

لوسمحت



عمادة القبول والتسجيل  
DEANSHIP OF ADMISSION AND REGISTRATION

#جدولي\_في\_PNU

[www.pnu.edu.sa](http://www.pnu.edu.sa)



تعد عمادة القبول والتسجيل همزة وصل بين الجامعة والطالبة والمجتمع، فمن أروقتها تنطلق الطالبة إلى رحاب الجامعة، ومن أروقتها تنطلق الخريجة إلى رحاب المجتمع، وبين الانطلاقتين تحمل العمادة على عاتقها مهمة تزويد الطالبة بالمعلومات الكافية عن العمليات الأكاديمية والإجراءات التنظيمية، كما تسعى إلى مواكبة التطورات التقنية التي تساهم في تحسين آلية العمل وإنجاز المهام. ومن هذا المنطلق تقدم عمادة القبول والتسجيل في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن هذه السلسلة التوضيحية التي تبين الإجراءات الأكاديمية التي قد تحتاج إليها الطالبة في مشوارها التعليمي.

وهذا الكتيب هو جزء من سلسلة موجهة لطالبات الجامعة ومنسوبيها، وتعد سلسلة **(لوسمحت)** دليل مرشد للطالبة يوضح الإجراءات الأكاديمية التي قد تحتاج إليها في مسيرتها الجامعية، حيث يوفر المعلومة الكافية لبناء خبراتها بنفسها.

نرجو الله تعالى أن تحقق هذه السلسلة تطلعاتنا وأن تكون كافية ومستوفية لجميع الاستفسارات.

ونتقدم بالشكر والامتنان إلى كل من ساهم في بناء هذه السلسلة حتى وصلت لك بهذه الصورة، ونخص بالشكر كلاً من :

أ.أميس عبداللّٰه الحرير لمشاركتها الفاعلة في التصميم و الإخراج  
و.أنجلاء عبداللّٰه العليان لمشاركتها بالمراجعة والتصميم  
وموظفات مكتب وكالة العمادة لمتابعتهن الطباعة

كما نقدم أسمى آيات الشكر لفريق العمل في إدارة الطباعة والنشر في جامعة الأميرة نورة لتعاونهم وحرصهم على جودة العمل.

تم الانتهاء من هذا الكتيب في شهر ذي القعدة ١٤٣٧هـ



## تمهيد

يتم تسجيل المقررات الدراسية في الجامعة بطريقة آلية عن طريق نظام المعلومات العالمي بانر (**Banner**). وتهدف الجامعة من خلال هذا النظام إلى الوصول إلى ميكنة (آلية) شاملة لعملية التسجيل.

ويخدم نظام البانر طالبات الجامعة بحيث يمكن للطالبة من خلال هذا النظام أن تسجل المواد التي ستلتحق بها، مع إمكانية الحذف والإضافة واختيار الجدول الدراسي المناسب لها. كما يمكنها من الحصول على النتائج النهائية، والسجل الأكاديمي، وغيرها من الأمور التي تهمها في حياتها الجامعية مثل تحديث بيانات الطالبات، ورصد الدرجات واحتساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي، ومتابعة أوضاع الطالبات الأكاديمية.

# خدمات نظام المعلومات البانر

## التسجيل

خدمة رئيسية في النظام الأكاديمي تتيح للطالبة التحقق من حالة التسجيل وعدد من الخدمات الفرعية مثل:

### • الحذف أو الإضافة

خدمة فرعية من "التسجيل" تمكن الطالبة من حذف وإضافة المقررات الدراسية أو تغيير خيارات المقررات، أثناء عملية التسجيل كل فصل دراسي، حسب المواعيد المعلنة بالتقويم الجامعي وفي حدود الحد الأعلى (والأدنى) المسموح به، وضوابط التسجيل في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.

### • حالة التسجيل

خدمة فرعية من "التسجيل" تعرض للطالبة معلومات مختصرة عن: الوضع الأكاديمي الذي يوضح إمكانية التسجيل أم لا، وحالة الطالبة: منتظمة أو طي قيد، وحالة التسجيل: مؤهلة للتسجيل، أو معتذرة أو مؤجلة، وكذلك الوحدات الدراسية المكتسبة.

