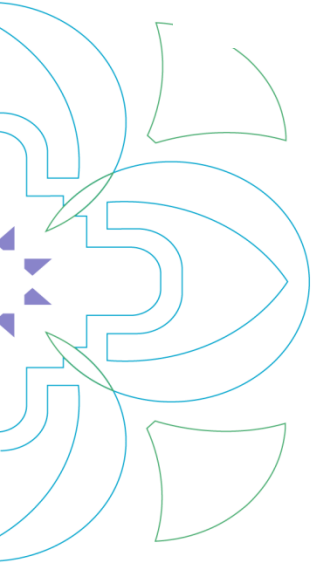


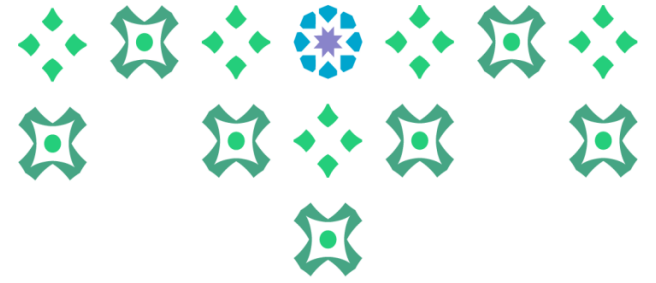
آلية إدخال رغبات الدرجات العلمية المخصصة ذاتيًا (التخصصات الفرعية (Minors)



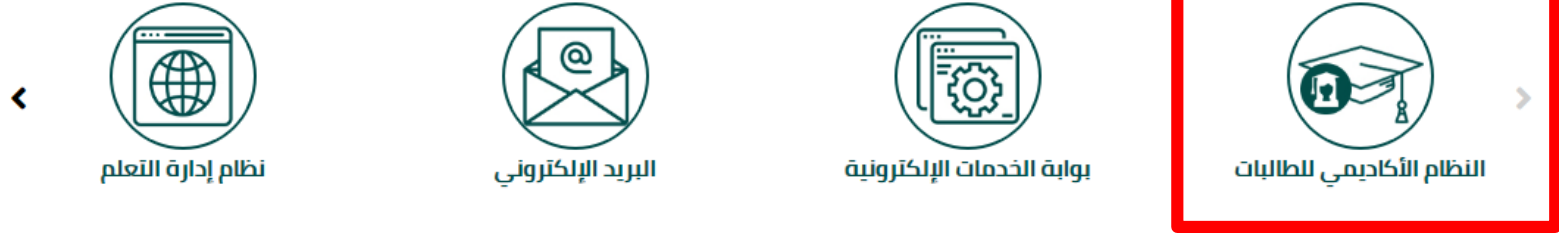
عمادة القبول والتسجيل



# الدخول على النظام الأكاديمي

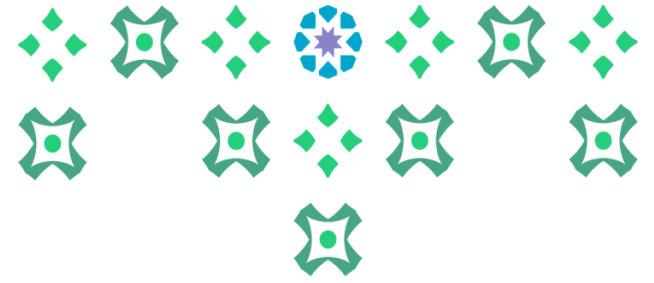


عزيزتي الطالبة يمكنك الدخول للخدمة الذاتية سواء من جهاز الكمبيوتر أو الهاتف المحمول من خلال الضغط على أيقونة **النظام الأكاديمي للطالبات** في الشريط التالي الموجود على موقع الجامعة:



**ملحوظة هامة:** للدخول على النظام الجديد على الطالبة إدخال الرقم السري للبريد الجامعي وليس الرقم السري السابق للنظام بانر ٨.

