**سند صرف مستحقات أعضاء اللجنة الاستشارية**

**تسلمت أنا / ..................................................بوظيفة: .................................**

**الرقم الوظيفي أو رقم الهوية: ...........................................المبلغ حسب البيانات التالية: -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المبلغ** | **رقم** |  |
| **كتابة** |  |
| **نقداً** | | **شيك رقم: تاريخ:** |

**من :............................ بوظيفة ...........................................**

**وذلك مقابل العمل عضو في اللجنة الاستشارية الدائمة حسب البيانات التالية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد الجلسات** | **مبلغ الجلسة** | **إجمالي** | **الفترة** | |
| **من تاريخ** | **إلى تاريخ** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **اعتماد**  **الأمينة العامة لمجلس كراسي البحث**  **أ.د**..........................................  **التوقيع**......................................  **التاريخ**..................................... | وهذا إقرار مني باستلام المبلغ.  **اسم المستلم: .......................**  **توقيع المستلم: ......................**  **التاريخ: ...............................** |     **توجيهات تعبئة النموذج:**   1. يرفق به صورة من الهوية لمستلم المبلغ لغير منسوبي الجامعة وبطاقة العمل لمنسوبي الجامعة. 2. يرفق صورة من الشيك موقع عليها بالاستلام في حالة الصرف بشيك. | وهذا إقرار مني باستلام المبلغ.  **اسم المستلم:** |