### • السجل التاريخي للتسجيل

يمثل هذا السجل جميع المقررات التي درستها الطالبة والمقررات المسجلة حالياً وتاريخ إضافتها.

### • جدول الطالب الدراسي

خدمة فرعية من "التسجيل" تتيح للطالبة استعراض جدولها الدراسي بشكل مفصل عن كل مقرر حيث يعرض تفاصيل المقررات المسجلة. (اليوم، الوقت، عدد الساعات المعتمدة، اسم المقرر وغيرها).

### • الجدول الأسبوعي

خدمة فرعية من "التسجيل" تتيح للطالبة استعراض جدولها لكل اسبوع بالفصل الدراسي حسب اليوم والساعة بعدد الأسابيع المحددة للمقرر؛ ويمكن منه الحصول على مزيد من التفاصيل بالنقر على المقررات التي لها ارتباطات تشعبية فيتم نقلها لجدول الطالب الدراسي الخاص بالمقرر.

## • سجلات الطالب

خدمة رئيسية في النظام الأكاديمي تتيح للطالبة استعراض معلوماتها المسجلة بالنظام وعرض الإيقافات الخاصة بها، ودرجاتها وعدد من الخدمات الفرعية مثل:

### • عرض الإيقافات

خدمة فرعية من "سجلات الطالب" توفر هذه الخدمة إمكانية عرض كافة الإيقافات الموجودة لدى الطالبات سواء كانت مالية أو أكاديمية.

### • الدرجات النهائية

خدمة فرعية من "سجلات الطالب" توفر هذه الخدمة للطالبة إمكانية استعراض الدرجات النهائية للمواد المسجلة لديها، بالإضافة إلى عرض المعدل الفصلي والمعدل التراكمي خلال سنوات الدراسة.

### • تقييم الشهادة

خدمة فرعية من "سجلات الطالب" توضح لها المقررات التي تم اجتيازها والمقررات المتبقية في خطتها الدراسية.

### • دليل المقررات

خدمة فرعية من "سجلات الطالب" تتيح للطالبة البحث عن الشعب الدراسية المتاحة للمقرر.

### • عرض معلومات عن الطالب

خدمة فرعية من "سجلات الطالب" توفر هذه الخدمة للطالبة إمكانية استعراض معلوماتها المسجلة عنها بالنظام الأكاديمي (سجل الطالب العام) مثل: تاريخ الالتحاق بالجامعة، والتخصص والوضع الأكاديمي والجنسية والمرشدة الأكاديمية.

يجب على الطالبة الاطلاع على الخطة الدراسية قبل بداية التسجيل لمعرفة ما يمكنها دراسته من مقررات، واستشارة مرشدها الأكاديمية قبل إضافة أو حذف المقررات لكل فصل

## ضوابط تسجيل المقررات

١. يتم التسجيل بشكل آلي لجميع الطالبات، حسب المستوى الدراسي المناسب ونتيجتها في الفصل السابق.

٢. يتاح للطالبة التعديل بالحذف والإضافة عبر الخدمة الذاتية، بما يتناسب مع خطتها في أوقات محددة بالتقويم الجامعي، مع مراعاة ما يلي:

- أ. لا تقل الساعات المسجلة عن الحد الأدنى وهو (١٥) ساعة معتمدة.
- ب. استيفاء المتطلبات السابقة والمتزامنة للمقررات.
- ج. عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي وهو (٢٢) ساعة.
- د. إضافة مقررات من مستويين أعلى كحد أقصى.
- هـ. على الطالبة المتعثرة تسجيل المقررات المحمولة أولاً، ويحق لها إضافة أية مقررات أخرى

٣. لا يحق للطالبة المطالبة بالتجاوز عن المتطلب أو التعارض في الساعات المحددة بالجدول.

٤. لا يتاح للطالبة في المستوى الأول الحذف أو الإضافة أو الاعتذار عن مقررات.

