

خارطة الطريق

الاعتماد الأكاديمي في ضوء
معايير الهيئة الوطنية
للتقويم والاعتماد الأكاديمي

عمادة ضمان الجودة
والاعتماد الأكاديمي
Deanship of Quality
Assurance & Accreditation



خارطة الطريق

الاعتماد الأكاديمي وفقاً لمعايير
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

الإصدار الأول
١٤٣٤هـ - ٢٠١٣م

عمادة ضمان الجودة
والاعتماد الأكاديمي
Deanship of Quality
Assurance & Accreditation



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

٣	المقدمة
٥	الرؤية
٥	الرسالة
٦	الأهداف الرئيسية
٦	المصادر الرئيسية
٧	الإجراءات المرحلية للاعتماد الأكاديمي للبرنامج
٨	إجراءات التأسيس للجودة في الأقسام الأكاديمية والخطة الزمنية المقترحة
١٠	إجراءات المرحلة الثانية (التخطيط الإستراتيجي والدراسة الذاتية) والخطة الزمنية المقترحة
١٢	التأسيس للجودة
١٤	التأسيس للجودة في العمادات والإدارات المساندة

المحتويات

قامت عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بمراجعة معمقة لوثائق الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ثم مسح لبعض تجارب الجامعات المحلية والعالمية للإطلاع على تجاربها في التعامل مع الجودة، ونتيجة لذلك خرجت العمادة بتصور عام حول ما يجب فعله بما يتناسب مع البيئة التي تناسب جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن، وذلك في ضوء التواصل المستمر مع البرامج الأكاديمية في الجامعة، وإشراك وكليات الجودة في كليات الجامعة في عملية التخطيط، والتفكير جماعياً إلى أن تم بناء هذه الخارطة. بعدها تم تحكيم الخارطة وما تضمنته من إجراءات ومدد زمنية ومتطلبات وغيرها من قبل مجموعة من الخبراء والمختصين، ثم التعديل في ضوء ملحوظاتهم بما يتناسب وبيئة جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.

حرصت عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي على بسط الإجراءات وتفاصيلها بطريقة متوازنة، وذلك وفق منهج يبسط كثيراً من التفاصيل المهمة، وفي الوقت نفسه لا يصل بخارطة الطريق وإجراءاتها إلى مستوى التقنيين الذي يحول دون الإبداع والتميز في التطبيق من قبل البرامج الأكاديمية. عملت العمادة على تبني منهج خارطة الطريق عبر تقسيم العمل الإجرائي في خطوات مرحلية متدرجة في الإجراءات والزمن؛ بما يسهل تجزئة العمل الكبير وتكامله، ويساعد في الوقت نفسه على الحصول على مكتسبات سريعة تشعر معها البرامج الأكاديمية بالجدوى والأمل في بلوغ الأهداف.

خصصت المرحلة الأولى لتأسيس الجودة، وذلك بإتاحة الفرصة للبرامج أن تقوم بنفسها ببرامجها في ضوء الإطار الاستراتيجي الذي ستعمل على بناءه وتحديدته تقويمياً بنائياً، أي تقويم البرامج على أنها وثيقة نظرية ولكن وفق

المقدمة

معطيات استراتيجية. في هذه المرحلة ستمكن البرامج الأكاديمية من تحديد رؤيتها الاستراتيجية وبناء السياق المؤسسي لها، وهذا كله سيعمل على ترسيخ ثقافة عملية وميدانية للجودة، فمسؤولية الجودة والاعتماد الأكاديمي تقع أولاً على البرامج الأكاديمي، وهذا لن يحدث إلا بوضوح في الرؤية، وإيمان بما يتم عمله.

وضعت العمادة تصورها للمرحلة الأولى وهي تأسيس الجودة، ثم وضعت الخطة التنفيذية لذلك، وبسطت تفاصيل تطبيقها في الكتيبات الثلاث المرفقة، وبلورة الرؤية التنفيذية في نماذج محددة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، ثم نشرها كاملة في الموقع الإلكتروني لعمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

أداء أكاديمي متميز يرقى إلى أعلى المعايير المحلية والعالمية.

الرؤية

قيادة جميع وحدات الجامعة لتحقيق الأداء المتميز من خلال تطبيق أحدث معايير الجودة.

