييم البنائي هو التقييم الذي يتم في ضوءه تحديد مدى صلاحية توصيف البرنامج كوثيقة مكتوبة للتعليم والتعلم في ضوء رسالته وأهدافه وفق معايير محددة. فتتم مراجعة توصيف البرنامج الحالي في ضوء معايير توصيف البرامج التي حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والتأكد من مدى اتساقه مع الإطار الوطني للمؤهلات، وكذلك التأكد من اتساقه مع ما تم تحديده في السياق المؤسسي للبرنامج.

## التقويم البنائي

وسيتم هنا الحديث عن الأمور التالية:

١. أهداف التقييم البنائي للبرنامج.
٢. إجراءات التقييم البنائي للبرنامج.
٣. المراجعة الدورية للبرنامج.

يهدف التقويم البنائي إلى التأكد مما يلي:

١. اتساق البرامج (بمجموعه) مع رؤيته، ورسالته، وأهدافه.
٢. مواكبة استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقويم المحددة في وثيقة البرنامج لأفضل الممارسات التربوية المناسبة للتعليم العالي.
٣. حداثة محتوى مقررات البرنامج وتكاملها في عملية الإعداد، من حيث تلبية المقررات لمتطلبات الجامعة والكلية، وتضمنها المتطلبات الأساسية للتخصص وتطوراته الأكاديمية والمهنية.
٤. اشتمال توصيف البرنامج لنوعية الخيارات الوظيفية التي يمكن أن يتم الإعداد لها، وفرص العمل التي الممكنة للخريجات.
٥. توازن مقررات البرنامج في تحقيقها لأهداف البرنامج بحيث لا يطغى هدف على آخر أو يغفل هدف من الأهداف المعتمدة للبرنامج.
٦. اشتمال وثيقة البرنامج على المتطلبات المادية من أجهزة ووسائل وتقنيات يتطلبها تنفيذ البرنامج.

## أهداف

## التقويم البنائي



بعد تحديد الإطار الاستراتيجي للبرنامج، وبعد مراجعة البرامج المناظرة ومتطلباتها (المقارنة المرجعية) وتحديد سياقه المؤسسي، تقوم لجنة البرنامج بالعمليتين التاليتين:

أولاً: التأكد من مناسبة توصيف البرنامج وتوافق مكوناته واتساقها فيما بينها، وكذلك توافقه مع محددات الإطار الاستراتيجي للبرنامج والسياق المؤسسي له، وذلك عن طريق التالي:

- مراجعة أهداف البرنامج في ضوء الإطار الاستراتيجي للبرنامج ومحدداته وموافقته معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والإطار الوطني للمؤهلات.
- مراجعة نواتج التعلم المتوقعة للبرنامج في ضوء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والإطار الوطني للمؤهلات.
- التأكد من ارتباط كل مقرر في البرنامج بنواتج التعلم المتوقعة، باستخدام مصفوفة البرنامج (الموقع الإلكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج).
- التأكد من ملائمة الموضوعات وأساليب التقويم في كل مقرر لأهداف المقرر.
- التأكد من ملائمة أنشطة البرامج لأهدافه ومدى ارتباطه بالنتائج المتوقعة.

## الإجراءات العامة للتقويم البنائي للبرنامج

- التأكد من ملائمة استراتيجيات وطرق التدريس المحددة في البرنامج لأهداف البرنامج.
- التأكد من مناسبة أساليب التقويم المحددة من حيث اتساقها مع أهداف البرنامج.

ثانياً:مراجعة وتقويم توصيف البرنامج كوثيقة متكاملة للعمليات التعليمية المحققة لأهداف البرنامج وما تتضمنه من توثيق لآليات التنفيذ وتحديد لمؤشرات الأداء بما يتفق مع معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي عن طريق مراجعة وإعداد الوثائق التالية:

- نموذج توصيف البرنامج (الموقع الالكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج).
- نموذج تقييم البرنامج (الموقع الالكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج).
- نموذج توصيف المقرر الدراسي (الموقع الالكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج).
- نموذج توصيف الخبرة الميدانية (الموقع الالكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج).
- وضع دليل ارشادي للبرنامج للطالبات.