٥. لا يمكن للطالبة تغيير الشعبة المسجلة لها.

تتحمل الطالبة مسؤولية التأكد من تسجيل المقررات بما لا يتعارض مع ضوابط التسجيل

## العبء الدراسي

ويقصد به عدد الساعات (الفصلية) المعتمدة التي يمكن أن تسجلها الطالبة خلال فصل دراسي معين، ويختلف العبء الدراسي من طالبة لأخرى حسب ظروف الطالبة وقدراتها، حيث يتم تخفيف العبء الدراسي عن المفصلة أكاديمياً.

## الحد الأدنى من العبء الدراسي

أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالبة تسجيلها (١٥) ساعة معتمدة للفصل العادي و (٢) ساعة معتمدة للفصل الصيفي.



## الحد الأعلى من العبء الدراسي

أكبر عدد من الوحدات الدراسية التي تستطيع الطالبة تسجيلها (٢٢) ساعة معتمدة للفصل العادي و (٩) ساعات معتمدة للفصل الصيفي. ويجوز زيادة العبء الدراسي عن الحد الأعلى بما لا يزيد عن ساعتين معتمدتين في آخر فصل دراسي لاستكمال متطلبات تخرج الطالبة، وذلك بعد أخذ موافقة مجلس القسم والكلية.

## المواد الحرة والمواد الاختيارية

لكل خطة دراسية عدد من الساعات الإجبارية تختلف من قسم لأخر.

فمثلاً كلية العلوم "قسم العلوم الرياضية" عدد ساعات الخطة (١٣١) ساعة ولا يمكن أن تتخرج الطالبة بأقل من ذلك. ومن سياسة الجامعة أنها لم تفرض جميع ساعات الخطة على الطالبة بل فرضت عدد معين من الساعات (١١١) ساعة وهذا ما يسمى بالمقررات الإجبارية أو الإلزامية والتي لا يمكن للطالبة أن تتخرج ما لم تدرسها. وتركت الكلية ٢١ ساعة للطالبة الحرة والاختيار في دراسة هذه الساعات وهذا سبب تسمية مواد حرة ومواد اختيارية. فالطالبة مطلوب منها دراسة (٢١) ساعة حسب رغبتها في اختيار المواد "وتظهر للطالبة في الجدول مجموعته من المواد الاختيارية والمواد الحرة وتختار منها المواد التي ترغب في دراستها".

يتم تنظيم المقررات في مستويات معينة حسب سنوات الدراسة، بحيث أن كل مستوي يمثل فصل دراسي، وعلى الطالبة أن تدرس في كل مستوي عدد من المقررات، بعض هذه المقررات تعد متطلباً قبلها لمقررات أخرى ربما تدرسها الطالبة في الفصل التالي أو في المستويات الأعلى. ويعطى كل مقرر رقم ورمز، الرمز يدل على التخصص فمثلاً تخصص الخدمة الاجتماعية يرمز لمقرراتها بالرمز "جمع" وعلم النفس "نفس" وأرقام المقررات تتكون من ثلاثة خانات.

## متطلبات التخرج

تقسم متطلبات التخرج إلي:

١. متطلبات جامعة عامة (**The core curriculums**) تحتاج إليها كل طالبة جامعية، وعادة ما تستهدف المقررات العامة إكساب الدارسة مهارات عادة ما تحتاجها كل خريجة جامعية كتعلم اللغة العربية، والثقافة الإسلامية وإحدى اللغات العالمية الأخرى مثل (الانجليزية)، وكذلك الإمام بالجانب المعرفي والمهاري الذي يحتاجه المواطن للتفاعل الاجتماعي السليم والإيجابي مع أبناء مجتمعه. وفي جامعة الأميرة نورة تم تحديد عدد (١٨) ساعة كمتطلبات جامعة وهي:

