



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن Princess Nourah bint Abdulrahman University





جامعـة الأميـرة نورة بنت عبدالرحمن Princess Nourah bint Abdulrahman University

الدليل الإجرائى لطباعة الشهادة التدريبية صلاحية التدريب للموظفين- تيسير الإدارة العامة للموارد البشرية وحدة الدعم التقنى- نظام تيسير ∑ • • ***** • • ∑ • •

طباعة الشهادة التدريبية

لطباعة الشهادة التدريبية بعد إتمام البرنامج التدريبي نأمل اتباع الخطوات التالية:

١ - اختيار صلاحية التدريب للموظفين.
٢ - اختيار تقارير البرامج التدريبية.

•••	Ξ	• •		• •	Ξ	•	
Ħ		Ξ	•••	X		X	
			X				

		1	مجموعة E-Business	Hand the second se
				الصقحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل
				قائمة العمل
القائمة الكاملة				
مرسل	الموضوع			من
		N		لا توجد تبليغات في هذا العرض
	بتنفيذ أية إجراءات بها	ـتجابة لها اليًا ن يمكنهم عرض التبليغات و	بإعادة توجيه التبليغات او الاس <u>عمل</u> - حدد المستخدمين الذير	✓ نصيحة <u>فواعد الإجازات</u> - قم ✓ نصيحة <u>الوصول إلى قائمة ال</u>
				المستكشف
الإعداد الشخصي				
		التدريب 🗐 <u>التدريب الداخلي</u>	ين ا	🛅 <u>الخدمه الذاتيه للموظفين</u> 🔟 <u>صلاحية التدريب للموظف</u>
	<u>ā.</u>	تقارير التدريب 🗐 تقارير البرامج التدريب		





۳- النقر على زر تقديم الطلب.

X

								الطليات
I	بحث تقديم الطلب							عرض آخر 24 ساعة 🗸 فهاب
Г								جذول إجمالك الطلبات
								تجذيذ
	إعادة النشر	المخرجات	التغاصيل	تاريخ الجدولة	الموقف	المرحلة	الاسمر	معرف الطلب
								لم يتم العثور على نتائج

٤- من اسم البرنامج النقر على ايقونة المكبر

0	O	0	0
مراجعة	النسق	المعاملات	الاسم
			جدولة الطلب: الاسم
		إلغاء تنغيذ الخطوة ١ من ٤ يالك	* تشير إلى حقل مطلوب
		🔾 نسخ الطلب	
		اللب جديد	
		اسم البرنامج 📃	
		اسم الطلب	-
		يمكن استخدام الأسم فيما بعد للبحث عن هذا الطلب	
إلفاء تنفيذ الخطوة ١ من ٤ يَالعِ			





۵ – النقر على زر انتقال.

			e	يحث واختيار: اسم البرتامع
إل <u>غ</u> اء اختيار				
				بحث
	سي، ثم اختر زر "ذهاب"	تال بعض الحروف في الحقل النم انتقال	تتر بند البحث من القائمة وقم بإد≺ لبرنامج ✔	للبحث عن البند، اخ بحث حسب اسم اا
				النتائج
	اسم التطبيق	اسم البرنامج	اختيار سريع	اختيار
			لم يتم إجراء بحث	
				<u>حول هده الصفحه</u>
إل <u>غ</u> اء اختيار				



٦- تحديد (الخدمة الذاتية: تقرير شهادة حضور دورة تدريبية ثم النقر على زر اختيار .

	ر: اسم اليرتامج	بحث واختيار
إل <u>غ</u> اء اختيار		
		بحث
اختر زر "ذهاب"	عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم سب اسم البرنامج♥	للبحث : بحث حي
		النتائج
اسم التطبيق	اختيار سريع اسم البرنامج	ختيار
Custom Applications	الخدمة الذاتية :تقرير شهادة حضور دورة تدريبية	0
<u>إلغ</u> اء اختبار		





٧- النقر على زر التالي



0		0	0
مراجعة	التسى	المعاملات	الاسم
			جدولة الطلب: الاسم
	يالې	إلغاء تنفي<u>ذ</u> ا لخطوة ١ من ٤	* تشير إلى حقل مطلوب
		نسخ الطلب	0
		طلب جدید	۲
	P	دمة الذاتية :تقرير شهادة حضور دورة تدريبية 📃	اسم البرنامج الخ
			اسم الطلب
		ن استخدام الأسم فيما بعد للبحث عن هذا الطلب	يمكر إعدادات اللغة
			اختيار الكل 🛛 اختيار لا شيء
		الحرف الرقمي	اختيار *اللغة *المنطقة
		P L	إنجليزي أمريكي الولايات المتحدة
		سعوديقي 🔎 .،	✓ عربي المملكة العربية ال
إل <u>غ</u> اء تنفي <u>ذ</u> الخطوة ۱ من ٤ يالع			



