|  |
| --- |
| **1 . البيانات الشخصية: 1. Personal Information:**  |
| **رقم الطلب\*RAIP Application\*** **No.** **(\*لاستعمال إدارة البرنامج)****Programs Admin Use))** | **ADSRP-20-** |
| **الاسم (الرباعي)****Full name** | **( عربي / Arabic )** |
| **( انجليزي / English )**  |
| **الجنسية****Nationality** | **سعودية ( Saudi ) غير سعودية ( Saudi Non- )**  |
| **الرقم الوظيفي/ الجامعي****Employee/University ID** |  |
|  **معلومات التواصل**  |
| **عنوان البريد الالكتروني****Email Address** |  |
| **هاتف****Tel.**  |  |
| **جوال** **Mobile**  |  |
| **اسم شخص للتواصل****Other Contact Person** | **الاسم:** |
| **الهاتف:** |
| **البريد الالكتروني** |

**تاريخ التقديم (Submission Date): / / 14ه ـ ( / / 20م)**

|  |
| --- |
| **2 . البيانات الأكاديمية: 2. Academic Information**  |
| **الحالة الوظيفية****Functional****Status** | * طالبة دراسات عليا( Postgraduate student )- ماجستير ( Master's ) دكتوراه (PhD)
* معيد ( Teaching assistant)
* محاضر ( Lecturer )
* أستاذ مساعد ( Assistant Professor)
* أخرى ( Other ) ......................................................................
 |

|  |
| --- |
| **المؤهلات العلمية Qualification** |
| **الدرجة العلمية****(Degree)** | الكلية/القسم/التخصصCollege/Department/Major | الجامعة التي تخرجت منها والدولة التابعة لها( (Graduation University /Country | سنة التخرج Graduation Year))  |
| **بكالوريوس** **Bachelor** |  |  |  |
| **ماجستير****Master** |  |  |  |
| **دكتوراه****PhD** |  |  |  |
| **زمالة****Fellowship** |  |  |  |
| **دبلوم** **Diploma** |  |  |  |
| **أخرى****Others** |  |  |  |
| **التاريخ الوظيفي Employment History** |
| **العمل الحالي****Current Work** | أعمل ( Working) لا أعمل ( Not Working ) |
| في حال الإجابة بنعم: If Yes,  |
| جهة العمل: Employer | مسمى الوظيفة Job Title  |
| **الوظائف السابقة****previous jobs** | جهة العمل: Employer | مسمى الوظيفة Job Title |

|  |
| --- |
| **مجال التدريب المطلوب Requested Training Field** |
| **المجالات البحثية المطلوبة للتدريب****Requested Research Training Field** | * ضوابط تمويل المشاريع البحثية ( Regulations of funding research projects )
* المهارات البحثية ( Research skills )
* أدوات البحث العلمي ( Scientific research tools)
* فحص الاقتباس ( Plagiarism check )
* التسويق والإعلام ( Marketing and media)
 |
| هل ترغب بالعمل مع مركز بحثي محدد؟Do you want to work with a specific research center? | نعم ( YES ) لا ( No ) |
|  | في حال الإجابة بنعم ، نرجو تحديد اسم المركز If Yes, specify the center * مركز أبحاث كلية .........................................................................................
 |

