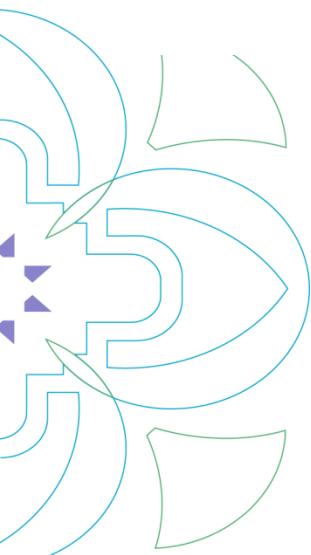


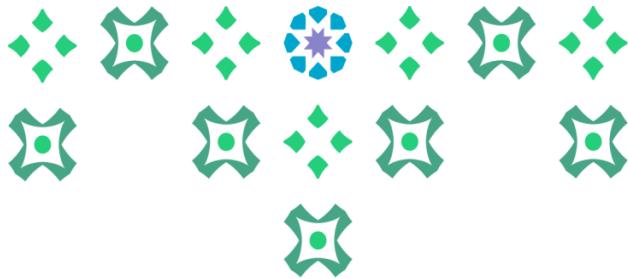
آلية إدخال رغبات الدرجات العلمية المخصصة ذاتيًّا (التخصصات المزدوجة) (Double Majors)



عمادة القبول والتسجيل



الدخول على النظام الأكاديمي



عزيزي الطالبة يمكنك الدخول للخدمة الذاتية سواء من جهاز الكمبيوتر أو الهاتف المحمول من خلال الضغط على أيقونة **نظام الأكاديمي للطلاب** في الشريط التالي الموجود على موقع الجامعة:



نظام إدارة التعليم



البريد الإلكتروني



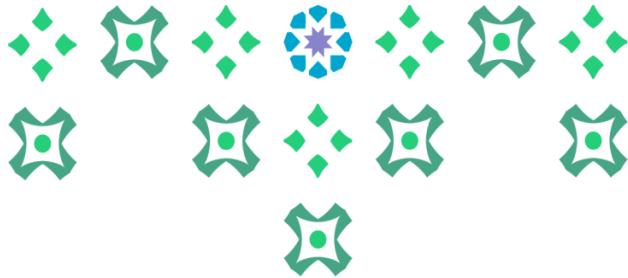
بوابة الخدمات الإلكترونية



نظام الأكاديمي للطلاب

ملحوظة هامة: للدخول على النظام الجديد على الطالبة إدخال الرقم السري للبريد الجامعي وليس الرقم السري السابق للنظام بانر .٨.

تغيير لغة النظام



النظام متاح باللغتين العربية والإنجليزية ولتغيير لغة النظام من اللغة الإنجليزية للعربية يجب اتباع الخطوات التالية:

الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطالبة

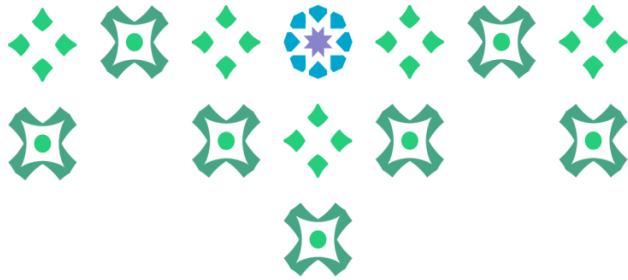
مرحبا .

هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللاظلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحديه، تأمل زيارتك هذه صفة إدخال بيانات Banner للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الجامعية): (Alt + M)

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطالبة.
- الدرجات النهائية.
- تقدير الشهادة. (المعرفة المفترضات المختارة و المتبقية في خطتك عند التسجيل)
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. (تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).
- رأي الطالبة (الاستبيانات).

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد الكتروني لمادة القبول والتسجيل DAK@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبيان الخاص به.

تغيير لغة النظام



الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطالبة

مرحبا .



بعد تغيير اللغة يتم تسجيل الخروج من خلال الضغط على
أيقونة الطالبة

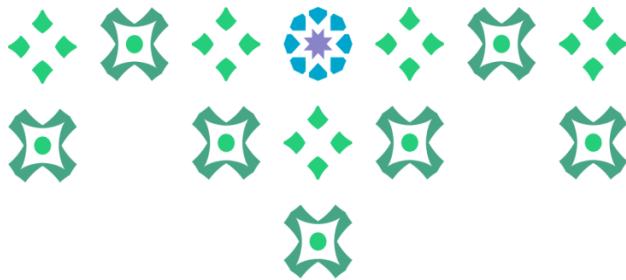
ثم الضغط على Sign Out
ثم إعادة الدخول مرة أخرى على النظام

هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، ولنلاطع على اسمك باللغة الإنجليزية
هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية
(Alt + M):

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطالبة.
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. (لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند النسخ).
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. (تحضر بعض الخدمات لمواعيد محددة ومتللة في التقويم الجامعي).
- رأي الطالبة (الاستبيانات).