طباعة الشهادة التدريبية

٨- من اسم الدورة يتم اختيار البرنامج التدريبي المراد طباعة شهادته ٩- النقر على رز تالي



0	0	•	0
مراجعة	التسق	المعاملات	الاسم
			حدولة الطلب: المعاملات
		إلغاء تنفي <u>ذ</u> للخلف الخطوة ٢ من ٤ يالي	* تشير إلى حقل مطلوب
		الخدمة الذاتية :تقرير شهادة حضور دورة تدريبية	اسم البرنامج
			اسم الطلب
	\checkmark	* اسم الدورة	. ,
إل <u>غ</u> اء تنفي <u>ذ</u> للخل <u>ف</u> الخطوة ۲ من ٤ يالع			

منصله 🤝	تقارير التدريب	Control of the second s
 	المعاملات	الاسم
	إل <u>غ</u> اء تنفي <u>ذ</u> للخلف الخطوة ٢ من أيالي الخدمة الذاتية :تقرير شهادة حضور دورة تدريبية	جنوبة الطنب: المعاملات * تشير إلى حقل مطلوب اسم البرنامج
	* اسم الدورة أساسيات الأمن السيبراني النظم والتشريعات	استم الطلب



X	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	X	•			طباعة الشهادة التدريبية
E	X	¤	1			١٠ - النقر على زر تالي
	X		0 مراجعة	<mark>ر</mark> التسق	المعاملات	الإسم
					لي ر شهادة حضور دورة تدريبية	جديلة الطلب: التسق إلغاء تنفيذ للخلف الخطوة ٣ من ٤ يال اسم البرنامج الخدمة الذانية :تقرير اسم الطلب
		٤ يَالِي	في <u>ذ</u> للخل <u>ف</u> الخطوة ٣ من	الغاء تن		

۱۱- النقر على زر تنفيذ<u>.</u>

	مراجعة براجعة	 المداءلات	الاسم
		تنفيذ	جنولة الطنب: مراجعة إلغاء للخلف الخطوة ٤ من ٤
		نخدمة الذاتية :نقرير شهادة حضور دورة تدريبية	الاسم اسم برنامج التزامن ال اسم الطلب وحدة التشغيل
		أسلسات الأمياليسيانغد النظم	المعاملات اسمالات
		والتشريعات	النسق
٤ تنف <u>يذ</u>	إلغاء للخلف الخطوة ٤ من		





١٢- ستظهر رسالة تفيد انهم تم تقديم طلب طباعة الشهادة يتم النقر على زر موافق

التشخيص الصنحة الرئيسية الخروج التضبيلات	امىكتى 🔻 🤹 مىمىلە 🛪	تقارير التدريب
موافق		ן المعنىمات تم جدولة طلب الخدمة الذاتية :تقرير شهادة حضور دورة تدريبية. معرف الطلب هو ١٤٩٨٧٧٠١

١٣ - في الجدول اسفل المخرجات ستظهر ايقونة يتم النقر عليها لإظهار الشهادة ١٤ - في حالة عدم ظهور ايقونة المخرجات يتم النقر على زر (تجديد) اعلى يمين الجدول حتى تظهر ايقونة المخرجات

ľ								الطليات
	ىث تقديم الطلب	بحث تقديم الطله						
								جذول إجمالكي الطلبات
								تجديد
	إعادة النشر	المخرجات	التفاصيل	تاريخ الجدولة	الموقف	المرحلة	الاسم	معرف الطلب
	Do.	ø	Ē	۱۱:۳٤:۰۰ ۱۰/۰۳/۱٤٤٥	عادي	تام	الخدمة الذاتية :تقرير شـهادة حضور دورة تدريبية	۱٤٩٨٧V • ۱



 \mathbf{M}

X



جامعـة الأميـرة نورة بنت عبدالرحمن Princess Nourah bint Abdulrahman University

للاستفسارات التقنية التواصل مع وحدة الدعم التقني على البريد

HR-GRP@pnu.edu.sa