Attendance Administrator Unit

وحدة الحضور والانصراف

**نموذج إقرار إضافة بصمة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **البيانات** | | | | |
| أقر أنا الموظفـــ/ ــة : |  | السجل المدني | |  |
| لم يتم قبول | * بصمة الدخول | وقت الدخول : | | |
| * بصمة الخروج | وقت الخروج : | | |
| * استئذان ( ضرورة ارفاق صورة من نموذج الاستئذان المعتمد ) | | | |
| اليوم |  | التاريخ |  | |
| السبب |  | | | |
| توقيع الموظفـــ/ ــة : |  | | | |
| **اعتماد الرئيس المباشر** | | | | |
| الاسم | | التوقيع | | |
|  | |  | | |
| **مدير/ة وحدة الموارد البشرية** | | | | |
| الاسم | | التوقيع | | |
|  | |  | | |
| **مدير/ة الكفاءة الإدارية** | | | | |
| الاسم | | التوقيع | | |
| ا | |  | | |