



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

نظام مجالس

دليل المستخدم للعضو

الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

الفهرس

4	الصفحة الرئيسية.....	1
4	تغيير المجلس.....	1.1
4	المؤشرات.....	1.2
4	تغيير نوع الجلسات.....	1.3
5	التقويم.....	1.4
6	التوقيع.....	1.5
6	تغيير التوقيع.....	1.5.1
7	المجالس الملحق بها.....	2
7	التصفية.....	2.1
8	عرض تفاصيل مجلس.....	2.2
8	صفحة تفاصيل المجلس.....	2.2.1
10	إدارة اللجان الفرعية.....	2.3
11	إدارة الجلسات.....	3
11	عرض الجلسات.....	3.1
11	التصفية.....	3.1.1
12	عرض تفاصيل الجلسة.....	3.1.2
14	أثناء الجلسة.....	3.2
14	التصويت.....	3.2.1
14	إدارة المحاضر.....	4
14	حالات المحاضر.....	4.1



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

15	التصفية	4.2
16	عرض تفاصيل المحاضر	4.3
16	اعتماد المحاضر	4.3.1
16	طباعة المحاضر	4.3.2
18	صفحة مؤشرات الأداء	5
18	التصفية	5.1
20	المهام	6
20	مهامي	6.1
20	التصفية	6.1.1
20	تغيير حالة المهمة	6.1.2
21	صفحة المهمة	6.1.3

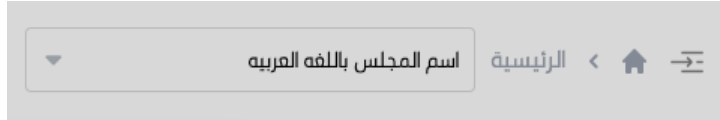


جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

1 الصفحة الرئيسية

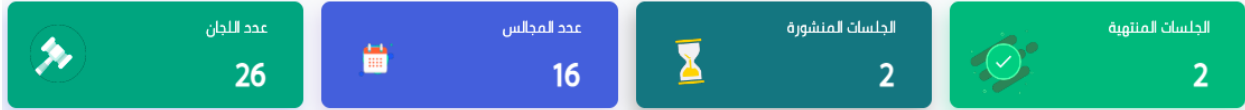
1.1 تغيير المجلس

- في القائمة الرئيسية في أعلى الصفحة، يظهر اسم المجلس أو اللجنة الحالية



- عند النقر عليها، تظهر قائمة بجميع المجالس واللجان المنضم لها من قبل المستخدم
- عند اختيار واحد من المجالس، يتم عكس بيانات المجلس على جميع صفحات المستخدم ما عدا صفحات مؤشرات الأداء، المجالس الملتحق بها والمهام

1.2 المؤشرات



تشير المؤشرات إلى الآتي:

- مجموع الجلسات المنتهية بناء على المجلس / اللجنة الدائمة المختارة في القائمة الرئيسية
- مجموع الجلسات المنشورة بناء على المجلس / اللجنة الدائمة المختارة في القائمة الرئيسية
- مجموع عدد المجالس المنضم لها المستخدم
- مجموع عدد اللجان المنضم لها المستخدم

1.3 تغيير نوع الجلسات

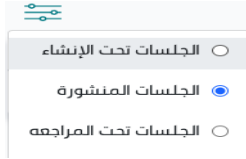
- في منتصف الصفحة، يظهر جدول بجميع الجلسات المنشورة المتعلقة بالمجلس المختار

رقم الجلسة	عنوان الجلسة	تاريخ الجلسة	وقت الجلسة	نوع الجلسة
111000003	جلسة المراجعة	31/08/2022	02:15 PM - 03:15 PM	حضورى



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- عند اختيار علامة الإعدادات، تظهر قائمة منسدلة بجميع أنواع الجلسات الأخرى



- عند اختيار نوع جلسة، يتم إظهار الجلسات المرتبطة بها

1.4 التقويم

- يوجد التقويم في الصفحة الرئيسية ويعرض أيام الشهر



- الأيام السابقة أو القادمة التي لها جلسات تظهر باللون الأخضر الفامق
- عند النقر على واحدة من هذه الأيام، تظهر نافذة منبثقة تعرض جميع الجلسات التي ستعقد في اليوم المختار