متطلبات جامعة الأميرة نورة			
المتطلب السابق	عدد الساعات	الرمز	المقرر
-	٢	عرب ١.١	التحرير الكتابي
-	٢	سلم ١.١ م	الثقافة الإسلامية (١)
-	٣	إنج ١.١ م	اللغة الإنجليزية (١)
-	٢	عرب ٢.٢ م	التدريبات اللغوية
سلم ١.١ م	٢	سلم ٢.٢ م	الثقافة الإسلامية (٢)
إنجل ١.١ م	٣	إنجل ٢.٢ م	اللغة الإنجليزية (٢)
سلم ١.١ م	٢	سلم ٣.٣ م	الثقافة الإسلامية (٣)
سلم ١.١ م	٢	سلم ٤.٤ م	الثقافة الإسلامية (٤)
١٨			المجموع

II. **متطلبات كلية:** تعد الكليات الجامعية طالباتها من خلال عدة أقسام، بحيث يكون لكل قسم برنامجه الأكاديمي الخاص به. ولكن لابد من توافر قدر مشترك من المعرفة الأكاديمية بين خريجات مختلف الأقسام في الكلية الواحدة. وهذا يستلزم دراسة مقررات مشتركة وتسمى متطلبات الكلية.

III. **متطلبات التخصص:** هي مجموعة المقررات التي تكتسبها الطالبة من خلال دراستها المهارات والمعرفة اللازمة لممارسة عمل متخصص، أو مواصلة الدراسات العليا في تخصص ما، وتنقسم هذه المقررات إلى:

1. مقررات إجبارية أساسية ( **Main Courses** )
2. مقررات اختيارية ( **Optional Courses** ) وتنقسم إلى:

أ. اختياري قسم: عدد الساعات التي لابد أن تدرسها الطالبة في قسمها. وتكون من القائمة المحددة في خطتها.

ب. اختياري كلية: عدد الساعات التي تدرسها من قسمها أو من قسم في كليتها، وتكون محددة في قائمة تختار منها.

## المواد الحرة

المقررات (الساعات) التي يجب أن تدرسها الطالبة من قسم غير قسمها وليست ضمن خطتها الدراسية، وتستطيع الطالبة أن تدرسها خارج كليتها، بحيث لا يكون لها متطلب.

ولا يوجد قائمة تختار منها، وأي مادة تدرسها من خارج خطتها تعتبر مادة حرة بالنسبة لها، وتسهيلاً على الطالبات حددت الجامعة مجموعة من المقررات وأتاحت لجميع الطالبات تسجيلها كمقررات حرة.

## المرشدة الأكاديمية

يتم تعيين مرشدة أكاديمية لجميع الطالبات لمساعدتهن في كل ما يخص مسيرتهن الأكاديمية، وتحدد المرشدة بحيث يُمكن للطالبة التعرف على اسم المرشدة من حسابها الأكاديمي.

لمعرفة المرشدة الأكاديمية من النظام الأكاديمي:

- أ. الدخول للخدمة الذاتية من المنطقة الآمنة
- ب. اختيار "الطالب"
- ج. اختيار "سجلات الطالب"
- د. اختيار "عرض معلومات الطالب"
- هـ. الفصل الدراسي
- و. المرشد الأكاديمي
- ز. في حال عدم ظهور اسم المرشدة يجب الذهاب إلى منسقة الإرشاد في القسم المختص.

## الجدول الأسبوعي

يمكن للطالبة معرفة مواعيد المحاضرات وموقعها من النظام الأكاديمي، باتباع الخطوات التالية:

١. الدخول على موقع الجامعة [www.pnu.edu.sa](http://www.pnu.edu.sa)
٢. الدخول على النظام الأكاديمي
٣. الطالب
٤. التسجيل
٥. الجدول الأسبوعي؛ تظهر بيانات المقررات المسجلة (اليوم والوقت ورمز المقرر، الشعبة، الرقم المرجعي **Class**، رقم القاعة و رقم المبنى) لجميع الأسابيع التي ستدرسها الطالبة قبل الاختبارات النهائية.