|  |
| --- |
| **ساعات العمل بالبرنامج**  **Working hours** |
| الفصل الدراسي الأول 1 " Semester ))ثلاثة أشهر ( Three months )ساعات العمل الأسبوعية Weekly working hours * الحد الأدنى( ساعتين) 2 hours
* الحد المتوسط (4 ساعات)4 hours
* الحد الأعلى (6 ساعات)6 hours
 | الفصل الدراسي الثاني2" Semesterثلاثة أشهر Three monthsساعات العمل الأسبوعية Weekly working hours * الحد الأدنى( ساعتين) ) 2 hours
* الحد المتوسط (4 ساعات) 4 hours
* الحد الأعلى (6 ساعات)
 |  الفصل الصيفيSummer Course شهرين Two monthsساعات العمل الأسبوعية Weekly working hours * الحد الأدنى( ساعتين)2 hours
* الحد المتوسط (4 ساعات) 4 hours
* الحد الأعلى (6 ساعات)6 hours
 |
|  **الخبرات البحثية السابقة** نعم YES لا NO |
|  | في حال الإجابة بنعم. If Yes, قطاع حكومي ( Government Sector ) قطاع خاص(Private Sector ) |
| نرجو إدراج نبذة عن الخبرات البحثية السابقة ( لا تتجاوز 500 كلمة ): Please provide a profile of research experience ( not to exceed 500 Words)   ................................................................................................................................................................................................................. |
| هل لديك أبحاث منشورة؟Do you have any published papers? | إذا كانت اجابتك بنعم,نرجو تحديد الأبحاث المنشورة مع روابط النشر.Please provide the published papers with their link( s)  |
| **مهارات إضافية****Additional Skills** | * مستوى مهارات الحاسب الآلي ( Computer skills ) :

ضعيف Poor) ) جيد Good ) ( جيد جداً ( Very Good ) ممتاز ( Excellent )* إتقان برامج الأوفيس Office ) ) يمكن اختيار أكثر من برنامج / Can select more than one program

برنامج الوورد ( Word ) برنامج اكسل ( Excel) برنامج بوربوينت( PowerPoint ) غيره ( Others) ................* مهارات حاسوبيه أخرى ( s Computer skill Other ) :

......................................................................................................* فوتوشوب( Photoshop )
* انفوجرافيك (Infographics )
* موشن جرافيك( Motion GRAPHICS )
* إعداد الأفلام (Movies)
* دعم فني( Support Technical )
* تقنية معلومات ( IT )
* برمجة (programming )
* أخرى Other ...................................................................................
 |
| مستوى إتقان اللغة الانجليزية English language Proficiency : * تحدثاً Speaking ))

 ضعيف Poor)) جيد ( Good) جيد جداً ( Very Good) ممتاز ( Excellent ) * كتابة Writing))

ضعيف Poor)) جيد ( Good) جيد جداً ( Very Good) ممتاز ( Excellent ) |
| مهارات شخصية ( Personal skills ) :* مهارة التواصل مع الجمهور Public communication skills
* تحمل ضغوط العمل Working under pressure
* التعاون Collaboration
* العمل ضمن فريق Teamwork skills
* الجدية والالتزام Work commitment
* أخرى ( Other)
 |
| لماذا اخترت التقدم لهذا البرنامج ؟Why did you choose to apply for this program?( لا تتجاوز 200 كلمة )Not to exceed 200 words)) |  |

* أقر بأن جميع المعلومات المدونة صحيحة وأتحمل مسؤولية ما يترتب على ذلك.

I certify that all given information is correct, and I am responsible for the consequences.

* أقر باطلاعي على الشروط والضوابط للمشاركة كسفيرة في برنامج " سفيرات البحث العلمي " قبل تقديم طلب الالتحاق، وتعهدي بالالتزام بها.

I have read and accepted the terms and conditions provided by the “Ambassadors of the Deanship of Scientific Research Program" for participation in the program prior to submitting my application as an ambassador.

* أتعهد في حال ارتباطي بعمل بعدم تعارض التحاقي بالبرنامج بأوقات العمل. كما أتعهد بأن أقوم بإبلاغ إدارة البرنامج فيما يخالف ذلك وإحضار موافقة مديري المباشر للالتحاق بالبرنامج كسفيرة لعمادة البحث العلمي إن تطلب الأمر. وإذا ثبت خلاف ذلك فإن لإدارة البرنامج حق إلغاء الاتفاقية واستبعاد ملفي.