تتمثل واحدة من متطلبات اعتماد أي برنامج في انسجابه مع الإطار الوطني للمؤهلات. ومن المهم التأكد من انسجام أي برنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات في كل مرحلة من مراحل تطوره، وكذلك أثناء عمليات التقويم الذاتي استعداداً لعملية المراجعة الخارجية للبرنامج لاعتماده. ومن أجل الاعتماد المبدئي لأي برنامج، يتم النظر في تصميم البرنامج والعمليات المُعدة لتقييم البرنامج. ومن أجل الاعتماد الكامل، يتوجب توفر أدلة على أن النتائج التعليمية التي حققتها الطالبات عملياً لتلبي المتطلبات الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

ولا يرسم الإطار الوطني للمؤهلات محتوى تفصيلياً للبرامج، لكنه يضع خطوطاً عريضة لمسارات أو مجالات معرفة ومهارات عريضة ويصف بشكل عام المعايير الواجب تحقيقها في كل من هذه المسارات والمجالات لكل مستوى من المؤهلات.

وتشمل بعض المتطلبات الخاصة ما يلي:

- استخدام ألقاب للمؤهلات تصف بوضوح وانسجام القطاع التعليمي ومستوى المؤهل ومجال الدراسة أو التخصص.
- الحد الأدنى من عدد الساعات المعتمدة لكل مؤهل.

التحقق من مدى اتساق  
البرنامج مع الإطار  
الوطني للمؤهلات

- مخرجات التعليم المحددة تحديداً ملائماً في كل حقل من حقول التعلم.
- المعايير المطلوب تحقيقها في كل من هذه المجالات لمستوى المؤهل.

وتصف الفقرات التالية ما يجب فعله لتلبية المتطلبات الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات من أجل الاعتماد.

ينبغي أن يتوافق اسم المؤهل مع وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات:

يجب أن يُولى اهتمام خاص للمتطلبات الخاصة بعدد الساعات المعتمدة ومتطلبات مخرجات التعليم لكل مستوى تأهيلي ومتطلبات تضمين مجال التخصص الدراسي في عنوان المؤهل. ولن يتم اعتماد أي برنامج غير مستوف لهذه المتطلبات كاملة، فالمؤهلات مثل الماجستير أو الدكتوراه، مثلاً، ينبغي أن تلبى كافة المتطلبات الخاصة بهذا اللقب والواردة في «الإطار الوطني للمؤهلات» بغض النظر عن أي ممارسات مختلفة في أي بلد آخر.

## المتطلب رقم ١

ينبغي ألا يقل عدد الساعات المُعتمدة لكل مؤهل عما هو مُعيّن في وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات:

عند دراسة الساعات المعتمدة في أي برنامج، ينبغي أن يوضع في الحسبان مجموعة من الاعتبارات المهمة، وهي:

- ينبغي أن تحتسب الساعات المعتمدة في أي برنامج إضافة إلى أي دراسات تأسيسية أو تحضيرية.
- سوف تعترف الهيئة بحد أقصى قدره ١٨ ساعة مُعتمدة ضمن أي فصل دراسي من الدراسة أو العمل الكامل التفرغ.

## المتطلب رقم ٢

وتقوم معادلة ساعات الاعتماد على نظام ترقيم يكون فيه العبء الدراسي للطالب المتفرغ ما بين ١٥-١٨ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد؛ و ١٢٠-١٣٨ ساعة معتمدة في الدرجة العلمية ذات الأربعة سنوات. وتُستخدم هذه المعادلة كبديل لتقديرات حجم التعلم المتحقق. فإذا كان لبرنامج ما عدد كبير من ساعات التدريس ، فإن ناتج هذه المعادلة قد يصبح رقماً مرتفعاً بشكل غير واقعي ولا يمثل بدقة حجم التعلم الذي يمكن توقعه منطقياً.

