**نموذج طلب النشر الإعلامي**

**وزارة التعليم**

**جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن**

**الإدارة العامة للإعلام**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **معلومات الفعالية** | | | | | | | | | |
| **الجهة المعلنة** | |  | | **مكان إقامة الفعالية** | |  | | | |
| **التاريخ المطلوب لنشر الإعلان** | | **/ / 1441هـ** | | **تاريخ إزالة الإعلان**  **\*خاص بالشاشات الإلكترونية** | | **/ / 1441هـ** | | | |
| **يوم الفعالية** | | **تاريخها** | | **اعتماد موافقة وزارة التعليم على المشارك في حال كان من خارج الجامعة** | | **🞏 نعم**  **🞏 لا** | **اعتماد موافقة وزارة التعليم على موضوع الفعالية / ندوة/محاضرة/ ورشة** | | **🞏 نعم**  **🞏 لا** |
|  | | **/ / 14هـ** | |
| **وسائل النشر** | | | | | | | | | |
| **البوابة الإلكترونية**  **🞏الموقع الاساسي للجامعة**  **🞏الموقع الفرعي للجهة** | **منصات التواصل الاجتماعي**  🞏**تويتر**  🞏**انستقرام**  **🞏 تغطية مباشرة** | | **البريد الإلكتروني**  **الهيئة التعليمية🞏**  **🞏الهيئة الإدارية**  **الطالبات🞏**  **لجميع منسوبات الجامعة🞏** | | **الشاشات الإلكترونية🞏** | | | **🞏الصحف المحلية** | |
| **\*يتحقق النشر في حال توفر**   * **ملف word** | **\*يتحقق النشر في حال توفر**   * **صورة jpg** | | **\*يتحقق النشر في حال توفر**   * **صورة jpg** * **ملف word** | | **\*يتحقق النشر في حال توفر**   * **ملف بوربوينت** * **فيديو mp4 - wmv** | | | **\*يتحقق النشر في حال توفر**   * **ملف word** | |
| **للتواصل** | | | | | | | | | |
| **اسم مقدم الطلب** | **رقم الهاتف (الجوال) :**  **تحويلة المكتب :** | | | | **البريد الإلكتروني :** | | | | |

**ملاحظات** :

**1/ إرسال طلب التغطية قبل أسبوع عمل من الفعالية**

**2/ في حال الإلغاء او التعديل يرسل قبل 3 أيام من الفعالية**

**3/ يجب تعبئة جميع الخانات أعلاه ليتحقق النشر**

**4/ في حال كانت الفعالية على مستوى الجهة تقوم المنسقة الإعلامية للجهة بإرسال تغريدة يحدث الآن مع صورة للفعالية لرقم منسقة الجهة**

**5/ الصور و الفيديو يجب ان تكون بدقة لا تقل عن 800600X و لا تزيد عن 1024X768 حتى تتناسب مع شاشات العرض ولا يتجاوز مدة الفيديو عن دقيقتين**