الرسالة

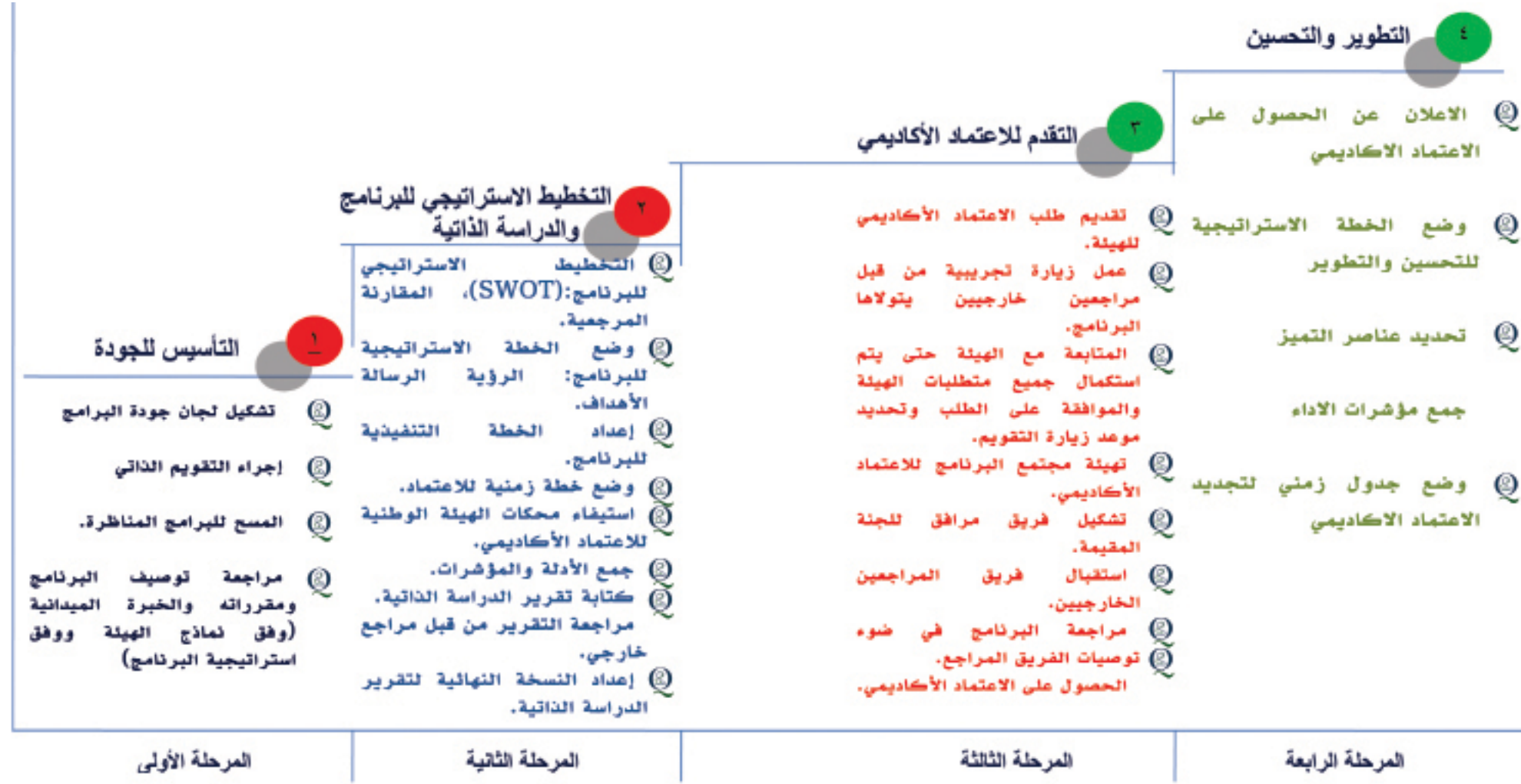
- الاسهام في تحقيق أهداف الإدارة العليا في تعزيز وظيفه الجامعة التنموية.
- مساعدة البرامج الأكاديمية في الكليات على تحقيق معايير الجودة وفق معايير الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي.
- بلورة الجودة التي تقود للاعتماد الأكاديمي في خطوات مرحلية قابلة للتطبيق.
- تحقيق معايير الجودة التي تشير إلى مسؤولية أعضاء البرامج عن تطويرها وحصولها على الاعتماد الأكاديمي.