ملحوظة مهمة : من الضروري تسجيل الخروج ثم إعادة الدخول مرة أخرى لإتمام عملية تغيير اللغة.

خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص المزدوج



لعرض خدمة إدخال رغبة التخصص المزدوج، يتم الضغط على هذه الأيقونة ثم الضغط على نظام Banner ثم الضغط على (قائمة الخدمات)

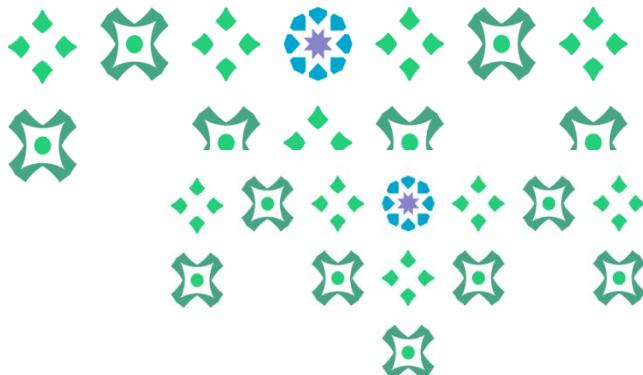
نظامBanner > نظامBanner الطالبة Services Menu قائمة الخدمات

المقررات المجازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل)
والإيفاقات.

حالتها. (تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة و معينة في التقويم الجامعي).
().

ثباتها. (يرجى إرسال بريد الكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.US أو تعبئة الاستبيان الخاص بذلك).

خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص المزدوج



لتقديم خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص المزدوج
يتم الضغط على خيار (طلب خدمة)

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

Services Menu قائمة الخدمات

Request for a service طلب خدمة

View Previous Requests Status عرض حالة طلب الخدمة

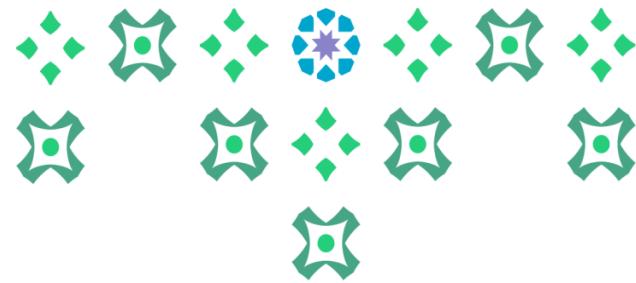
نخرج، وللاطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحييته، تأمل زيارة بوابة الخدمات الإلكترونية.
طالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الجامعية) باستخدام مربع القائمة الرئيسية في أعلى اليمين ثم الضغط على نظام Banner أو الضغط على

رات المجازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل)
ات.

(تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

جي إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعينة الاستبانة الخاصة بذلك."

خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص المزدوج



نورة بنت عبدالرحمن
جامعة الأزهرية

تصفح

طلاب خدمة

الصفحة < خدمات الأكاديمية < طلب خدمة Request for a service

خدمات الأكاديمية

الطالب

طبخة

اختيار الخدمات الأكاديمية من قائمة الفئة.

* يشير إلى حقل مطلوب

الملف:

لا يوجد

الخدمة:

لا يوجد

المتابعة

الإجراءات الأكاديمية

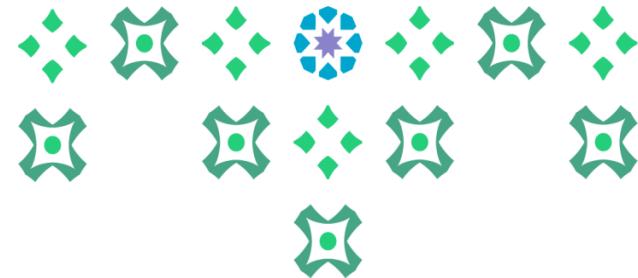
الخدمات الأكاديمية

خدمات دعم الطلاب

المتابعة

© شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتوابعها.
[BSC:8.5.5] 8.5.5: الإصدار

خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص المزدوج



جامعة الأميرة لورا بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب خدمة خدمات الأكاديمية

طلب خدمة

الصفحة < خدمات الأكاديمية < Request for a service طلب خدمة

* يشير إلى حقل مطلوب
الفلترة: *

الخدمة: *

المتعلقة:

لا يوجد

لا يوجد

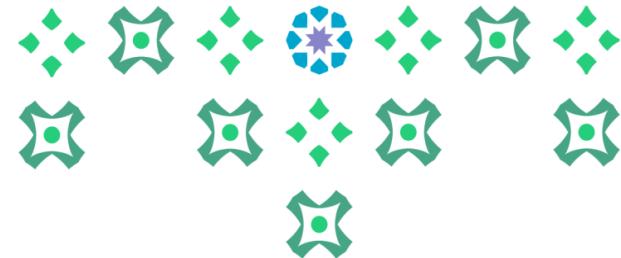
إدخال الرغبات للبرامج المزدوجة

© شركة Ellucian ذات الشراكة المحددة قائمتها.

[BSC:8.5.5: 8.5.5]: [إصدار]

ثم اختيار إدخال الرغبات للبرامج المزدوجة حسب الضوابط.

خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص المزدوج



جامعة الأميرة نوره بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب خدمات الأكاديمية طلب خدمة

طلب خدمة الصفحة < خدمات الأكاديمية < طلب خدمة Request for a service

* يشير إلى حقل مطلوب

القنة: *

الخدمات الأكademie

الخدمة: *

إدخال الرغبات للبرامج المزدوجة

طلب التسجيل في تخصص مزدوج داخل جامعة الأميرة نوره بنت عبدالرحمن

المتابعة

يبحث بالعنوان

ثُم الضغط على أيقونة (المتابعة).

شركة Ellucian ذات الشراكة المحددة وتوابعها © 2024

[BSC:8.5.5] 8.5.5 الإصدار:

خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص المزدوج



على الطالبة قراءة البنود والشروط بعناية.

يمكن الاطلاع على شروط وضوابط الالتحاق بالتخصصات المزدوجة على صفحة عمادة القبول والتسجيل من خلال الضفت هنا.

إرشادات مهمة قبل تقديم طلب الالتحاق بتخصص مزدوج في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن:

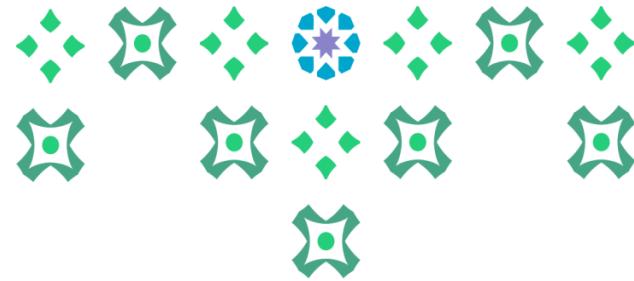
1. يجب على الطالبة الاهتمام بإدخال التخصص المزدوج المطلوب. ولا يسمح لها بالتعديل بعد إغلاق الخدمة.
2. يعتبر الالتحاق في التخصص المزدوج اختيارياً، ولا يسمح للطالبة التسجيل في تخصص مزدوج إلا بعد التحاقها ببرنامجهما الرئيسي.
3. على الطالبة الالتحاق بالتخصص المزدوج المتاح ببرنامجهما، ولا يحق لها التسجيل في تخصص مزدوج غير محمد ببرنامجهما.
4. يتاح للطالبة التسجيل في تخصص مزدوج واحد فقط يختلف عن برنامجهما الرئيسي.
5. أن تكون الطالبة أكملت جميع متطلبات السنة الأولى للبرنامج الرئيسي المقيدة فيه ولا يحق لها التسجيل بعد اجتياز السنة الثانية، وتعتبر الطالبة مسؤولة إن لم تلتزم بذلك.
6. تدرس الطالبة مقررات التخصص المزدوج تزامناً مع مقررات تخصصها الرئيسي، مع مراعاتها ورد في لائحة الدراسة والاختبارات.
7. لا يتم تخريج الطالبة إلا بعد استيفاء متطلبات برنامجها الرئيسي والمزدوج، فلها إلغاء قيدها في حال تعذر عليها استكماله.
8. فيما عدا ما ذكر في هذا الإطار، يطبق على الطالبة ما ورد في لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
9. يتم الفرز عن طريق المفاضلة بين جميع طلبات المحققات للشروط حسب الآليات المعتمدة والمعلنة في موقع الجامعة ووفق المقاعد المعتمدة لكل تخصص مزدوج.
10. حفظك للرغبات يعني اطلاعك على كافة البيانات وضوابط وشروط الالتحاق.

• لاطلاع على شروط وضوابط الالتحاق بالتخصصات المزدوجة (اضغطي هنا)

ولاستكمال إجراءات تقديم الطلب يتم الضفت على أيقونة
(المتابعة).