## يظهر الجدول الأسبوعي بالشكل:

الأسبوع التالي		أسبوع من ابريل ١٨, ٢٠١٦ (١٣٩ من ١٤٤)				الأسبوع السابق	
الأحد	السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	
قون ٢٠٢.٣ - L١٤ Class ٢١٣.٠ ص ٨:٠٠ - ٩:٥٠ ص ٢.٦.٧ ١٨٠.			قون ٢٠٢.٣ - L١٤ Class ٢١٣.٠ ص ٨:٠٠ - ٨:٥٠ ص ٢.٦.٧ ١٨٠.		قون ٢٠٢.٢ - L١٤ Class ٢١٣.٢٣ ص ٨:٠٠ - ٩:٥٠ ص ٢.٦.٧ ١٨٠.	قون ٢٠٢.١ - L١٤ Class ٢١٣.٠٩ ص ٨:٠٠ - ٩:٥٠ ص ٢.٦.٧ ١٨٠.	٨ صباحاً
			قون ٢٠٢.٢ - L١٤ Class ٢١٣.٢٣ ص ٩:٥٠ - ٩:٥٠ ص ٢.٦.٧ ١٨٠.				٩ صباحاً

رقم القاعة (مثلاً) ٢.٦.٧ يدل الرقم الأول من اليسار على الدور (الثاني)

٦. ويمكن الضغط على أي مقرر بالجدول الدراسي؛ فتظهر تفاصيل أكثر (اسم المقرر، اسم الأستاذ، عدد الوحدات، المكان، موعد الاختبار النهائي) وبالضغط على مقرر قون ٢٠٣م، تظهر التفاصيل كالتالي:

إجمالي الوحدات الدراسية: 16.000

العقود المدينة - قون 203م - 4L1	الفصل الدراسي:
الفصل الدراسي الثاني - 1436	رقم المقرر:
21300	حالة:
Registered في يناير 05, 2016	الاستاذ المعين:
لميس الحرير	نظام الدرجات:
حرفي	الوحدات / الساعات الدراسية:
3.000	المرحلة:
الجامعية	الفرع:
الفرع الرئيسي	

الوقت						
الاساتذة	نوع الجدول	التاريخ	المكان	الأيام	الوقت	النوع
لميس الحرير (P)	نظري	يناير ١٧, ٢٠١٦ - ابريل ٢٨, ٢٠١٦	كلية الإدارة والأعمال ٢٠٦٧	<b>R</b>	٨:٠٠ ص - ٨:٥٠ ص	<b>Class</b>
لميس الحرير (P)	نظري	يناير ١٧, ٢٠١٦ - ابريل ٢٨, ٢٠١٦	كلية الإدارة والأعمال ٢٠٦٧	<b>U</b>	٨:٠٠ ص - ٩:٥٠ ص	<b>Class</b>
<b>TBA</b>	نظري	مايو ١٤, ٢٠١٦ - مايو ٢٠, ٢٠١٦	كلية الإدارة والأعمال	<b>M</b>	١١:٠٠ ص - ١:٠٠ م	اختبار نهائي

## مواعيد الاختبار النهائي

يمكن للطالبة معرفة مواعيد الاختبارات النهائية من النظام الأكاديمي،  
باتباع الخطوات التالية:

1. اختيار الجدول الأسبوعي (كما سبق)
2. الضغط على الأسبوع التالي باستمرار حتى يظهر **جدول الاختبارات النهائية** لكافة المقررات المسجلة للطالبة، كالتالي:

الأسبوع التالي		أسبوع من مايو ١٦, ٢٠١٦ (١٤٣ من ١٤٤)				الأسبوع السابق	
الأحد	السبت	الجمعة	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين		
قون ٢١٣-٢١٤ ٢١٣٠٩ اختبار نهائي ٨:٣٠ ص - ١٠:٣٠ ص ١٨٠				قون ٢٠٤-٢١٤ ٢١٣٠٦ اختبار نهائي ١١:٠٠ ص - ١:٠٠ م ١٨٠	قون ٢٠٣-٢١٤ ٢١٣٠٠ اختبار نهائي ١١:٠٠ ص - ١:٠٠ م ١٨٠	٨ صباحاً ٩ صباحاً ١٠ صباحاً ١١ صباحاً ١٢ صباحاً	