الأهداف الرئيسية

اعتمدت العمادة في بسط الخطة وكتيباتها على مصادر عدة أهمها:

- وثائق ومعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- الإطار الوطني للمؤهلات.
- تقرير التقويم المؤسسي الأولي.
- نظام إدارة الجودة لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- تصفح المواقع الالكترونية لبعض الجامعات المحلية والعالمية.
- الوثائق المنشورة في الموقع الالكتروني لاتحاد الجامعات العربية.
- الوثائق المنشورة في الموقع الالكتروني لبعض هيئات الاعتماد الأكاديمي العالمية.
- مراجع وأدبيات التقويم التربوي والمساءلة التربوية.
- ما أبداه المحكمون من ملحوظات ومقترحات.

المصادر الرئيسية



الإجراءات
المرحلية
للاعتد
الأكاديمي
للبرنامج

المنتجات المستخدمة	ملاحظات	جهة المساعدة والمتابعة	الجهة المسؤولة	الإنجاز	مؤشرات	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	الإجراء
خطوة الأولى: التنظيم الإداري للجودة (أنظر كتب التنظيم الإداري لجودة البرامج الأكاديمية)																
		كلية الكلية للتطوير والجودة	رئيسة القسم	قرار التشكيل	صنوبر											أ. تشكيل لجنة البرامج
	وفق تشكيل المخطط في كتب التنظيم الإداري لجودة البرامج الأكاديمية	كلية الكلية للتطوير والجودة	رئيسة القسم	قرار التشكيل	صنوبر											ب. تشكيل مجلس الاختيارات والتكوير لكل برنامج
			عميدة الكلية	قرار التشكيل	صنوبر											ج. تشكيل لجنة الجودة في الكلية
		وحدة الجامعة للجودة	عميدة الجودة	قرار التشكيل	صنوبر											د. تشكيل اللجنة الإدارية لخريطة الطرق
خطوة ثانية: التخطيط لجودة (أنظر كتب التخطيط لجودة البرامج الأكاديمية)																
	مقاييس التطوير الذاتي للبرامج (*)		لجنة البرامج	حضور ورشة العمل - كتابة تقارير المعايير - جمع الأدلة والإحصاءات - تحديد وجمع المؤشرات - تحديد إعداد الاستبانات وتطبيقها - إعداد قوائم الدراسة الذاتية - تحديد المراجع المستقل و إعداد تقرير المراجعة								*				أ. التطوير الذاتي للبرامج التي تم تجري تطبيقها أولاً
	نموذج مسح البرامج العنقودية بناءً على البرنامج الدراسي (**)		لجنة البرامج	حضور ورشة العمل - نتائج تمسح محلها وإقليمياً تقرير حولها									*			ب. مسح البرامج المنفردة

***** إجراءات التأسيس للجودة في الأقسام الأكاديمية والخطة الزمنية المقترحة**

الإجراءات	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	مؤشرات الأداء	الجهة المسؤولة	جهة المتابعة	ملاحظات	النتائج المتوقعة
الخطوة الثانية: التقييم															
البرنامج (نظر كتب نظرية البرنامج وتطويره)															
1. التقرير الفني للبرنامج: مراجعة وثيقة البرنامج من ضوء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والإطار الوطني للمؤهلات، والاطار الإستراتيغي.												لجنة البرنامج	لجنة الجودة	أ. تقرير الفوائد التي تعود على كليات البرنامج الجديدة، يتم توصيف البرنامج، ثم توصيف المقررات وأصل المعايير المستخدمة لتقويم البرنامج، ويوضح "كسب تقويم البرنامج وتطويره" معايير وإجراءات توصيف البرنامج والمقررات، وخطة زمنية، مقترحة لتطوير برنامج جديد.	1. نموذج توصيف البرنامج: المفسر، والخبرة الميدانية (1)، 2. نموذج تقييم البرنامج: المفسر، والخبرة الميدانية (1)، 3. نموذج توصيف المقررات: المفسر، والخبرة الميدانية (1).
2. المراجعة الدورية وإعداد التقارير السنوية للبرنامج (التقويم الكمي):												لجنة البرنامج	لجنة الجودة	التأكد على جميع المقررات الإداء من بداية الفصل الدراسي لتسهيلها على التقويم السنوي وفق النموذج، وتصميم نتائج ملاحظة تقارير المقررات وتكوين الخسرة المستانية.	1. نموذج توصيف البرنامج: المفسر، والخبرة الميدانية (1)، 2. نموذج توصيف المقررات: المفسر، والخبرة الميدانية (1)، 3. نموذج توصيف المقررات: المفسر، والخبرة الميدانية (1).