# تغيير لغة النظام



النظام متاح باللغتين العربية والإنجليزية ولتغيير لغة النظام من اللغة الإنجليزية للعربية يجب اتباع الخطوات التالية:

جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن

الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطلّابة

مرحباً ،

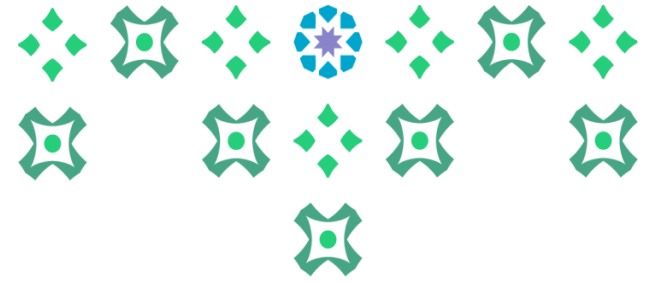
هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحديثه، تأمل زياد هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطلّابة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الجارية): (Alt + M)

- ملف الطّالبة.
- الجدول الدراسي للطلّابة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. ( لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي )
- رأي الطّالبة (الاستبيانات).

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل [DAR@P.NU.EDU.SA](mailto:DAR@P.NU.EDU.SA) أو تعبئة الاستبيان الخاصة بذلك.

الضغط على أيقونة الإعدادات  
Language Setting  
ثم اختيار ( Arabic ( Saudi Arabia )  
ثم الضغط على Save لتظهر رسالة بأنه قد  
تم حفظ التغييرات بالنجاح

# تغيير لغة النظام



## الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطلبة

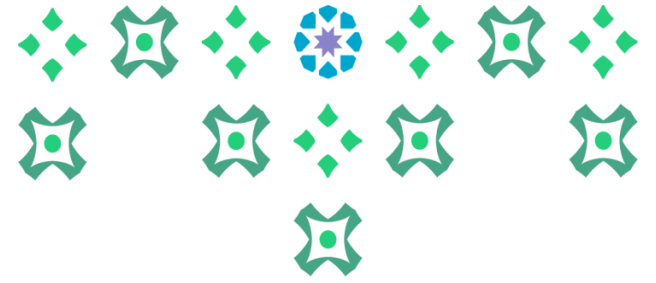
بعد تغيير اللغة يتم تسجيل الخروج من خلال الضغط على  
أيقونة الطالبة  
ثم الضغط على Sign Out  
ثم إعادة الدخول مرة أخرى على النظام

مرحباً  
هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللاطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية  
هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطلبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية  
:(Alt + M)

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطلبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. ( لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التس
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).
- رأي الطالبة (الاستبيانات).

**ملحوظة مهمة:** من الضروري تسجيل الخروج ثم إعادة الدخول مرة أخرى لإتمام عملية تغيير اللغة.

# خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص الفرعي



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

نظام Banner

الذاتية للطالبة

نظام Banner

الطالبة

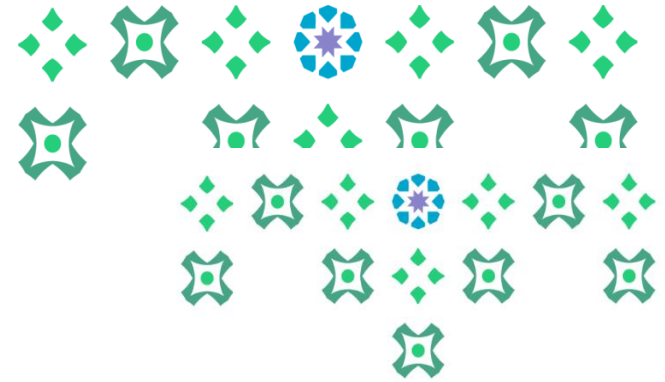
Services Menu

قائمة الخدمات

لعرض خدمة إدخال رغبة التخصص الفرعي، يتم الضغط على هذه الأيقونة ثم الضغط على نظام Banner ثم الضغط على (قائمة الخدمات)

المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )  
والإيفادات.  
حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).  
تات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."

# خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص الفرعي



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

Services Menu >  
قائمة الخدمات

Request for a service  
طلب خدمة

View Previous Requests Status  
عرض حالة طلب الخدمة

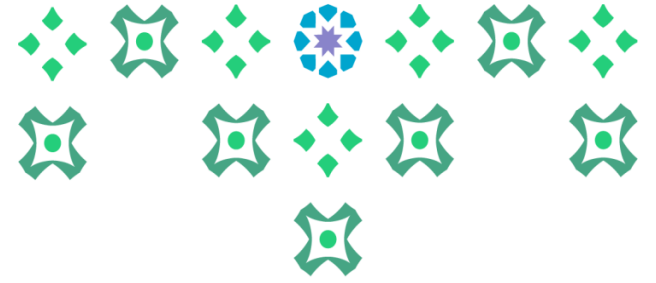
تخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحديثه، نأمل زيارة بوابة الخدمات الإلكترونية. طالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الجامعية) باستخدام مربع القائمة الرئيسية في أعلى اليمين ثم الضغط على نظام Banner أو الضغط على

ارات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )  
ات.

( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

حي إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."

# خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص الفرعي

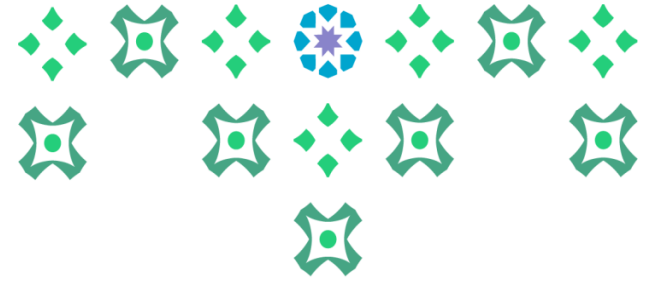


اختيار الخدمات الأكاديمية من قائمة الفئة.

\* يشير إلى حقل مطلوب

الفئة:	* لا يوجد
الخدمة:	* لا يوجد
الإجراءات الأكاديمية	
الخدمات الأكاديمية	
المتابعة	
خدمات شؤون الطلاب	

# خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص الفرعي



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب <> خدمات الأكاديمية

## طلب خدمة

Request for a service < خدمات الأكاديمية < الصفحة >

\* يشير إلى حقل مطلوب

الفئة: \* الخدمات الأكاديمية

الخدمة: \* لا يوجد

لا يوجد

إدخال الرغبات للبرامج الفرعية

المتابعة

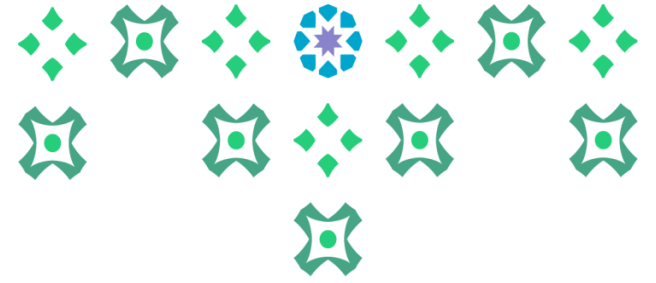
© 2024 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتوايها.

ثم اختيار إدخال الرغبات للبرامج الفرعية حسب الضوابط .

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]



# خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص الفرعي



جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب خدمات الأكاديمية

طلب خدمة

Request for a service < خدمات الأكاديمية < الصفحة

\* يشير إلى حقل مطلوب  
الفئة: \* الخدمات الأكاديمية  
الخدمة: \* إدخال الرغبات للبرامج الفرعية

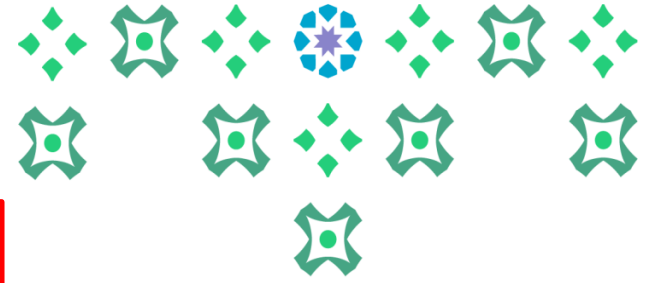
المتابعة إلقاء البحث بالنص

© شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتربتها. 2024

ثم الضغط على أيقونة (المتابعة).

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

# خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص الفرعي



على الطالبة قراءة البنود والشروط بعناية .