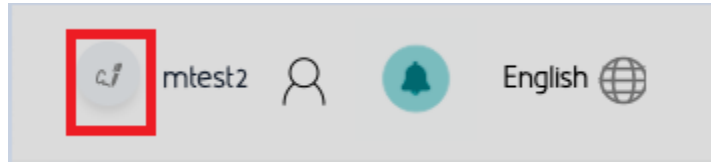


جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

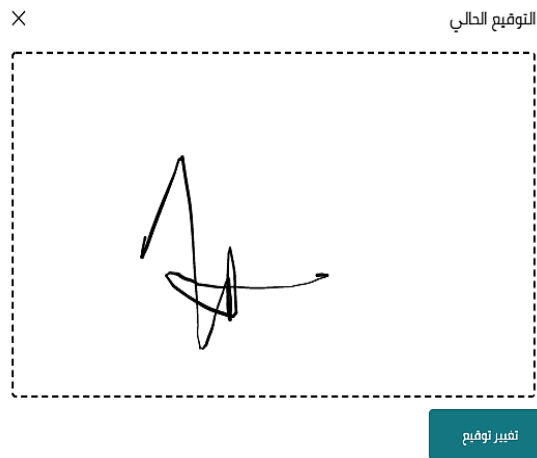
- حالات الجلسات:
 - الجلسات تحت الإنشاء (تظهر باللون الأخضر الفاتح): أرسلت إلى رئيس المجلس/اللجنة للموافقة
 - الجلسات المنشورة (تظهر باللون الأخضر الغامق): وافق عليها الرئيس ونشرت للمدعوين
 - الجلسات المنعقدة حاليا (تظهر باللون الأزرق): الجلسات التي تتم مناقشتها
 - الجلسات المنتهية (تظهر باللون الرمادي): الجلسات التي تم الانتهاء من مناقشتها

1.5 التوقيع

- في القائمة الرئيسية في الزاوية العليا اليسرى، يتم إظهار ايقونة التوقيع



- عند النقر على الايقونة، يتم إظهار التوقيع الحالي بصورة عالية الجودة

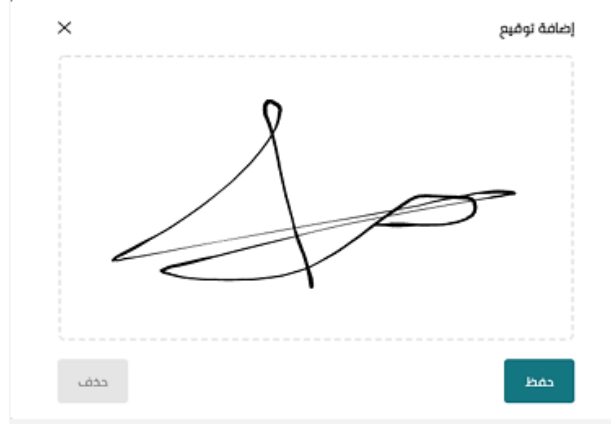


1.5.1 تغيير التوقيع

- عند النقر على تغيير توقيع يمكن للمستخدم إعادة رسم التوقيع الخاص به



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University



- يمكن النقر على **حفظ** لحفظ التوقيع الجديد وحذف القديم من النظام
- يمكن النقر على **حذف** لمسح الرسمة الجديدة وإتاحة إعادة الرسم في إطار خالي
- يمكن النقر على X للخروج من الصفحة والمحافظة على التوقيع الحالي

2 المجالس الملحق بها

- بعد تسجيل الدخول إلى النظام، من القائمة الرئيسية على اليمين اختيار: المجالس الملحق بها

2.1 التصفية

- بشكل افتراضي، تظهر قائمة بجميع المجالس واللجان الملحق بها من قبل المستخدم

الاسم	الوحدة الإدارية	الرئيس	الأمين	مجلس/لجنة	الإجراءات
مجلس تجريبي لإدارة تقنية	مجموعة عمل جامعة الأميرة			مجلس	عرض