المتابعة

خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص المزدوج



يتم اختيار رغبة واحدة من القائمة المنسدلة.

ثم الضغط على أيقونة (حفظ).

تفاصيل طلب الخدمة

صفحة > تفاصيل طلب الخدمة

* يشير إلى حقل مطلوب

وصف الخدمة:

تاريخ التسليم المقدر:

يرجى اختيار البرنامج المزدوج: *

معلومات الخدمة:

بيانات للبرامج المزدوجة

طلب التسجيل في تخصص مزدوج داخل جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

لا يوجد تاريخ صحيح مقدر

لا يوجد

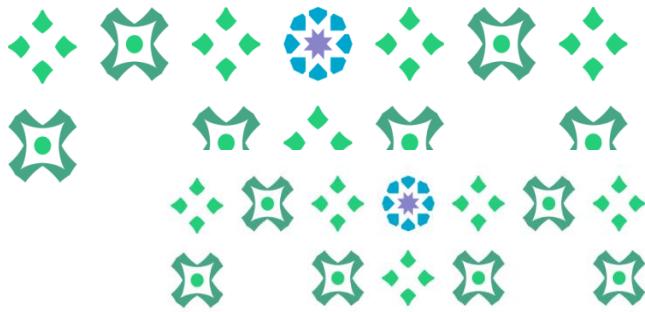
بكلوريوس الفيزياء وعلوم الحاسوب

إلغاء حفظ

© 2024 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتوابعها.

[BSC:8.5.5] 8.5.5: [إصدار]

خطوات متابعة حالة الطلب / إلغاء الطلب



ية للطالبة

Request for a service

طلب خدمة

View Previous Requests Status

عرض حالة طلب الخدمة

لمتابعة حالة الطلب أو إلغائه يتم الدخول على
(عرض حالة الخدمة) من قائمة الخدمات.

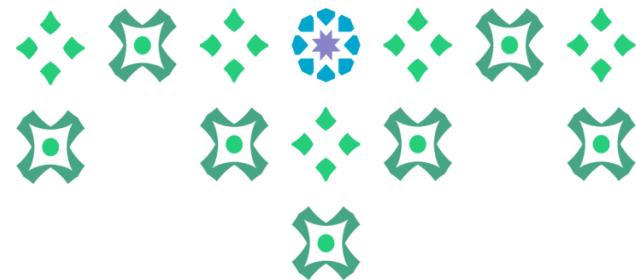
خرج، وللطابع
طلابية. من هنا، يم

رات المجازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل)
ات.

(تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

جي إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."

خطوات متابعة حالة الطلب / إلغاء الطلب



يظهر الطلب من ضمن قائمة الطلبات وتكون حالة الطلب (طلب مرسل).

رقم الخدمة	تاريخ التسليم المقرر	تاريخ الإدخال	الخدمة	الحالة	تاريخ الدفع
36951	لا يوجد تاريخ تسليم مقرر	مارس 11, 2020	إنصال رهبات التخصيص لكلية الصناعية والفنون	لا يوجد تاريخ تسليم	طلب مرسل
36650	لا يوجد تاريخ تسليم مقرر	فبراير 06, 2020	إنصال رهبات التخصيص لكلية الصناعية والفنون	لا يوجد تاريخ تسليم	طلب ملغى

عرض حالة طلب الخدمة

الصفحة < خدمات الأكاديمية < عرض حالة طلب الخدمة | View Previous Requests Status

الخدمات المطلوبة

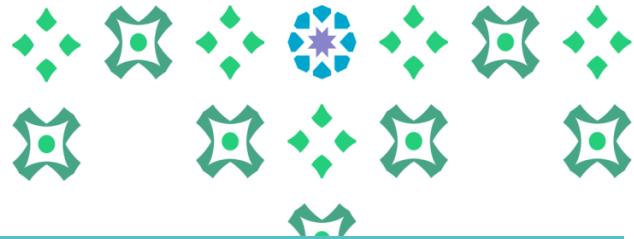
جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب خدمات الأكاديمية

خريطة الموقع [BSC:8.5.5] 8.5.5: الإصدار © 2020 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وبنو ابها.

خطوات متابعة حالة الطلب / إلغاء الطلب



الخروج | مساعدة

جامعة الأميرة لورا بن عبد الرحمن

تصفّح

عرض حالة طلب الخدمة

خدمات الأكاديمية | الطالب

View Previous Requests Status | الصفحة > خدمات الأكاديمية >

بالضغط على رقم الطلب : يمكن للطالبة الاطلاع على تفاصيل الطلب أو إلغائه.