نورة بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب خدمات الأكاديمية

البنود و الشروط

الصفحة البنود و الشروط

**إرشادات مهمة قبل تقديم طلب الالتحاق بتخصص فرعي في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن:**

1. يجب على الطالبة الاهتمام بإدخال التخصص الفرعي المطلوب. ولا يسمح لها بالتعديل بعد إغلاق الخدمة.
2. يعتبر الالتحاق في التخصص الفرعي اختياريًا، ولا يسمح للطالبة التسجيل في تخصص فرعي إلا بعد التحقق من استكمال البنود والشروط.
3. على الطالبة الالتحاق بالتخصص الفرعي المتاح لبرنامجها، ولا يحق لها التسجيل في تخصص فرعي آخر.
4. يتيح للطالبة التسجيل في تخصص فرعي واحد فقط يختلف عن برنامجها الرئيسي ويترشح من كليتها.
5. أن تكون الطالبة أكملت جميع متطلبات السنة الأولى للبرنامج الرئيسي المقيدة فيه ولا يحق لها التسجيل في تخصص فرعي آخر.
6. تدرس الطالبة مقررات التخصص الفرعي تزامناً مع مقررات تخصصها الرئيسي، مع مراعاة ما ورد في البنود والشروط.
7. لا يتم تخرج الطالبة إلا بعد استيفاء متطلبات برنامجها الرئيسي، ولا يشترط لذلك استكمال متطلبات التخصص الفرعي.
8. فيما عدا ما ذكر في هذا الإطار، يطبق على الطالبة ما ورد في لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
9. يتم الفرز بين عن طريق المفاضلة بين جميع الطالبات المحققات للشروط حسب الآلية المعتمدة والمعلنة في موقع الجامعة ووفق المقاعد المتاحة.
10. حفظك للرجوعات يعني اطلعك على كافة البيانات وضوابط وشروط الالتحاق.

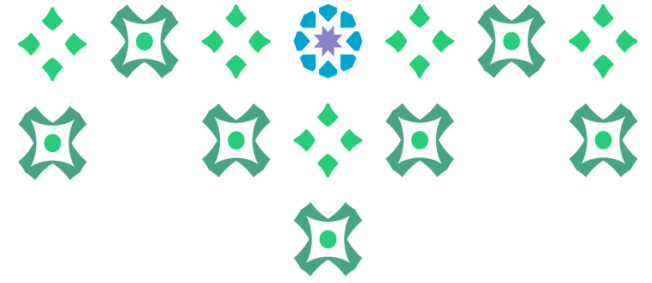
• للإطلاع على شروط وضوابط الالتحاق بالتخصصات الفرعية ( اضغط هنا )

المتابعة

يمكن الاطلاع على شروط وضوابط الالتحاق بالتخصصات الفرعية على صفحة عمادة القبول والتسجيل من خلال الضغط هنا.

ولاستكمال إجراءات تقديم الطلب يتم الضغط على أيقونة (المتابعة).

# خطوات إدخال رغبة الطالبة في التخصص الفرعي



جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب <> خدمات الأكاديمية

## تفاصيل طلب الخدمة

الصفحة < تفاصيل طلب الخدمة >

\* يشير إلى حقل مطلوب  
الخدمة:  
إدخال الرغبات للبرامج الفرعية  
وصف الخدمة:  
تاريخ التسليم المقدر: لا يوجد تاريخ تسليم مقدر  
البرنامج الفرعي: \* لا يوجد  
تطبيقات الخدمأ

الإبتكار وريادة الأعمال  
الزكاة والضريبة  
الكتابة المحتوى الإبداعي

إلغاء حفظ

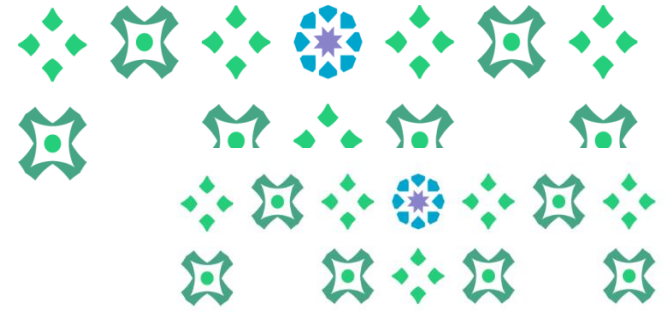
© شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتوايعها. 2024

يتم اختيار رغبة واحدة من القائمة المنسدلة .

