**سند صرف أعضاء مجلس الكراسي**

**توجيهات تعبئة النموذج.**

1. **يرفق بأوراق تسديد السلفة.**
2. **يعتمد من صاحب السلفة.**
3. **يرفق به صورة من الهوية لمستلم المبلغ لغير منسوبي الجامعة وبطاقة العمل لمنسوبي الجامعة.**

**تسلمت أنا/ ......................................................بوظيفة: .................................**

**الرقم الوظيفي أو رقم الهوية: ...........................................المبلغ حسب البيانات التالية: -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المبلغ** | **رقم** |  |
| **كتابة** |  |
| **نقداً** | | **شيك رقم: تاريخ:** |

**من الدكتور/................................... بوظيفة ...........................................**

**وذلك مقابل العمل كعضو في مجلس لكراسي البحث حسب البيانات التالية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد الجلسات** | **مبلغ الجلسة** | **إجمالي** | **الفترة** | |
| **من تاريخ** | **إلى تاريخ** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **اعتماد**  **أمينة مجلس كراسي البحث**  **أ.د**..........................................  **التوقيع**......................................  **التاريخ**..................................... | **وهذا إقرار مني باستلام المبلغ.**  **اسم المستلم: .......................**  **توقيع المستلم: ......................**  **التاريخ: ...............................** |