ينبغي أن تشكل أهداف البرنامج تطويراً لمخرجات التعليم في كافة مجالات التعلم المطلوبة:

ولتقديم الأدلة على تحقق ذلك:

- ينبغي أن تشمل الأهداف التعليمية للبرنامج على نتائج تنعكس في كافة المجالات.
- ينبغي أن يتم توزيع المسؤوليات الخاصة بتحقيق هذه الأهداف التعليمية بشكل ملائم على مختلف المقررات الدراسية ضمن البرنامج وإدراجها ضمن أهداف المقرر.
- ينبغي أن تشمل توصيفات البرنامج والمقررات الدراسية على طرق التدريس والأنشطة الطلابية التي تنسجم مع مخرجات التعليم في

المتطلب رقم ٣

كل مجال دراسي.

- ينبغي أن تشمل الاختبارات والامتحانات وغيرها من مهام التقييم المطلوبة نماذج ملائمة لتقييم عملية التعلم في كل مجال من المجالات الدراسية.
- ينبغي أن تتضمن تقييمات البرامج، بما فيها استبيانات الطالبات أو الخريجين أو أرباب الأعمال وغيرها من الآليات اهتماماً بمخرجات التعليم في كل مجال من المجالات الدراسية.

ينبغي أن تكون المعايير المتحققة في كل مجال دراسي متسقة مع توصيفات خصائص الخريجين وتوصيفات مخرجات التعليم لمستوى المؤهلات المعني:

بعض هذه النتائج التعليمية يمكن تقييمه من خلال الاختبارات والامتحانات أو مهام التقويم الأخرى ضمن البرنامج. أما البعض الآخر فيقيم من خلال عناصر تتعلق بخصائص الخريجين بعد تخرجهم من المؤسسة. ويتمثل أحد المضاعفات في أن المعايير يتم التعبير عنها بعبارات عامة تتطلب مستويات من الحكم على المعايير المتحققة. لذا فإن جانباً كبيراً من دلائل الانسجام مع معايير الإنجاز لابد أن يعتمد على مقاييس غير مباشرة وأحكام فنية ذات اطلاع.

المتطلب رقم ٤

ولتلبية متطلبات الاعتماد، ينبغي تضمين مصادر الأدلة التالية في تقييمات البرنامج:

- تقييمات البرنامج والتقييمات الذاتية من لدن خريجي البرنامج .
- نصائح مستقلة من الزملاء في المؤسسات الأخرى أو من مقيمين متدربين يحكمون على مستوى صعوبة الاختبارات والواجبات المنزلية والمعايير التي حققها الطالبات.
- استجابات المسوحات الواردة من المؤسسات التي يعمل فيها الخريجون أو الجمعيات المهنية للخريجين.



يعد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات هي الخطوة النهائية في وضع البرنامج ويدعم التوصيف الواضح والدقيق عمليات التخطيط و مراقبة البرنامج من قبل القائمين على تنفيذه وتقييم فعاليته. كما يضمن توصيف البرنامج الوفاء بمتطلبات معايير ضمان جودة البرنامج التي حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والإطار الوطني للمؤهلات، وتقوم هذه العملية على توفير معلومات وصفية عن البرنامج والنواتج التعليمية التي تساعد الطالبة على اختيار البرنامج المناسب وتساعد جهات التوظيف في اختيار الخريجات.

ويراعي توصيف البرنامج الاعتبارات التالية:

١. أن يتطابق مسمى المؤهل مع الإطار الوطني للمؤهلات، وأن تستخدم مسميات المؤهلات التي تصف بوضوح ودقة القطاع التعليمي، ومستوى التأهيل، ومجال الدراسة أو التخصص.
٢. الالتزام بالحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للمؤهل المقصود.
٣. أن تهتم أهداف البرنامج بتطوير نواتج التعلم في جميع مجالات التعلم المطلوبة (المعرفة، المهارات الإدراكية، مهارات التعامل مع الآخرين، وتحمل المسؤولية، ومهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية، والمهارات الحركية النفسية عندما تكون ذات علاقة بالبرنامج).
٤. أن تكون المستويات التي يتم تحقيقها في كل مجال من مجالات التعلم