***** إجراءات التأسيس للجودة في الأقسام الأكاديمية والخطة الزمنية المقترحة**

* سيتم عقد ورش تدريبية في المجال المحدد تنفذها عمادة ضمان الجودة بالتعاون مع خبيرات محليات في الجودة وفق معايير NCAAA
* نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، يلزم العمل وفقها.
** نماذج للتوضيح والاسترشاد يمكن استخدامها أو تصميم نماذج خاصة.
*** كل إجراء يتم توثيقه في ملف خاص لأغراض فهرسة الدليل (قائمة ملفات الاعتماد في موقع عمادة ضمان الجودة الإلكتروني).

الاجراء	تقدير	تقدير	تقدير	تقدير	تقدير	تقدير	تقدير	تقدير	تقدير	تقدير	تقدير	تقدير	مؤشرات الانجاز	الجهة مسئولة	جهة المساعدة والمكلفة	ملاحظات	النماذج المستخدمة
بمساعدة الاستراتيجية لبرنامج	*												<ul style="list-style-type: none"> حضور ورشة العمل تحديد وحصر وجمع المراجع المختلفة بما فيها خطة البرامج المشابهة وتقرير التقييم الذاتي تحديد المقارنة ومؤشرات الأداء التسويق تطبيق بطاقة الأداء المتوازن التحليل الاستراتيجي (SWOT). صياغة الرؤية والرسالة تحديد القيم والأهداف وثيقة الخطة الاستراتيجية 	لجنة البرنامج	تجنة الجودة في الكلية، وتقدم إفادة لمادة ضمن جودة عن الاجاز ضمن الأكاديمي والإداري والطليات.	عند اعتماد الخطة الاستراتيجية للبرنامج يطلب الأمر نشر الرؤية والرسالة والأهداف والاعلام عنها بمختلف الوسائل و عمل كل ما يمكن لضمان استيعابها من كبار البرنامج الأكاديمي والإداري والطليات.	- نموذج وثيقة الاستراتيجية والخطة الاستراتيجية نموذج مسح البرامج تعمارية المرجعية (٢٠٠٣)
إعداد الخطة التنفيذية							*						<ul style="list-style-type: none"> وثيقة الخطة التنفيذية لنخطة الاستراتيجية تقارير متابعة التنفيذ 	لجنة البرنامج	تجنة الجودة في الكلية، وتقدم إفادة لمادة ضمن جودة عن الاجاز ضمن تقريرها السنوي	نموذج الخطة التشغيلية (٢٠٠٣)	
إعداد خطة العمل للحصول على الاعتماد الأكاديمي													<ul style="list-style-type: none"> خطة زمنية للحصول على الاعتماد الأكاديمي محدد فيه جهة الاعتماد 	لجنة البرنامج	لجنة الجودة في الكلية، تعواقية عليها، وإرسالها لمادة ضمن الجودة للحصول على رأي الهيئة		

المرحلة الثانية:
التخطيط
الإستراتيجي
والدراسة الذاتية
والخطة الزمنية
المقترحة.

ملاحظات	جهة المسندة والمتابعة	الجهة المسلوبة	مؤشرات الاتجاز	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	الاجراء
												تقديم طلب الاعتماد
												عمل زيارة تجريبية من فريق المراجعين الخارجيين بتولاهما البرنامج
												المتابعة مع الهيئة حتى يتم استكمال جميع متطلبات الهيئة والموافقة على الطلب وتحديد موعد الزيارة
												تهيئة مجتمع البرنامج للاعتد الأكاديمي
												تشكيل فريق مرافق للجنة المقيمة
												استقبال الفريق الخارجي والتعاون معهم
												مراجعة البرنامج وتحسينه في ضوء توصيات الفريق الخارجي
												الحصول على الاعتماد الأكاديمي

