**سند صرف مستحقات متعاونين بالكراسي**

 **توجيهات تعبئة النموذج.**

1. يرفق بأوراق تسديد السلفة.
2. يعتمد من صاحب السلفة.
3. يرفق به صورة من الهوية لمستلم المبلغ لغير منسوبي الجامعة وبطاقة العمل لمنسوبي الجامعة.

**تسلمت أنا/ .........................................................بوظيفة: .................................**

**الرقم الوظيفي أو رقم الهوية: ...........................................المبلغ حسب البيانات التالية: -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المبلغ** | **رقم** |  |
| **كتابة** |  |
| [ ] **نقداً** | [ ] **شيك رقم: تاريخ:** |

**من الدكتور/............................ بوظيفة ...........................................**

**وذلك لعملي بوظيفه:-**

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  **باحث رئيس** |[ ]  **باحث مساعد** |
|[ ]  **مستشار** |[ ]  **مدرب** |
|[ ]  **فني** |[ ]  **أخرى** |

**والمكلف بالمهام التالية:**

* ............................................................................................................................................
* ............................................................................................................................................

**حسب بيان الساعات التالي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الساعات** | **مبلغ الساعة** | **إجمالي** | **الفترة**  |
| **من تاريخ** | **إلى تاريخ** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **اعتماد****أمينة مجلس كراسي البحث****أ.د**.........................................**التوقيع**......................................**التاريخ**...................................... | وهذا إقرار مني باستلام المبلغ.**اسم المستلم:** .......................**توقيع المستلم: .**.....................**التاريخ:** ............................. |