## توصيف البرنامج

- متسقة مع مواصفات خصائص الخريجين ومواصفات نواتج التعلم لكل مستوى من مستويات المؤهلات.
٥. أن يكون هناك دليل على أن المستويات (المعايير) المطلوبة لنواتج التعلم للمؤهل المطلوب قد تحققت في كل من تلك المجالات.
٦. لا يقل العبء الدراسي للفصل الدراسي الواحد عن ١٥ ساعة ولا يزيد عن ١٨ ساعة.
٧. لا تقل فترة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس عن ٤ سنوات ولا تزيد عن ٥ سنوات، وتستثنى من ذلك بعض البرامج المهنية.
٨. الساعة المعتمدة تمثل محاضرة نظرية أسبوعية (٥٠ دقيقة) على مدى ١٥ أسبوعاً.
٩. الساعة المعتمدة في التدريب العملي تناظر لقاءً أسبوعياً مدته ساعتان على مدى ١٥ أسبوعاً، تناظر في التدريب الحقلي أو الإكلينيكي لقاءً أسبوعياً مدته ثلاث ساعات على مدى ١٥ أسبوعاً.
١٠. ينبغي أن يؤخذ في الحسبان عند تصميم البرنامج تخصيص ساعات كافية للاستذكار بما لا يقل عن ساعة استذكار لكل ساعة معتمدة.
١١. أن ترقى المقررات الأكاديمية لمستوى التعليم الجامعي.
١٢. نسبة المقررات التخصصية في الخطة لا تزيد عن ٥٠٪ أو ٦٠٪. وبقية المقررات تخصص لإكساب الطالبات خلفيات مناسبة في العلوم الأساسية ذات العلاقة.

تحتوي وثيقة توصيف البرنامج (الموقع الالكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج) على التالي:

- وصف عام لنواتج التعلم "المعارف والمهارات" المستهدفة، وكيفية تحقيقها، وسبل التثبيت من تحققه.
- وصف الأجزاء الرئيسية للمنهج عن طريق اعتماد الخطة الدراسية.
- وصف لاستراتيجيات التعلم والتعليم (التدريس) التي يلزم استخدامها لتنمية نواتج التعلم المستهدفة.
- وصف لأساليب تقويم تحصيل الطالبات، وتقويم نواتج التعلم في المجال المعني (اكتساب المعارف والمهارات).

## محتويات توصيف البرنامج

في هذه الخطوة تتم ترجمة نواتج التعلم الى إجراءات تعليمية وتعلمية وتقويمية، فيقوم القائم بتدريس المقرر بوضع طرق التدريس المقترحة وأساليب التقويم بما يضمن تحقق نواتج التعلم المحددة عبر نموذج توصيف المقرر (الموقع الالكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج) ويفيد توصيف المقرر في تحقيق الأمور التالية:

## توصيف المقرر

- تخطيط المقرر الدراسي وتطويره في ضوء التغيرات والمستجدات الحديثة المحلية والعالمية.
  - إدارة فعالة لمراقبة وضبط جودة المقرر الدراسي .
  - دليل إرشادي فعال للأساتذة في القسم الأكاديمي يقود أساليبهم وتوجهاتهم المستخدمة في التدريس.
  - ربط العملية التعليمية في الكلية بخطط الجامعة وتوجهاتها المستقبلية.
  - يساعد في بناء الآليات الفعالة للشراكة بين البرامج التعليمية ومؤسسات المجتمع المستفيدة من مخرجاتها.
  - ضبط عمليات الموازنة بين مخرجات البرنامج التعليمي ومتطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.
- لابد من مراعاة الأنظمة واللوائح المعتمدة في الجامعة عند تحديد أساليب تدريس وتقويم المقرر وتحديد مصادر التعلم اللازمة لتحقيق أهداف المقرر من موارد مادية وبشرية.

في الكثير من البرامج المهنية، يكون نشاط الخبرة الميدانية (والذي قد يُطلق عليه التدريب الميداني أو البرنامج التعاوني أو غيره من الأسماء) واحداً من أهم مكونات أي برنامج. ففي البرامج التي تشتمل على أنشطة للخبرة الميدانية يتم التخطيط لهذه الأنشطة وتطبيقها بوصفها من المكونات المكتملة للبرنامج وبالتالي يحدد لها مخرجات تعلم وأن يعد المشرفات على التدريب ضمن فرق التدريس ويتم تنفيذ التقويم المناسب والاستراتيجيات المناسبة لتحسين الخبرة الميدانية.