## رموز الأيام كما تُكتب بالجدول

اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	لم يتم تحديده
الرمز	U	M	T	W	R	TBA

## رموز المباني كما تُكتب بالجدول

المحطة	الكلية	الرقم بالجدول
A3	العلوم	١٢١
A8	الأداب	١٢٢
A6	التربية	١١٢
A7	التصاميم والفنون	١٥٠
A5	اللغات	١٦٠
A6	الإدارة والأعمال	١٨٠
A3	علوم الحاسب والمعلومات	١٧٠
A7	الخدمة الاجتماعية	١٣٠
A10	المجتمع ومعهد اللغة العربية	٢٦٠
A2	الطب البشري	٢١٠
A2	طب الأسنان	٢٥٠
A2	الصيدلة	٢٢٠
A2	الصحة وعلوم التأهيل	٢٤٠ N
A2	التمريض	٢٤٠ S
A5	السنة التحضيرية	١٤٠

## أسئلة شائعة

هل المواد الحرة والاختيارية إلزامية على الطالبة؟

نعم هذه المواد إلزامية على كل طالبة و لن تستلم وثيقة التخرج إلا باجتياز هذه المواد وإكمال عدد الساعات المطلوبة في خطتها.

عندما تحول الطالبة من تخصص إلى آخر فسوف تعادل لها المقررات التي درستها في تخصصها القديم وليست ضمن خطة تخصصها الجديد؛ كمقررات حرة.

متى تضيف الطالبة المواد الحرة والمواد الاختيارية؟

يفضل أن تلتزم الطالبة بخطتها الدراسية حتى لا تواجه صعوبات أثناء التسجيل، ويمكن إضافة المقررات حسب ضوابط الحذف والإضافة التي أقرتها جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.

هل الرسوب في المواد الحرة تؤثر على مرتبة الشرف؟

نعم. هذه المواد كبقية المقررات المطلوبة من الطالبة.

عندما يكون في الخطة ساعتين مقرر حر، هل يمكنني تسجيل مقرر (٣) ساعات لمناسبته لجدولي؟

نعم، يمكن ذلك، المهم أن يكون مجموع الساعات الحرة لا تقل عن ما ورد في الخطة.

## بعض أخطاء التسجيل التي قد تصادف الطالبة

الخطأ	المعنى	الحل
فيد كلية	المقرر خاص بكلية معينة لا يحق لك تسجيله	التأكد من وجود المقرر في خطتك ثم تسجيله بشعب كليتك
فيد تخصص	المقرر خاص بتخصص غير تخصصك لا يحق لك تسجيله	التأكد من وجود المقرر في خطتك ثم تسجيله بشعب تخصصك
فيد دفعة	طالبات الخطة القديمة: المقرر من ضمن الخطة الجديدة ولا يمكن تسجيله	التأكد من خطتك قبل التسجيل حيث أن المقرر من خارج خطتك
	طالبات الخطة الجديدة: المقرر من ضمن الخطة القديمة ولا يحق لك تسجيله	
فيد مجال الدراسة	المقرر خاص بقسم غير قسمك	التأكد من وجود المقرر في خطتك ثم تسجيله بشعب قسمك
الشعبة مغلقة	عدد المسجلات في الشعبة أكتمل	تسجيل شعبة بديلة
منعك فيود الحد الأدنى للساعات	لا يمكنك حذف مقررات في حال تسجيل الحد الأدنى ١٢ ساعة	في حال الرغبة بحذف مقرر والحد الأدنى لا يسمح يجب ارفع الحد الأدنى بتسجيل ساعات أكثر.حذف المقرر المطلوب دون تجاوز ١٢ ساعة
متطلب سابق لم يجتاز	رفع الحد الأدنى بتسجيل ساعات أكثر	تسجيل المتطلب، وفي حال اجتيازه تسجل الطالبة المقرر في الفصل الدراسي التالي
تجاوز الحد الأقصى للساعات	حذف المقرر المطلوب دون تجاوز ١٢ ساعة	يجب الالتزام بالحد الأقصى للساعات
المقاعد المحجوزة لتخصصك مغلقة	تم اكتفاء المقاعد المحددة لتخصصك والمقاعد المتبقية في الشعبة محجوزة لتخصصات أخرى.	تسجيل المقرر في شعبة أخرى تحتوي على مقاعد متاحة
تعارض في الوقت	المقرر المراد تسجيله يتعارض مع المقررات المسجلة في جدولك في وقت المحاضرة أو في وقت الاختبار النهائي	التعارض في وقت المحاضرة: تسجيل المقرر بشعبة أخرى في وقت يناسب الجدول التعارض في الاختبار النهائي: لا يمكن تسجيل المقرر
ليس لديك تذكرة تسجيل	الطالبة عسر مسموح لها بالحذف والإضافة أما بسبب أنها في المستوى الأول ولا يحق لها ذلك، أو الطالبة تحاول الدخول في يوم غير مخصص لها.	إذا كانت الطالبة بالمستوى الأول فلا يحق لها الحذف والإضافة وإذا كانت أعلى فعليها الدخول في اليوم المخصص لها
لقد قمت بإجراء العديد من محاولات التسجيل لهذا الفصل اتصل بمكتب التسجيل للحصول على مساعدة	الطالبة استنفذت محاولاتها في الحذف والإضافة	مراجعة مكتب التسجيل في الكلية