ثم الضغط على أيقونة (حفظ).

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

# خطوات متابعة حالة الطلب / إلغاء الطلب



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

Services Menu >  
قائمة الخدمات

Request for a service  
طلب خدمة

View Previous Requests Status  
عرض حالة طلب الخدمة

متابعة حالة الطلب أو إلغائه يتم الدخول على  
( عرض حالة الخدمة ) من قائمة الخدمات.

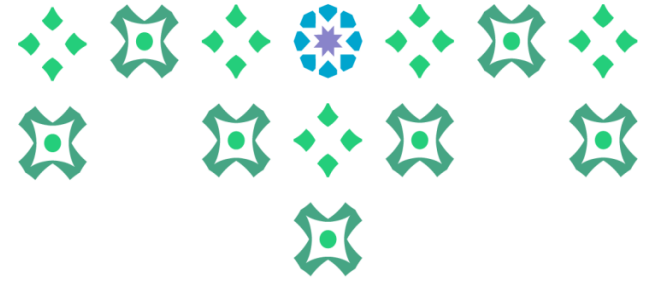
تخرج، وللاطلاع  
طالبة. من هنا، ي

المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )  
تات.

( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

جى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."

# خطوات متابعة حالة الطلب / إلغاء الطلب



الخروج

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

تصفح

أضف هذه الصفحة

الطالب خدمات الأكاديمية

عرض حالة طلب الخدمة

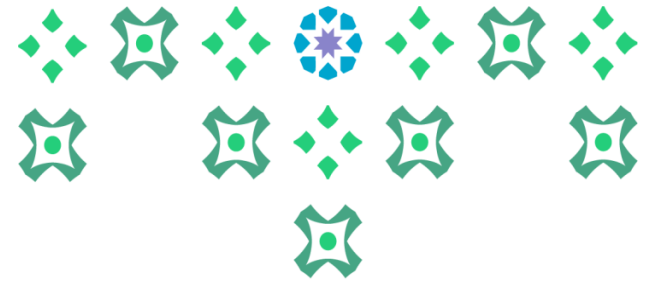
View Previous Requests Status < عرض حالة طلب الخدمة الصفحة < خدمات الأكاديمية >

الخدمات المطلوبة

رقم الخدمة	تاريخ التسليم المقدر	تاريخ الإيداع	الخدمة	تاريخ التسليم	الحالة	تاريخ الدفع
277956	لا يوجد تاريخ تسليم مقدر	يناير 10, 2024	إدخال الرغبات للبرامج الفرعية	لا يوجد تاريخ تسليم	طلب مُرسل	

يظهر الطلب من ضمن قائمة الطلبات وتكون حالة الطلب (طلب مرسل).

# خطوات متابعة حالة الطلب / إلغاء الطلب



الخروج | جامعة القصية  
نورة بنت عبدالرحمن

تصفح

الطلاب | خدمات الأكاديمية

عرض حالة طلب الخدمة

الصفحة < خدمات الأكاديمية < View Previous Requests Status

الخدمات المطلوبة

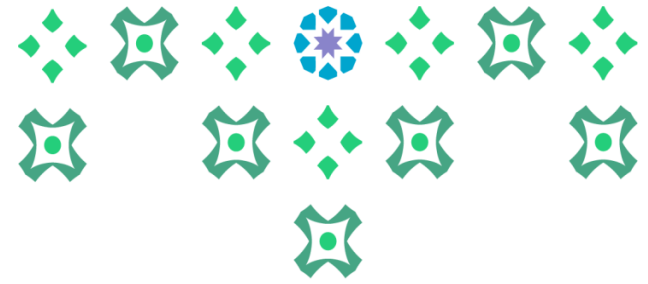
رقم الخدمة	تاريخ التسليم المقدر	تاريخ الإكمال	الخدمة	تاريخ التسليم	الحالة	تاريخ الدفع
277956	لا يوجد تاريخ تسليم مقدر	يناير 10, 2024	إدخال الدرجات للبرامج الفرعية	لا يوجد تاريخ تسليم	طلب مُرسل	

بالضغط على رقم الطلب : يمكن للطالبة الاطلاع على تفاصيل الطلب أو إلغائه.