ويتم وضع توصيف منفصل يوثق بشكل واضح قدر الإمكان المهارات المطلوب اكتسابها وما يجب التدرّب عليه لضمان فاعلية الخبرة الميدانية في تحقيق أهدافها وإكساب الطالبات المهارات المطلوبة. ويتطلب ذلك تخطيطاً وإعداداً جيداً للطالبات بالتعاون مع جهات التدريب. كما ينبغي أن يتضمن التوصيف بعض أنشطة المتابعة مع الطالبات لتعزيز ما تعلمنه واكسابهن القدرة على تعميم ذلك على المواقف الأخرى التي يرجح أن تقابلهن في المستقبل. (الموقع الإلكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج).

## توصيف الخبرة الميدانية

تتم عملية المراجعة الدورية للبرنامج عبر فحص تقارير المقررات الفصلية، وتقرير للخبرة الميدانية المقدمة من أستاذ كل مقرر، ومراجعة تقرير المقرر من قبل الأعضاء المتخصصين في مجال المقرر عبر حلقة نقاش خاصة، ومن ثم مراجعة البرنامج بناءً على معطيات التقارير المقدمة من أعضاء الهيئة التعليمية.

وفيما يلي كيفية إعداد هذه التقارير:

في ختام كل فصل دراسي يتم فيها تدريس أحد المقررات الدراسية، ينبغي على من يقوم بالتدريس إعداد تقرير موجز لعرضه على منسق البرنامج حسب النموذج المرفق في [\(الموقع الإلكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج\)](#). على أن يُرفق هذا التقرير بنسخة من توصيف المقرر الدراسي، وذلك ضمن ملف المقرر، للنظر فيه عند مراجعة البرنامج.

ينبغي إعداد تقارير الخبرة الميدانية بصفة سنوية لتوثيق مجرياتها وتقدير مدى فعالية برامجها، ومراجعة النتائج ووضع خطط تطويرية مستقبلية. العناصر الرئيسية لتقرير الخبرة الميدانية تشبه تقرير المقرر وإن اختلفت معه في بعض الجوانب بسبب طبيعتها التطبيقية [\(الموقع الإلكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج\)](#).

### ٣. المراجعة الدورية للبرنامج والمقررات

#### أ. اعداد التقارير الدورية للمقرر

#### ب. اعداد تقارير الخبرة الميدانية

يتوجب إعداد تقرير عن البرنامج (الموقع الإلكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج) نهاية كل عام دراسي بعد النظر في تقارير المقررات الدراسية وغيرها من المعلومات حول تنفيذ البرنامج، ويرتكز هذا التقرير على توصيف البرنامج ووصف ما أنجز مقارنة بما هو مؤمل منه، ويتضمن كذلك تقريراً عن جودته، ويشير إلى أي تغييرات أو تعديلات يتوجب القيام بها في التنفيذ المستقبلي للبرنامج نتيجة للتغذية الراجعة من التطبيق. ويتولى إعداد تقرير البرنامج مدير/منسق البرنامج، وتراجعه لجنة فرعية تشكلها لجنة البرنامج، ويتم الاحتفاظ به في ملف توصيف البرنامج كسجل دائم لما شهدته البرنامج من تطورات .

ويركز تقرير البرنامج على القضايا الجوهرية في معظم البرامج، كما أن لكل برنامج خصوصية تسمح بإدراج بعض العناصر والقضايا الإضافية إذا رُوي أنها ذات صلة وثيقة ببرنامج معين.

خطة العمل القائمة للتقويم وخاصة تلك التي تتطلب «مقاييس التقويم الذاتي لبرامج التعليم العالي» يجب أن تحدد أولويات معينة للتطوير وبالتالي مراقبتها عن قرب بصفة مستمرة، وإدراج نتائجها في التقرير السنوي.

كما أن تقرير جودة البرنامج يجب أن يعتمد على أدلة ومصادر متعددة بما في ذلك الطالبات وآخرون؛ وأن يتولى تفسير هذه الأدلة والمصادر

## ج. إعداد تقارير البرنامج السنوية:

واستنباط النتائج والأحكام شخص محايد من غير المشاركين في تنفيذ البرنامج. ومن بين الأمور المهمة في هذه العملية، إيجاد آلية ملائمة للتحقق من معايير الإنجاز الطلابي في ضوء المعايير المناظرة في البرامج الأخرى التي تقدمها مؤسسات أخرى. ويجب أن تتضمن هذه التقارير مؤشرات أداء رئيسية تتعلق بالتفاصيل الدقيقة بما يؤدي إلى توظيفها في عمليات المقارنة ومراقبة جودة البرنامج مع مر الزمن.