إسم المجلس

التالي ← 1 → السابق

- في أعلى الجدول، يمكن للمستخدم تصفية القائمة بكتابة اسم المجلس أو اللجنة



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- بعد كتابة اسم المجلس، عند النقر على بحث، سيتم تحديث القائمة
- عند النقر على إلغاء، سيتم حذف التصفية والرجوع إلى القائمة الافتراضية

2.2 عرض تفاصيل مجلس

عرض

- في قائمة المجالس الملحق بها، عند النقر على عرض، يتم عرض تفاصيل المجلس المختار

2.2.1 صفحة تفاصيل المجلس

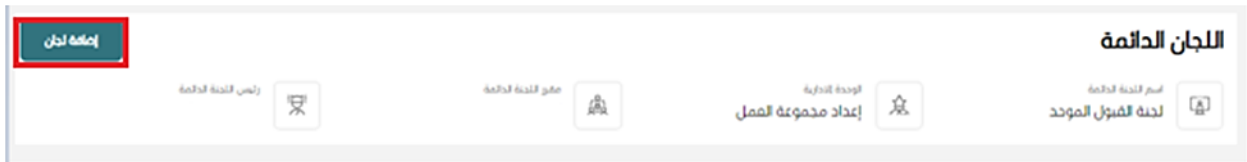
2.2.1.1 اللجان الفرعية

اللجان الفرعية هي فرق تابعة للمجلس لهم مهمة محددة، فيكون أعضاؤها جزء من أعضاء المجلس الأساسي. يمكن لرئيس أو أمين المجلس تحويل المواضيع لهم للمناقشة قبل مناقشتها في المجلس الأساسي

2.2.1.2 إضافة لجان فرعية

- ستتمكن من إضافة لجنة فرعية في حال تم اعطائك الصلاحية من قبل رئيس المجلس
- خطوات اضافة لجان فرعية إذا كنت عضواً لديه الصلاحية:

- تسجيل الدخول
- من القائمة الرئيسية انقر على اللجان الملحق بها
- عرض اللجنة التي تمتلك فيها صلاحية
- انقر على اضافة لجان من الأعلى





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- يظهر نموذج إنشاء لجنة فرعية:

اسم اللجنة باللغة الإنجليزية	اسم اللجنة باللغة العربية
<input type="text" value="Subsidiary"/>	<input type="text" value="لجنة فرعية"/>
الحالة	كود الجلسات
<input type="radio"/> غير مفعّل <input checked="" type="radio"/> مفعّل	<input type="text" value="012"/>
رئيس المجلس	أمين المجلس
<input type="text"/>	<input type="text"/>
أعضاء المجلس	أعضاء المجلس
<input type="text" value="الكل"/>	<input type="text"/>

إنشاء لجنة

- يتم إدخال اسم اللجنة باللغة العربية وهو حقل اجباري
- يتم إدخال اسم اللجنة باللغة الإنجليزية وهو حقل اختياري
- يتم إدخال كود الجلسات التابعة للجنة الفرعية وهو حقل اجباري
- يتم تحديد حالة اللجنة الفرعية وهو حقل اجباري، في حال اختيار غير مفعلة لا تظهر اللجنة للأعضاء
- عند النقر على أمين المجلس وهو حقل اجباري أو رئيس المجلس وهو حقل اجباري، تظهر قائمة منسدلة بجميع أسماء أعضاء المجلس الرئيسي، يمكن اختيار شخص واحد فقط
- عند النقر على أعضاء المجلس وهو حقل اجباري، تظهر قائمة منسدلة بجميع أسماء أعضاء المجلس الرئيسي، يمكن اختيار شخص واحد أو أكثر
- عند النقر على الكل، يتم إضافة جميع أعضاء المجلس الرئيسي بشكل تلقائي، عند النقر على الكل مرة أخرى، يتم حذف جميع الأعضاء المضافين
- ملاحظة: لا يمكن اختيار نفس الشخص ليكون أمين المجلس ورئيس المجلس وعضو في آن واحد، يمكن إضافته إلى نوعية واحدة فقط



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

إنشاء لجنة

- عند النقر على إنشاء لجنة يتم إنشاؤها وإضافتها في النظام

2.3 إدارة اللجان الفرعية

- الدخول على النظام ومن القائمة الرئيسية اختيار **المجالس الملتهق بها**
- ستظهر قائمة بالمجالس واللجان وبجانهم ايقونة عرض **عرض** يتم النقر على المجلس/اللجنة المراد إدارة لجنتها الفرعية
- بعد عرض المجلس/اللجنة الدائمة سيظهر بداخلها اللجان الفرعية التابعة لها:

اسم لجنة فرعية	رئيس لجنة فرعية	مقر لجنة فرعية	الحالة	إجراءات
لجنة فرعية لتطبيقات			مفعل	عرض
لجنة لائحة طرف			مفعل	عرض
لجنة أعضاء هيئة التدريس			مفعل	عرض
لجنة اختبارات قياس			مفعل	عرض

- من قائمة اللجان الفرعية، بالنقر على الثلاثة نقاط تظهر قائمة منسدلة بالإجراءات المتاحة **عرض/تعديل**

الحالة	إجراءات
مفعل	عرض
مفعل	تعديل
مفعل	مسح

- بالنقر على **عرض**, يتم نقل المستخدم إلى صفحة تفاصيل اللجنة الفرعية
- بالنقر على **تعديل**, يتم نقل المستخدم إلى صفحة تعديل بيانات اللجنة الفرعية



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- تظهر فقط في حال كان للمستخدم صلاحية إدارة لجان فرعية للمجلس
- يمكن تعديل جميع بيانات اللجنة ما عدا الأمين والرئيس، فلا يمكن تغييره بعد إنشاء اللجنة الفرعية

اسم اللجنة باللغة العربية	اسم اللجنة باللغة الإنجليزية
لجنة فرعية	لجنة فرعية
كود الجلسات	الحالة
012	<input checked="" type="radio"/> مفعل <input type="radio"/> غير مفعل
أمين المجلس	رئيس المجلس
أعضاء المجلس	

3 إدارة الجلسات

- من القائمة الرئيسية، عند النقر على إدارة الجلسات تظهر قائمة منسدة تحتوي على عرض الجلسات

3.1 عرض الجلسات

من القائمة الرئيسية، عند النقر على إدارة الجلسات تظهر قائمة منسدة تحتوي على إنشاء جلسة، وعرض الجلسات

3.1.1 التصفية

بحث	نوع الجلسة	الكل	dd/mm/yyyy	
الإجراءات	الحالة	نوع الجلسة	تاريخ ووقت انعقاد الجلسة	عنوان الجلسة
عرض	منشورة	حضوري	30/08/2022 07:10 AM - 08:00 AM	جلسة عربية
عرض	منعقدة حالياً	حضوري	10/02/2022 04:44 PM - 11:44 PM	تفاصيل الموضوع بالعر ..



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- تعرض جميع جلسات المجلس أو اللجنة بشكل افتراضي.
- عند النقر على **التاريخ**، يمكن اختيار تاريخ محدد لتصفية الجلسات
- عند فتح القائمة المنسدلة **الكل**، يمكن تحديد فئة الجلسة
- عند فتح القائمة المنسدلة **نوع الجلسة**، يمكن تحديد نوع الجلسة
- عند النقر على **بحث**، يتم تحديث قائمة الجلسات

3.1.2 عرض تفاصيل الجلسة

الجلسات	الحالة	نوع الجلسة	التاريخ ووقت انعقاد الجلسة	عنوان الجلسة
عرض	منشورة	حضورية	30/08/2022 07:10 AM - 08:00 AM	جلسة عربية

- عند النقر على عرض، يتم نقل المستخدم إلى صفحة تفاصيل الجلسة

3.1.2.1 استعراض جدول الأعمال

عند الدخول على الجلسة يمكن استعراض جدول اعمالها

مشاهدة التعليقات

طلب ترقية علمية لعضو هيئة التدريس:

التفاصيل

خدمة لطلبات الترقية

جدول أعمال الجلسة

طلب ترقية علمية لعضو

لهيئات هي شروط القبول

- يمكن عرض تفاصيل موضوع بالنقر على اسمه من قائمة المواضيع على يمين الجدول



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- يمكن استعراض التعليقات الخاصة بالموضوع بالنقر على **مشاهدة التعليقات**
- التعليقات متاحة قبل واثناء الجلسة

الرجوع للموضوع ←

طلب ترقية علمية لعضو هيئة التدريس:

إضافة تعليق

إضافة تعليق

المرفقات

إضافة

موضوع مهم 11/09/2022 03:33 PM

- تظهر جميع التعليقات المكتوبة للموضوع في أسفل الصفحة
- يمكن حذف التعليق الخاص بك أو تعليق الأعضاء بالنقر على علامة الX
- يمكن إضافة تعليق بكتابة النص وفي حال وجود ملفات متعلقة، بالإمكان إرفاقها علماً بأن:
 - يمكن إضافة من 0 إلى 20 مرفق للتعليق الواحد
 - كل مرفق يمكن أن يحتوي على حجم يصل إلى 40 م ب
 - يمكن إرفاق ملفات بصيغة excel - pdf - png - jpg - word - ppt

3.1.2.2 حضور الجلسة

- يظهر زر حضور الجلسة بعد بدئها من قبل رئيس أو أمين المجلس
- عند النقر على حضور الجلسة يتم نقل المستخدم إلى صفحة أثناء الجلسة

حضور الجلسة

جلسة شؤون الطالبات

مكان الاجتماع
المكتبة



نوع الجلسة
حضور



موعد عقد الجلسة
03:15 AM - 04:30 AM



تاريخ الجلسة
11/09/2022





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

3.2 أثناء الجلسة

3.2.1 التصويت

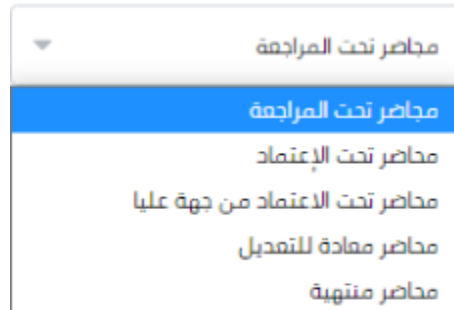
- يظهر التصويت لجميع الأعضاء بعد بدء الموضوع بشكل تلقائي
- عند اختيار الإجابة لسؤال التصويت، يتم حفظها بالنظام بشكل مباشر



4 إدارة المحاضر

بعد تسجيل الدخول على النظام تظهر في القائمة الرئيسية على اليمين إدارة المحاضر

4.1 حالات المحاضر



حالات المحاضر:

- **محاضر تحت المراجعة:** تم الانتهاء من الجلسة وتتم مراجعة بياناتها من قبل أمين ورئيس المجلس / اللجنة والبدء في اعداد المحضر



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- **محاضر تحت الاعتماد:** بعد الانتهاء من مراجعتها، ترسل لجميع حضور الجلسة لاعتمادها
- **محاضر تحت الاعتماد من جهة عليا:** بناء على الوحدة الإدارية المرتبطة بالمجلس، قد يطلب اعتماد المحاضر من جهة عليا بعد اعتماده من قبل حضور الجلسة.

حالات الاعتماد من جهة عليا:

- في حين اعتماد **مجلس القسم** للمحاضر، يتم إرساله لرئيس **مجلس الكلية** للاعتماد، بعد موافقته يتم تحويل المحاضر إلى محاضر منتهي
 - في حين اعتماد **مجلس الكلية** للمحاضر، يتم إرساله لرئيسة **الجامعة** للاعتماد، بعد موافقتها يتم تحويل المحاضر إلى محاضر منتهي
 - في حين اعتماد **المجلس العلمي** للمحاضر، يتم إرساله لرئيسة **الجامعة** للاعتماد، بعد موافقتها يتم تحويل المحاضر إلى محاضر منتهي
 - في حين اعتماد **مجلس الجامعة** للمحاضر، يتم إرساله لرئيسة **الجامعة** للاعتماد. بعد موافقتها يتم تحويل المحاضر إلى محاضر منتهي
 - في حين اعتماد **لجنة دائمة** للمحاضر، يتم إرساله لرئيسة **الجامعة** للاعتماد. بعد موافقتها يتم تحويل المحاضر إلى محاضر منتهي
- **محاضر معادة للتعديل:** تمت إعادتها من الجهة العليا مع إرفاق ملاحظات عليها. يتم تعديلها من قبل أمين أو رئيس المجلس ثم إعادة إرسالها إلى الجهة العليا
 - **محاضر منتهية:** تم اعتمادها من قبل جميع الجهات التي لها علاقة بالمحاضر ويمكن طباعته

4.2 التصفية

يمكن عمل تصفية لعرض المحاضر

بحث	نوع الجلسة	محاضر تحت المراجعة	dd/mm/yyyy		
الإجراءات	الحالة	نوع الجلسة	وقت انعقاد الجلسة	تاريخ ووقت انعقاد الجلسة	عنوان الجلسة
عرض	بانتظار المراجعة	حضور	04:44 PM - 11:44 PM	10/02/2022	تفاصيل الموضوع بالمر ...

- تعرض جميع محاضر المجلس أو اللجنة ذات الحالة "**محاضر تحت المراجعة**" بشكل افتراضي



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- عند النقر على **التاريخ**، يمكن اختيار تاريخ محدد للمحاضر
- عند فتح القائمة المنسدلة **محاضر تحت المراجعة**، يمكن تحديد فئة المحاضر
- عند فتح القائمة المنسدلة **نوع الجلسة**، يمكن تحديد نوع الجلسة
- عند النقر على **بحث**، يتم تحديث قائمة المحاضر

4.3 عرض تفاصيل المحاضر

عند النقر على **عرض**، يتم نقل المستخدم إلى صفحة **تفاصيل المحاضر**

الإجراءات	الجلسة	نوع الجلسة	وقت انعقاد الجلسة	تاريخ و وقت انعقاد الجلسة	عنوان الجلسة
عرض	بانتظار المراجعة	حضورى	07:10 AM - 08:00 AM	30/08/2022	جلسة عربية

بعد الدخول على تفاصيل المحاضر نتمكن من عمل التالي:

4.3.1 اعتماد المحاضر

- يظهر زر اعتماد المحاضر بعد إرسال المحاضر للاعتماد من قبل رئيس أو أمين المجلس / اللجنة، حيث تكون

حالة المحاضر **محاضر تحت الاعتماد**

اعتماد المحاضر	جلسة عربية		
مكان الاجتماع قاعة 0	نوع الجلسة حضورى	موعد عقد الجلسة 07:10 AM - 08:00 AM	تاريخ الجلسة 30/08/2022

- عند النقر على **اعتماد المحاضر**، يعتمد المحاضر من قبل المستخدم. وعند طباعة المحاضر يرفق توقيع المستخدم على هذا المحاضر

4.3.2 طباعة المحاضر

- يظهر زر **طباعة المحاضر** بعد اعتماده من قبل الأعضاء ورئيس المجلس، حيث تكون حالة المحاضر منتهية



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

عرض المحاضر

جلسة مناقشة

مكان الاجتماع قاعة 1

نوع الجلسة حضوري

موعد عقد الجلسة 08:59 AM - 09:59 AM

تاريخ الجلسة 17/08/2022

- عند النقر على **عرض المحاضر**، تعرض للمستخدم نافذة جديدة بها المحاضر بصيغة الـ PDF، وبإمكان المستخدم تحميل المحاضر على جهازه بالنقر على **Save**

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Princess Nourah bint Abdulrahman University
English Language Center

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
مركز اللغة الإنجليزية

مدرس جلسة مناقشة
لا معهد اللغة الإنجليزية
الجلسة (000008)
بتاريخ (17/08/2022)

Print 5 pages

Destination Save as PDF

Pages All

Layout Portrait

More settings

Cancel Save



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

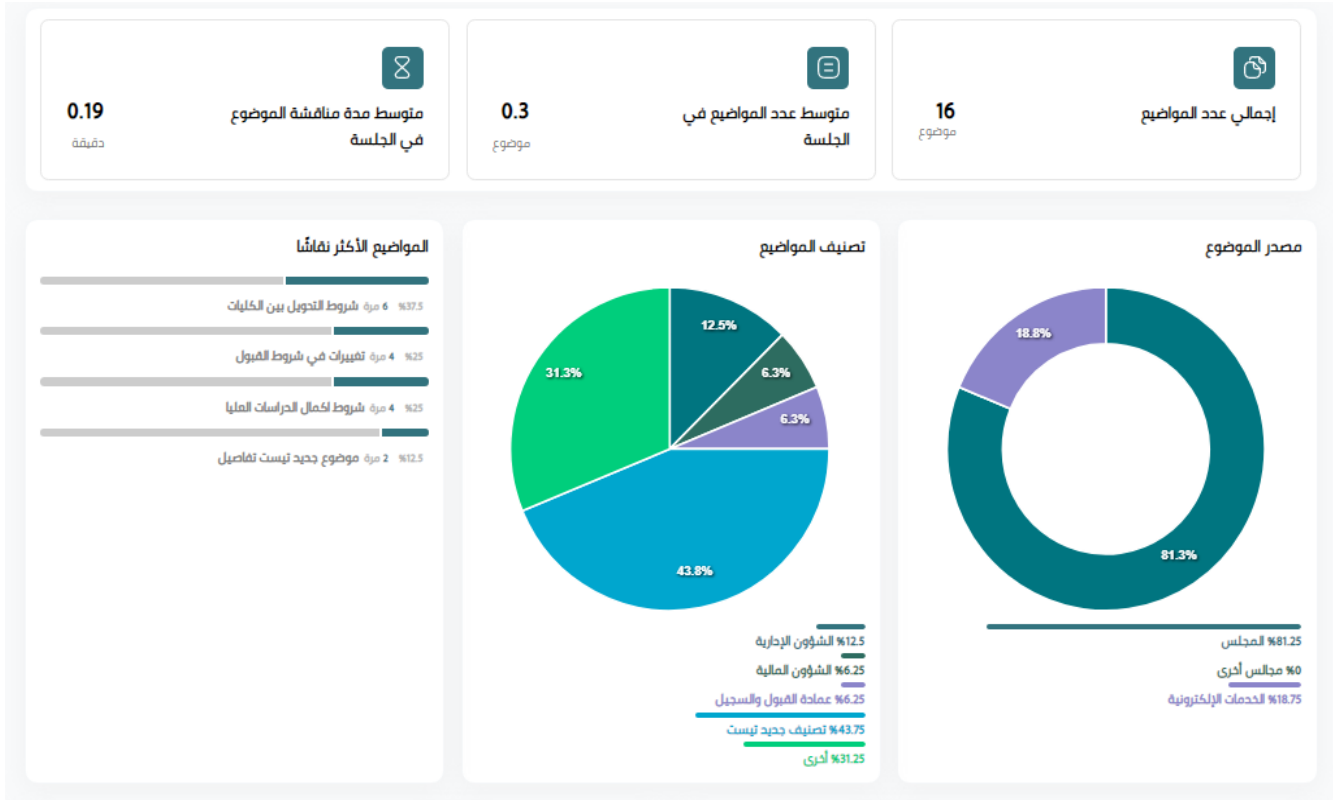
5 صفحة مؤشرات الأداء

5.1 التصفية

- بشكل افتراضي، تظهر البيانات التحليلية لجميع المجالس واللجان المتعلقة بالمستخدم للشهر الحالي
- في أعلى الصفحة، يمكن للمستخدم تحديد واحد أو أكثر من المجالس المراد إظهار البيانات لها
- كما يمكن للمستخدم تحديد الفترة الزمنية المراد إظهارها

المجلس التاريخ من - الي

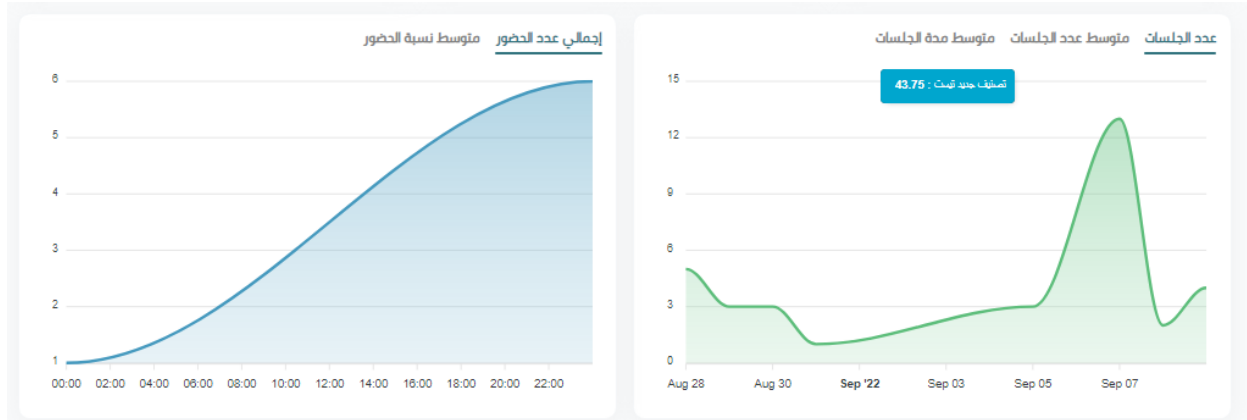
- عند تحديد المجالس والفترة الزمنية ثم النقر على بحث سيتم تحديث جميع الرسومات والبيانات التي في داخلها:





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

- إجمالي عدد المواضيع: بشكل تلقائي يتم حساب عدد المواضيع داخل المجلس الذي تم اختياره
- متوسط عدد المواضيع في الجلسة: يتم احتساب متوسط عدد المواضيع في الجلسة
- متوسط مدة مناقشة الموضوع في الجلسة: تظهر مدة محسوبة بالدقائق لمتوسط مدة مناقشة أحد المواضيع في الجلسة
- مصدر الموضوع: يظهر رسم بياني يحتوي على نسب مصادر المواضيع المطروحة
- تصنيف المواضيع: يظهر رسم بياني بألوان مختلفة يشير إلى تصنيفات المواضيع في المجلس المختار
- المواضيع الأكثر نقاشاً: تظهر مؤشرات تحتوي على المواضيع الأكثر نقاشاً مصحوبة بنسب مئوية وعدد مرات نقاش كل موضوع من المواضيع الظاهرة



- الرسم البياني الخاص بالجلسات: يحتوي على رسم يفسر عدد الجلسات، متوسط عدد الجلسات، ومتوسط مدة الجلسات خلال فترة زمنية محددة
- الرسم البياني الخاص بالحضور: يحتوي على إجمالي عدد الحضور، ومتوسط نسبة الحضور خلال فترة زمنية محددة



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

6 المهام

بعد تسجيل الدخول على النظام تظهر المهام في القائمة الرئيسية وعند النقر عليها تظهر:

6.1 مهامي

المهام التي لم تبدأ [المهمة الحالية](#) [المهمة السابقة](#)

البحث عن مهمة

التاريخ من - الي

بحث

6.1.1 التصفية

- تعرض قائمة بجميع المهام الحالية للعضو بشكل افتراضي.
- عند النقر على **البحث عن مهمة**, يتيح النظام للمستخدم كتابة عنوان المهمة
- عند النقر على **التاريخ**, يمكن للمستخدم اختيار تاريخ البداية والنهاية المراد التصفية بهم
- عند النقر على **بحث**, يتم تحديث قائمة المهام المعروضة

6.1.2 تغيير حالة المهمة

- من أعلى الصفحة, بشكل افتراضي تعرض المهام الحالية

المهام التي لم تبدأ [المهمة الحالية](#) [المهمة السابقة](#)

البحث عن مهمة

التاريخ من - الي

بحث

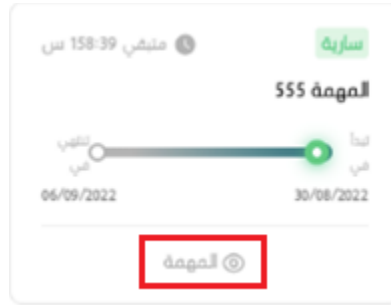
- بالنقر على **المهام التي لم تبدأ** أو **المهام السابقة**, تنعكس قائمة المهام المعروضة للمستخدم



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

6.1.3 صفحة المهمة

- عند النقر على زر المهمة الموجود في نهاية كل بطاقة من بطاقات المهام، ينتقل المستخدم إلى صفحة المهمة المتعلقة بها



- تحتوي صفحة المهمة على وصف المهمة، المرفقات المتعلقة بها، الأعضاء المسؤولين عن المهمة والتعليقات، حيث يتيح لجميع الأعضاء المسؤولين بالتواصل وإرفاق الملفات في حال رغبتهم