I acknowledge that if I am involved in any work to undertake not to interfere with the program’s working hours. I also undertake my commitment to inform the Program’s Administration upon any violation; and, if required, bring the consent of my Direct Manager to join the program as an Ambassador of the Deanship of Scientific Research. If proven otherwise, the Program Administration has the right to terminate the agreement and exclude my file.

* أقر بالتزامي بإبلاغ إدارة برنامج سفيرات البحث العلمي على أي تغيير يطرأ على البيانات المدونة في هذا الطلب وخاصة عنوان المراسلة الدائم أو أرقام الهواتف أو البريد الإلكتروني.

 I acknowledge my commitment to inform Ambassadors of the Deanship of Scientific Research Program Administration of any change in the data recorded in this application, in particular the permanent mailing address, telephone numbers or e-mail.

* أتعهد بالالتزام بالتفرغ للعمل خلال الأوقات المتفق عليها مع الجهة التدريبية والقيام بمتطلبات إنجاز العمل وذلك خلال عملي كسفيرة لعمادة البحث العلمي.

I acknowledge my commitment to work as an ambassador of the Deanship of Scientific Research during the assigned agreed period with the training section, and I acknowledge to fulfill the requirements for completion of the work.

* أقر بالتزامي بأخلاقيات البحث العلمي خلال عملي كسفيرة لعمادة البحث العلمي.

I acknowledge my commitment to the standards and ethics of scientific research during my work as an ambassador of the Deanship of Scientific Research.

* أقر بالتزامي بالمحافظة على جميع مقتنيات الجامعة خلال عملي كسفيرة لعمادة البحث العلمي.

I acknowledge my commitment to preserve all the University's holdings during my work as an ambassador of the Deanship of Scientific Research.

|  |  |
| --- | --- |
| البياناتData | سفيرة عمادة البحث العلمي مقدم الطلبApplicant ambassador of the Deanship of Scientific Research |
| الاسمName |  |
| التوقيعSignature |  |

|  |  |
| --- | --- |
| التاريخDate |  / / 144هـ / / 20 م |

يحرر النموذج من قبل مقدم الطلب ويرسل بصيغة ال " وورد " مع الوثائق المطلوبة خلال وقت فترة التقديم المعلن عنها إلى البريد الإلكتروني Dsr-sp@pnu.edu.sa وذلك لاستكمال طلب الالتحاق.

Form should be filled-in by the applicant and sent as “Word format" during the announced submission period to the programs email **Dsr-sp@pnu.edu.sa** **,**alongwith the required documents in order to complete the application request.

 **المرفقات المطلوبة Required documents**

1-إرفاق السيرة الذاتية 1-Attach CV.

2- إرفاق موافقة المدير المباشر للمتقدمين الذين يعملون في حال التعارض مع أوقات العمل.

2-Attach the direct manager’s consent to applicants who work in case of conflict with working hours.

**ملاحظات هامة:**

* لا تقبل الطلبات غير المكتملة Incomplete applications are not accepted
* سيتم التواصل مع مقدم الطلب حال قبوله • The applicant will be contacted upon acceptance
* في حال وجود صعوبات أثناء العمل، ترفع الحالات مباشرة للمشرف على البرنامج

 In the event of difficulties during work, cases are raised directly to the program supervisor

* تستقبل إدارة البرنامج أي مقترحات تطويرية لبرنامج سفيرات عمادة البحث العلمي من خلال البريد الإلكتروني .......

The program administration receives any development proposals for Ambassadors of the Deanship of Scientific Research Program via e-mail

**لمزيد من المعلومات نرجو التواصل مع إدارة البرنامج**

* موقع البرنامج website: <https://www.pnu.edu.sa/ar/Deanship/Research/Pages/Home.aspx>
* بريد البرنامج الالكتروني email: Dsr-sp@pnu.edu.sa
* هاتف phone: 42971

**سفيرة عمادة البحث العلمي عميدة البحث العلمي**

**------------------------ ------------------**