وفي ضوء ذلك ينبغي أن يتضمن التقرير السنوي للبرنامج خطة عمل تشير للإجراءات الواجب اتخاذها استجابة للتقييمات التي أجريت، وينبغي أن تأخذ التقارير اللاحقة في اعتبارها نتائج هذا العمل، بالإضافة إلى أية معلومات جديدة تنشأ لاحقاً.

وينبغي أن توضع الإجراءات المناسبة لضمان استكمال تقارير البرنامج والمقررات بأسرع ما يمكن، حتى يتسنى تنفيذ أي استجابات ضرورية دون تأخير.

ويقصد به عملية جمع البيانات والمؤشرات المتعلقة بمخرجات البرنامج للحكم على مدى فاعلية البرنامج بمجموعه في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالبات والخريجات.



## ثانياً: التقويم الكلي للبرنامج (التقويم الدوري)

يهدف التقويم الكلي للبرنامج إلى معرفة الأمور التالية:

- مدى نجاح البرنامج في إعداد خريجات ذات كفاءة علمية عالية لممارسة تخصصهن بفاعلية.
- مدى مناسبة الممارسات التربوية للبرامج لاستراتيجيات التعليم والتعلم المناسبة للتعليم العالي.
- مدى تلبية البرنامج -من حيث التنفيذ الفعلي- لمعايير الجودة المعتمدة.
- حداثة ما يقدم في مقررات البرنامج، وتكاملها، وتوازنها من حيث تلبيتها لمتطلبات الجامعة والكلية، والمتطلبات الأساسية للتخصص، وتطوراته الأكاديمية، والمهنية، وذلك من وجهة نظر الطالبات والأعضاء، وسوق العمل، والخبراء، والمختصين.
- تحديد نوعية الخيارات الوظيفية وفرص العمل التي يوفرها البرنامج للخريجات، وذلك من خلال تحليل البرنامج وظيفياً.
- تقويم مدى توفر الموارد اللازمة لتفعيل عمليات البرنامج؛ ومدى توظيفها في عمليات واستراتيجيات التعليم والتعلم علة الوجه الأمثل.
- تحليل ورصد الفجوة -إن وجدت- بين ما هو محدد في وثيقة البرنامج من مهارات واستراتيجيات، وما يتم على مستوى التنفيذ، ثم تحديد الأسباب والمعالجة.
- الوصول إلى رؤية حول جدوى البرنامج واستمراره.

## أهداف التقويم الكلي للبرنامج

١. وضع محكات التقويم المتمثلة في الأمور التالية:

- متطلبات تحقيق معايير جودة البرامج (مقاييس التقويم الذاتي للبرامج).
- نواتج التعلم المستهدفة المحددة في وثيقة البرنامج.
- الاطلاع على المؤشرات التي ينبغي جمعها.
- تحديد المقارنة المرجعية.

٢. جمع البيانات وتحليلها كمياً ووصفياً ويمكن اتباع الإجراءات التالية:

- بناء المقاييس والأدوات.
- تحديد المصادر وجمع البيانات النوعية والكمية، ومنها تقرير المقرر وتقرير الخبرة الميدانية والتقرير السنوي للبرنامج.
- تحليل البيانات واستخلاص النتائج.
- تحليل مؤشرات الأداء وتوثيق الأدلة.

