

نموذج اعتذار عن مقرر

بيانات الطالبة

اسم الطالبة	الرقم الجامعي									
الكلية	التخصص									
العام الجامعي	الفصل الدراسي	الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الصيفي <input type="checkbox"/>								
عدد الساعات المسجلة	رقم الجوال									
عدد المقررات التي سبق الاعتذار عنها		0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>								

بيانات المقرر

رمز المقرر	رقم المقرر	الرقم المرجعي	مسمى المقرر	الشعبة	ملاحظات المسجلة
					<input type="checkbox"/> تم تنفيذ الطلب <input type="checkbox"/> الطلب مرفوض بسبب: <input type="checkbox"/> وجود متطلب متزامن <input type="checkbox"/> عدد الساعات المسجلة سيقل عن الحد الأدنى <input type="checkbox"/> استنفاد عدد مرات الاعتذار <input type="checkbox"/> انتهاء الفترة المحددة للاعتذار عن مقرر <input type="checkbox"/> أخرى:
					<input type="checkbox"/> تم تنفيذ الطلب <input type="checkbox"/> الطلب مرفوض بسبب: <input type="checkbox"/> وجود متطلب متزامن <input type="checkbox"/> عدد الساعات المسجلة سيقل عن الحد الأدنى <input type="checkbox"/> استنفاد عدد مرات الاعتذار <input type="checkbox"/> انتهاء الفترة المحددة للاعتذار عن مقرر <input type="checkbox"/> أخرى:

سبب الاعتذار:

ضوابط الاعتذار عن مقرر :

1. يجب تقديم الطلب قبل نهاية الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي.
2. يجب على الطالبة ألا تتعدى نسبة الحرمان في المقرر.
3. يحق لطالبة البكالوريوس الاعتذار عن مقررین خلال الفصل الدراسي، وخمس مقررات كحد أقصى طيلة مدة دراستها بالجامعة.
4. يحق لطالبة الدبلوم الاعتذار عن مقرر واحد خلال الفصل الدراسي، وثلاث مقررات كحد أقصى طيلة مدة دراستها بالجامعة.
5. يجب ألا يقل الحد الأدنى للوحدات المسجلة للطالبة بعد الاعتذار عن (١٥) وحدة دراسية.
6. يرصد للطالبة تقدير (ع) أو (w) في مقررات الاعتذار.
7. تقع على الطالبة مسؤولية التأكد من استكمال البيانات المطلوبة قبل تسليمها إلى عمادة القبول والتسجيل مع ملاحظة أن الطلبات التي تنقصها المعلومات المطلوبة لن تنفذ.
8. استلام الطلب لا يعني تنفيذه، ويجب على الطالبة الانتظام في الدراسة ومتابعة سجلها الأكاديمي عبر البوابة الإلكترونية للتأكد من تنفيذ الاعتذار.
9. في حال لم يتم تنفيذ الإعتذار خلال مدة أقصاها ٤٨ ساعة يتوجب على الطالبة مراجعة عمادة القبول والتسجيل، وتخلي العمادة مسؤوليتها عند عدم حضور الطالبة في المدة المحددة لذلك.

تاريخ رفع الطلب: توقيع الطالبة:

خاص بالكلية

اسم المرشدة: توقيع المرشدة على تعبئة الاستمارة:
 توقيع مسجلة الكلية على صحة المعلومات المدونة للطالبة:
 وكالة الشؤون التعليمية: التوقيع: تاريخ رفع الطلب لعمادة القبول والتسجيل:

خاص بعمادة القبول والتسجيل

عدد الساعات المسجلة بعد الاعتذار عن مقرر ()
 اسم المسجلة: التوقيع: تاريخ تنفيذ الطلب: