**نموذج طلب النشر الإعلامي**

**وزارة التعليم**

**جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن**

**الإدارة العامة للإعلام**

|  |
| --- |
| **معلومات الفعالية** |
| **الجهة المعلنة** |  | **مكان إقامة الفعالية** |  |
| **التاريخ المطلوب لنشر الإعلان** | **/ / 1441هـ** | **تاريخ إزالة الإعلان****\*خاص بالشاشات الإلكترونية** | **/ / 1441هـ** |
| **يوم الفعالية**  | **تاريخها**  | **اعتماد موافقة وزارة التعليم على المشارك في حال كان من خارج الجامعة**  | **🞏 نعم** **🞏 لا**  | **اعتماد موافقة وزارة التعليم على موضوع الفعالية / ندوة/محاضرة/ ورشة** | **🞏 نعم** **🞏 لا** |
|  | **/ / 14هـ** |
| **وسائل النشر** |
| **البوابة الإلكترونية****🞏الموقع الاساسي للجامعة****🞏الموقع الفرعي للجهة** | **منصات التواصل الاجتماعي**🞏**تويتر**🞏**انستقرام** **🞏 تغطية مباشرة** | **البريد الإلكتروني****الهيئة التعليمية🞏****🞏الهيئة الإدارية****الطالبات🞏****لجميع منسوبات الجامعة🞏** | **الشاشات الإلكترونية🞏** | **🞏الصحف المحلية** |
| **\*يتحقق النشر في حال توفر*** **ملف word**
 | **\*يتحقق النشر في حال توفر*** **صورة jpg**
 | **\*يتحقق النشر في حال توفر*** **صورة jpg**
* **ملف word**
 | **\*يتحقق النشر في حال توفر*** **ملف بوربوينت**
* **فيديو mp4 - wmv**
 | **\*يتحقق النشر في حال توفر*** **ملف word**
 |
| **للتواصل** |
| **اسم مقدم الطلب**  | **رقم الهاتف (الجوال) :****تحويلة المكتب :** | **البريد الإلكتروني :** |

**ملاحظات** :

**1/ إرسال طلب التغطية قبل أسبوع عمل من الفعالية**

**2/ في حال الإلغاء او التعديل يرسل قبل 3 أيام من الفعالية**

**3/ يجب تعبئة جميع الخانات أعلاه ليتحقق النشر**

**4/ في حال كانت الفعالية على مستوى الجهة تقوم المنسقة الإعلامية للجهة بإرسال تغريدة يحدث الآن مع صورة للفعالية لرقم منسقة الجهة**

**5/ الصور و الفيديو يجب ان تكون بدقة لا تقل عن 800600X و لا تزيد عن 1024X768 حتى تتناسب مع شاشات العرض ولا يتجاوز مدة الفيديو عن دقيقتين**