الإجراءات العامة  
للتقويم الكلي للبرنامج

قد تنشأ الحاجة في البرنامج الأكاديمي في الكلية إلى استحداث برنامج جديد، ويترتب على ذلك الدخول في عملية تطوير برنامج جديد. وتعنى هذه العملية بإعداد البرنامج كوثيقة متكاملة تعنى بوصف جميع العمليات التعليمية والإدارية من مقررات وأنشطة والتأكد من جودته ومناسبته لمستوى ونوع الشهادة الممنوحة للمعايير العامة والمعايير المهنية الوطنية، ومن هنا المنطلق فخارطة الطريق للاعتماد الأكاديمي تقدم الخطوط العريضة لاستحداث برامج جديدة حسب متطلبات سوق العمل. و في هذا الإجراء يتم توثيق البرنامج الأكاديمي كوثيقة مكتوبة و موثقة لعملية التعليم والتعلم، فتتم مراجعة البرنامج كاملاً في ضوء رؤية ورسالة البرنامج التي تم تحديدها في الخطوة السابقة، وفي ضوء المعايير المحددة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي للبرامج ، والإطار الوطني للمؤهلات سواءً لغرض استحداث برنامج جديد.

### تطوير برنامج جديد

ويتم تطوير البرنامج حسب الإجراءات التالية حسب حالته:

يتم تشكيل لجنة داخل البرنامج لتقديم مقترح استحداث برنامج، ويناقش في مجلس البرنامج وعندما تتم الموافقة عليه يتم رفعه لمجلس الكلية وبعد الموافقة عليه يتم رفعه لوكالة الشؤون التعليمية .

### تشكيل لجنة التطوير

يتم التخطيط لعملية توصيف برنامج جديد عن طريق فريق عمل مهمته التخطيط لعمليات التقويم لمدى الحاجة لاستحداث برنامج، مما يوفر تطوير ودعم لجميع المستفيدين من البرنامج ودعم حس المسؤولية تجاه البرنامج المطور أو المستحدث. ويكون هذا التخطيط منطلقاً من لجنة مكونة ممن ينتمون للبرنامج حيث يؤخذ بالاعتبار التالي:

١. رئيسة القسم هي المسؤولة عن الإعداد والتوجيه والتنسيق والدعم لجميع الأنشطة والأعضاء وحل الصعوبات التي تواجههم والمسؤولية عن توثيق عملية التخطيط لاستحداث برنامج جديد ووضعها حسب نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٢. استاذة المقرر مسؤولة عن كون توصيف المقرر متوافق مع أهداف البرنامج ومع نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ومتوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات، وما تم تحديده كنواتج تعلم وأن المقرر يتناسب كجزء من البرنامج المطور.

٣. عملية التخطيط لاستحداث برنامج تتطلب التوسع في المصادر المعلوماتية وتوثيقها حيث يجب أن تتضمن استشارات خارجية لبرامج مناظرة أو هيئات اعتماد معترف بها، واستطلاعات رأي تشمل أعضاء هيئة التدريس والطالبات والأهالي والمستفيدين في المجتمع المحلي (سوق العمل).

## التخطيط لاستحداث

### برنامج

## البدء بمشروع توصيف البرنامج

بعد الموافقة على البرنامج المقترح (الموقع الإلكتروني لعمادة ضمان الجودة يحتوي على النموذج) يتم الاعلان عن بدء الكلية لاستحداث برامجها عن طريق تعيين فرق عمل لتقويم البرامج من أعضاء البرنامج المستهدف للتقويم، حيث تقوم الكلية بوضع آليتها في توفير الدعم لهذه اللجان سواء كانت مادية أو بشرية .

بعد الموافقة على المشروع المقترح للبرنامج يتم ترجمة جميع المبادئ التي وضعت، وذلك لبلورة البرنامج الى إجراءات فعلية توثق خلال عملية التقويم و تأخذ بالاعتبار التالي:

١. تجانس مقررات وأنشطة البرنامج لتحقيق أهداف البرنامج بحيث تكون الأنشطة والمقررات تتخذ جانب المنطقية في تتابع هذه المقررات والأنشطة مما يضمن حصول الطالبة على التجربة المثلى التي تهيئها للعمل و تخدم أهداف البرنامج.

٢. تتابع المقررات والأنشطة في البرنامج يتمحور حول مخطط للتدرج التصاعدي في مجالات التعلم الخمسة (المعرفية، الإدراكية، مهارات التعامل مع الاخرين وتحمل المسؤولية، مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية، المهارات الحركية النفسية).

٣. توافق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات من حيث المستوى التعليمي للبرنامج وتصنيفه (دبلوم جامعي متوسط، دبلوم، البكالوريوس، الدبلوم العالي، الماجستير، الدكتوراه).