## عزيزتي الطالبة

احرصي على الجد والاجتهاد لتستطيعي التخرج في وقتك المحدد دون تأخير .

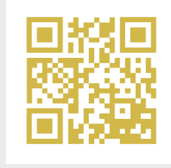
## للاستفسار والتواصل

البريد الإلكتروني : Dar-reg@pnu.edu.sa

هاتف :

.١١٨٢٤٣٤١٩

موقع عمادة القبول والتسجيل



لمزيد من المعلومات الإطلاع على الوسم في وسائل التواصل الإجتماعي :

#جدولي \_ في \_ PNU

النسخة الإلكترونية

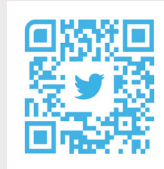
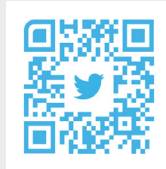
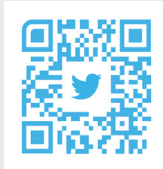


مواضيع ذات صلة

خطتي

معدلتي

معدلي





**جدولي** يضم المعلومات التي تهم الطالبة عن نظام المعلومات الأكاديمي (بانار) في جامعة الأميرة نورة وضوابط تسجيل المقررات، ومعلومات عن المقررات الحرة والاختيارية، وبعض أخطاء التسجيل التي قد تصادف الطالبة.  
١. مقبولة

٢. هويتي (البطاقة الجامعية)  
٣. مكافأتي

**٤. جدولي**

٥. اختباراتي

٦. معدلي

٧. صيفي

٨. معتذرة ومؤجلة

٩. منقطة

١٠. تغيير تخصصي

١١. محولة

١٢. زائرة

١٣. معادلتني (قريباً)

١٤. ماذا لو (قريباً)

١٥. خطتي (قريباً)

١٦. مرشدتي (قريباً)

١٧. خريجة

إعداد:

د. منيرة بنت محمد العميل

مراجعة:

د. نورة بنت صالح السديس

تصميم:

لميس بنت عبدالله الحرير

**لو سمحت** : أنا خريجة ..

**لو سمحت** : مكافأتي ..

**لو سمحت** : أنا زائرة ..

هكذا دائماً تبدأ الطالبة بسؤالها عمادة القبول والتسجيل، والعمادة تجيبها عن جميع استفساراتها بصدق ورحب ولهذا أطلقت سلسلتها التعريفية التي جعلت عنوانها أول جملة تبدأ فيها الطالبة سؤالها **(لو سمحت)** ..

وتم اختيارها باقتراح ابنتنا

الطالبة /ساره بنت عوض الشلوي

كلية الحاسب والمعلومات - نظم معلومات .



Admission\_pnu

تطوير:  
اسماء الحابر