الخدمات المطلوبة						
نوع الدفع	الحالة	تاريخ التسلیم	الخدمة	تاريخ الإدخال	تاريخ التسلیم المفترض	رقم الخدمة
طلب مُرسل	لا يوجد تاريخ صليم	إنصال رغبات الخصوص لكتلة التصاميم والفنون	مارس 11, 2020	لا يوجد تاريخ صليم مفترض	36951	
الطلب مُلغى	لا يوجد تاريخ صليم	إنصال رغبات الخصوص لكتلة التصاميم والفنون	فبراير 06, 2020	لا يوجد تاريخ صليم مفترض	36650	

حالات الطلب:

طلب مُرسل: إذا تم حفظ الطلب بعد التقديم ويعني تم إرساله للجهة ذات الاختصاص.

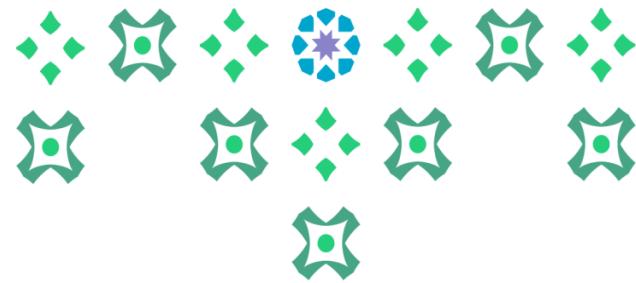
الطلب قيد الدراسة: يعني أن الجهة ذات الاختصاص تعمل على دراسة الطلب.

طلب مُلغى: يعني أنه قد تم إلغاء الطالبة للطلب.

تم قبول الطلب: عند موافقة الجهة ذات الاختصاص على الطلب.

تم رفض الطلب: عند رفض الجهة ذات الاختصاص للطلب.

خطوات متابعة حالة الطلب / إلغاء الطلب



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب خدمات الأكاديمية طبعة الخدمة

طبعة الخدمة الصفحة > طبعة الخدمة

رقم الخدمة: _____
الخدمة: _____
الفرع: _____
تعليقات الخدمة: _____

عدد التسخ: _____
خدمة التسليم: _____
المبلغ: _____
الرعاية الأولى: _____
الرعاية الثانية: _____
الرعاية الثالثة: _____
الرعاية الرابعة: _____
الرعاية الخامسة: _____
تاريخ التسليم المقدر: لا يوجد تاريخ صليم مقدر
طلب هرقل
الحالة: _____
تاريخ الحالة: مارس 11, 2020
تم تغيير الحالة: مارس 11, 2020
تعليق المؤسسة: _____

على الطالبة الاطلاع دائمًا على تعليق المؤسسة لمعرفة تفاصيل أكثر عن رد الجهة ذات الاختصاص على الطلب.

لإلغاء الطلب يتم الضغط على أيقونة (إلغاء الطلب)، وعلى الطالبة مراجعة صفحة حالة الطلبات للتأكد من إلغاء طلبه.

كيف يمكنني التعديل على رغبة التخصص المزدوج في طلب مرسل؟

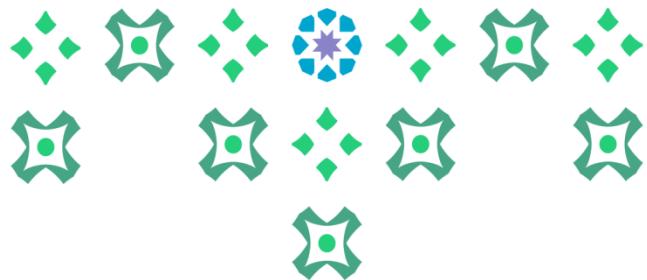


يمكن للطالبة التعديل على طلبهما بخطوتين :

١. إلغاء الطلب السابق (يمكن الرجوع للشريحة رقم 12 للاطلاع على الخطوات).
٢. تقديم طلب جديد (يمكن الرجوع للشريحة رقم 5 للاطلاع على الخطوات) .

ملحوظات مهمة :

- يتاح للطالبة التعديل على الطلب خلال الفترة المتاحة للتقديم على الخدمة.
- لا يحق للطالبة تقديم طلب جديد ولديها طلب مرسل وليس ملغى.
- يمكن للطالبة الاطلاع على تفاصيل طلبهما (الملغى) بالضغط على رقم الطلب من صفحة حالة الطلبات.



انتهى مع صادق دعواتنا لكن بال توفيق ،،،



عمادة القبول والتسجيل

لمزيد من الاستفسارات نأمل التواصل على البريد الالكتروني

Dar-reg@pnu.edu.sa

