**سند صرف مستحقات أستاذ الكرسي و الأمين العام**

**تسلمت أنا/ .....................................................بوظيفة: .................................**

**الرقم الوظيفي أو رقم الهوية: ...........................................المبلغ حسب البيانات التالية: -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المبلغ** | **رقم** |  |
| **كتابة** |  |
| [ ] **نقداً** | [ ] **شيك رقم: تاريخ:** |

**من :............................ بوظيفة ...........................................**

 **وذلك لعملي ببرنامج الكراسي البحثية بوظيفة:**

* أمين عام مجلس كراسي البحث
* أستاذ كرسي

 **حسب البيانات التالية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **أول مربوط الدرجة****المثبت عليها** | **50%** | **عدد الشهور** | **الإجمالي** | **الفترة** |
| **من تاريخ** | **إلى تاريخ** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **اعتماد****الأمينة العامة لمجلس كراسي البحث** **أ.د**..........................................**التوقيع**...................................... **التاريخ**...................................... | وهذا إقرار مني باستلام المبلغ. **اسم المستلم: .......................** **توقيع المستلم: ......................** **التاريخ: .................. ..........** |

**توجيهات تعبئة النموذج:**

1. يرفق به صورة من الهوية لمستلم المبلغ لغير منسوبي الجامعة وبطاقة العمل لمنسوبي الجامعة.
2. يرفق صورة من الشيك موقع عليها بالاستلام في حالة الصرف بشيك.