**سند صرف مستحقات أعضاء اللجنة الاستشارية**

 **تسلمت أنا / ..................................................بوظيفة: .................................**

 **الرقم الوظيفي أو رقم الهوية: ...........................................المبلغ حسب البيانات التالية: -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المبلغ** | **رقم** |  |
| **كتابة** |  |
| [ ] **نقداً** | [ ] **شيك رقم: تاريخ:** |

**من :............................ بوظيفة ...........................................**

**وذلك مقابل العمل عضو في اللجنة الاستشارية الدائمة حسب البيانات التالية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الجلسات** | **مبلغ الجلسة** | **إجمالي** | **الفترة** |
| **من تاريخ** | **إلى تاريخ** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **اعتماد****الأمينة العامة لمجلس كراسي البحث****أ.د**..........................................**التوقيع**......................................**التاريخ**..................................... | وهذا إقرار مني باستلام المبلغ.**اسم المستلم: .......................****توقيع المستلم: ......................** **التاريخ: ...............................** |

 **توجيهات تعبئة النموذج:** 1. يرفق به صورة من الهوية لمستلم المبلغ لغير منسوبي الجامعة وبطاقة العمل لمنسوبي الجامعة.
2. يرفق صورة من الشيك موقع عليها بالاستلام في حالة الصرف بشيك.
 | وهذا إقرار مني باستلام المبلغ.**اسم المستلم:**  |