## حالات الطلب:

- طلب مُرسل: إذا تم حفظ الطلب بعد التقديم ويعني تم إرساله للجهة ذات الاختصاص.
- الطلب قيد الدراسة: يعني أن الجهة ذات الاختصاص تعمل على دراسة الطلب.
- طلب مُلغى: يعني أنه قد تم إلغاء الطالبة للطلب.
- تم قبول الطلب: عند موافقة الجهة ذات الاختصاص على الطلب.
- تم رفض الطلب: عند رفض الجهة ذات الاختصاص للطلب.

# خطوات متابعة حالة الطلب / إلغاء الطلب



على الطالبة الاطلاع دائماً على تعليق المؤسسة لمعرفة تفاصيل أكثر عن رد الجهة ذات الاختصاص على الطلب.

لإلغاء الطلب يتم الضغط على أيقونة (إلغاء الطلب)، وعلى الطالبة مراجعة صفحة حالة الطلبات للتأكد من إلغاء طلبها .

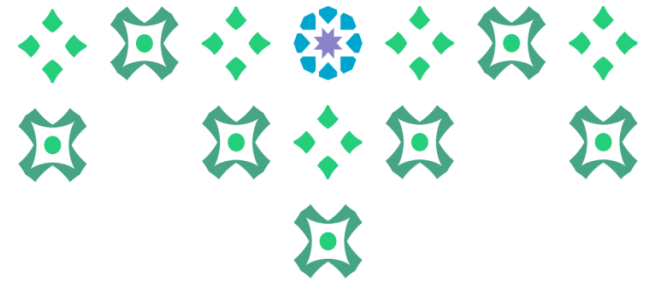
رقم الخدمة: 277956  
إدخال الرجات للبر  
الخدمة:  
الفرع:  
تطبيقات الخدمة:  
عدد النسخ: 1  
خدمة التسليم:  
المبلغ:  
البرنامج الفرعي: الكتابه المحلول الإبداعي  
تاريخ التسليم المقرر: لا يوجد تاريخ تسليم مقدر  
الحالة: طلب مُرسل  
تاريخ الحالة: يناير 10, 2024  
تاريخ الاستلام: يناير 10, 2024  
تعليق المؤسسة:

إلغاء الطلب

القائمة السابقة

حفظ

## كيف يمكنني التعديل على رغبة التخصص الفرعي في طلب مرسل؟



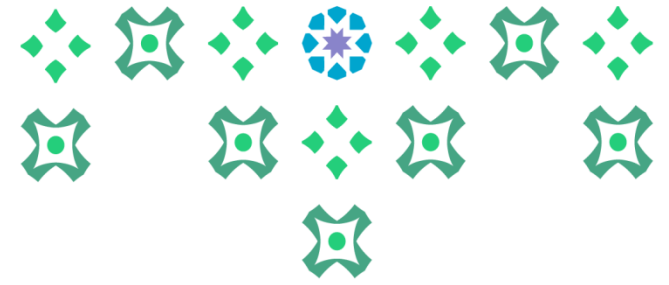
يمكن للطالبة التعديل على طلبها بخطوتين :

١. إلغاء الطلب السابق (يمكن الرجوع للشريحة رقم 12 للاطلاع على الخطوات).
٢. تقديم طلب جديد (يمكن الرجوع للشريحة رقم 5 للاطلاع على الخطوات).

ملحوظات مهمة :

- يتاح للطالبة التعديل على الطلب خلال الفترة المتاحة للتقديم على الخدمة.
- لا يحق للطالبة تقديم طلب جديد ولديها طلب مرسل وليس مُلغى.
- يمكن للطالبة الاطلاع على تفاصيل طلبها ( الملغى ) بالضغط على رقم الطلب من صفحة حالة الطلبات.





انتهى مع صادق دعواتنا لكن بالتوفيق ،،،



عمادة القبول والتسجيل

لمزيد من الاستفسارات نأمل التواصل على البريد الالكتروني

[pys@pnu.edu.sa](mailto:pys@pnu.edu.sa)