## مراحل استحداث أو تقويم برنامج

٤. عدد الساعات المحددة للبرنامج بحيث لا تقل ولا تزيد عما هو محدد في الإطار الوطني للمؤهلات.
٥. توازن البرنامج من حيث الأخذ بالاعتبار توازن اتساع نطاق المقررات ومدى تعمقها في التخصص و توازن المجال النظري والعملي فيها وتوازن المهارات المكتسبة ونواتج التعلم المحددة من قبل البرنامج.
٦. قابلية البرنامج لإعداد خريجات تتناسب مهاراتهن وكفاياتهن مع سوق العمل.
٧. تحديد الاستراتيجيات وطرق التدريس المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المحددة في البرنامج.
٨. تحديد طرق التقويم المناسبة لمدى تحقق نواتج التعلم في البرنامج والتي تقيس من فعالية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق هذه النواتج.
٩. التأكد من العلاقة التكاملية بين المقررات والبرنامج عن طريق تحديد ارتباط كل مقرر بنواتج التعلم المحددة للبرنامج.
١٠. التأكد من ارتباط المقررات برؤية ورسالة البرنامج، وكذلك ارتباطها برؤية ورسالة الكلية والجامعة.
١١. توفر أعضاء هيئة تعليمية لتدريس المقررات وتناسب مؤهلاتهم مع المقررات المدرسة في البرنامج.

يجب أن تتبع عملية تطوير البرنامج منهجاً محدداً قائم على المرحلية والعناية بكل مرحلة. والجدول التالي مقترح لجدول زمني للمراحل المتضمنة لاستحداث برنامج جديد أو تطوير برنامج حالي:

النشاط المقترح	الزمن المقترح للإجاز
تعبئة نموذج برنامج مقترح (النموذج متوفر في موقع <a href="#">عمادة ضمان الجودة الإلكتروني</a> ) ورفع - عن طريق مجلس القسم ثم مجلس الكلية ثم وكالة الشؤون الأكاديمية.	٢ شهرين
الحصول على موافقة مجلس الجامعة.	١ شهر
تشكيل فريق عمل من قبل البرنامج مهمته وضع البرنامج وترشيح منسق للبرنامج.	١ شهر
- تحديد الرسالة والأهداف. - إجراء مسح شامل لبرامج مماثلة من جامعات وبرامج متميزة محلياً وخليجياً وإقليمياً وعالمياً. - الاطلاع على معايير هيئات الاعتماد الأكاديمية المختصة بالبرنامج، واحتياجات سوق العمل المحلي والدولي. - إعداد المسودة الأولى لمحتوى البرنامج.	٤ شهور
إرسال المسودة الأولى من مواصفات البرنامج لجهات استشارية مختصة لتقييمها.	٢ شهرين

الجدول الزمني المقترح  
لاستحداث برنامج أو  
تقويمه



النشاط المقترح	الزمن المقترح للإنجاز
توصيف البرنامج والمقررات في ضوء التوصيات ونتائج التقييم واستطلاعات الرأي، والمقارنة مع البرامج المناظرة.	١ شهر
تحديد المصادر الداعمة للبرنامج والحصول على الموافقات الرسمية اللازمة للبدء بتطبيق البرنامج.	١ شهر
الإعلان عن البرنامج وجاهزيته لاستقبال الطالبات، وبدء إجراءات القبول والتسجيل في حالة كون البرنامج مستحدثاً.	١ شهر
تشكيل لجنة لاتخاذ الإجراءات اللازمة لاعتماد البرنامج ورفعها للجنة الجودة في الكلية.	١ شهر بالتزامن مع الخطوة السابقة
تقوم لجنة الجودة في الكلية بعرض وتحديد يوم للإعلان عن بدء البرنامج المطور.	٢ شهرين
العمل على التوصيات الموجهة من لجنة مناقشة البرنامج.	٣ شهور
رفع الترشيحات بالمراجعين الخارجيين لوكالة التطوير والجودة.	شهر
انهاء التعديلات الموصى بها من قبل لجنة المناقشة.	٢ شهرين

## الجدول الزمني المقترح لاستحداث برنامج أو تقويمه

