**نموذج طلب سلفة**

**سعادة الأمينة العامة لمجلس كراسي البحث يحفظها الله .**

آمل الموافقة على صرف سلفة مالية بمبلغ (...............) فقط قدره.................................... ريال

باسم د/.............................................أستاذ كرسي/ ...................................................

وذلك للصرف على احتياجات كرسي البحث علماً بـأني ملتزم بالتالي: -

* الصرف من المبلغ حسب البيان المرفق لتفصيل المصروفات المتوقعة (ص2).
* أتعهد بتسديد كامل مبلغ السلفة وفق النظام المتبع والالتزام باللائحة المنظمة لكراسي البحث بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ولائحة التنفيذية المرفقة بها وكافة التعليمات الصادرة عن الأمانة العامة لكراسي البحث بالجامعة.
* إرفاق كافة الأوراق المؤيدة للصرف.
* المبلغ المطلوب لم يتجاوز الميزانية التقديرية المعتمدة للكرسي.
* أخر سلفة تم منحها للكرسي بتاريخ ........................... مبلغ....................... ريال باسم .........................................
* إجمالي المبالغ المنصرفة للكرسي حتى تاريخ طلب السلفة (....................) فقط ..................... ريال.

**ولسعادتكم خالص التحية والتقدير،،**

**أستاذ الكرسي**

أ.د/..........................................

التوقيع......................................

التاريخ/.....................................

**التوجيه :**

عدم الموافقة ويعاد الطلب لأستاذ الكرسي للأسباب التالية: -

* ...................................................................................
* ...................................................................................
* ...................................................................................

الموافقة على صرف المبلغ المطلوب ويوجه لمديرة صندوق الكراسي

**سعادة مديرة صندوق كراسي البحث يحفظها الله**

آمل اتخاذ اللازم لاستخراج شيك السلفة وفقا للبيانات أعلاه مع تزويد الأمانة العامة بصورة من الشيك.

**أمين عام مجلس الكراسي**

................................