المرحلة الثالثة:
التأهيل للاعتماد
الأكاديمي والخطة
الزمنية المقترحة

يتم التأسيس للجودة في الكلية عبر الآلية التالية:

١. تشكيل لجنة الجودة في الكلية وفقاً لما هو محدد في كتيب التنظيم الإداري لجودة البرامج.
٢. الاعلان والتعريف بهذه المرحلة على أنها مرحلة التأسيس للجودة في خارطة الطريق للاعتماد الأكاديمي، والتعريف بأهداف هذه المرحلة، وذلك في لقاء عام يدعى له منسوبات الكلية.
٣. العمل على التأسيس للجودة وضمائها من خلال تحقيق الأمور التالية:
 - أ. تقدير الدعم اللازم للبرامج في تنفيذ خططها في استيفاء متطلبات الجودة المحددة في خارطة الطريق للاعتماد الأكاديمي.
 - ب. نشر ثقافة الجودة في الكلية على جميع المستويات وذلك عبر الآتي:
 - وضع الخطة الزمنية لاستيفاء المتطلبات الأساسية للجودة ومن تلك المتطلبات الخطة الاستراتيجية/التنفيذية للكلية، على أن تشمل على آلية لمتابعة التنفيذ.
 - إقامة الورش وعقد اللقاءات التي تعزز تلك المفاهيم وتدعم ممارستها.
 - ضمان الالتزام بها بدءاً من أعلى الهرم الإداري.
 - إعداد أدوات القياس والتقويم التي تقدم الدلائل على تطور ثقافة الجودة (تنفذ ورشة في بناء الأدوات).
 - ت. استيفاء المتطلبات الأساسية للجودة عن طريق الآتي:
 - ج. مراجعة كل ما يرد لها من لجنة البرامج من تقارير وخطط وتوصيات

التأسيس للجودة في الكلية

والتأكد من استيفائها لمعايير ومتطلبات الجودة، وإحالتها بعد الموافقة عليها لمجلس الكلية لتأخذ مسارها النظامي.

د. تحديد مؤشرات الأداء للكلية وقياسها وتقويمها، ووضع نظام لاستكمال ومتابعة ملفات الأدلة وحفظها.

هـ. التخطيط للدراسة الذاتية للكلية والإشراف على تنفيذها ومتابعتها.

و. إعداد التقرير السنوي لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية ورفعها لعمادة ضمان الجودة.

ز. ما يسند إلى إيلها من مهام مستجدة في ضوء ما تقرره اللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي.

١. يتم تكليف وكالة للجودة في العمادات ذات العلاقة المباشرة بدعم البرامج الأكاديمية وتسهيل مهامها، وتحديدًا العمادات التالية:
- عمادة شؤون الطالبات.
 - عمادة القبول والتسجيل.
 - عمادة المكتبات.
 - عمادة شؤون أعضاء الهيئة التعليمية.
 - عمادة تطوير وتنمية المهارات .
 - الإدارة العامة للتعاملات والخدمات الالكترونية.
٢. يتم تشكيل وحدة للجودة في كل العمادات المساندة لتتولى المهام التالية:
- تطبيق معايير الجودة واستيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي فيما يخص العمادة أو الإدارة.
 - الإعداد والتنفيذ والمتابعة لتقرير الدراسة الذاتية.
 - الإعداد والإشراف والتنسيق لأنشطة إعداد الخطة الاستراتيجية للعمادة.
 - قراءة البيانات والمؤشرات (في مجال اختصاص العمادة) واستخلاص النتائج التي تشير إلى ما تحقق من معايير ومؤشرات ذلك.
 - وضع آلية مستمرة لمتابعة ضمان الجودة والتحسين في ضوء النتائج.
 - إنشاء نظام فعال لأرشفة مستندات العمادة والوحدات التابعة لها بحيث يسهل استرجاعها عند الحاجة وخاصة فترات الاعتماد.

التأسيس للجودة في العمادات والإدارات المساندة

- إعداد التقرير الفصلي عن مدى تحقق معايير الجودة وتحتفظ بأدلة ذلك لعرضها في المراجعة الداخلية. (يتم تقديم التقرير لعمادة ضمان الجودة في الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي).
- ما يسند إليها من مهام مستجدة في ضوء ما تقرره اللجنة العليا للجودة والاعتماد.

