

دلـیــل الـدخــول للـتـرقـیــات علـی مـنــصـة مـسـار

الدخول على منصة مسار https://masar.sa اسم المستخدم و الرقم السري الخاص بـ (أبشر)



تسجيل الدخول من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد

بوابة النفاذ الوطني الموحد

سيتم تحويلك الى صفحة الدخول عبر بوابه النفاذ الوطني الموحد

تسجيل دخول

ا– النقر على (تسجيل دخول)

- ۲– يتم تحويل المستخدم إلى صفحة الحخول عبر بوابة النفاخ الوطـني المـوحد
- ٣– إدخــال اسـم الـمستخـدم وهـو عبـارة عن رقـم الهـوية الوطـنية
- ٤– إحـــال الرقم السري (يجب أن يتكون من ٨ أحرف ورمز خاص اواحد على الأقل)
 - 0– إدخـــال رمــز الـتـحــقـق
 - ٦– النقر على (تسجيل دخول)



دلـيــل الـدخــول للـتـرقـيـات علـى مـنــصـة مـسـار

٣	الدخول على النظام						
	ل التحقق من السياسات الدخول على النظام	اسم المستخدم و كلمة المرور التأخد من الرسالة النصية					
		اسم المستخدم					
	0	كلمة المرور كلمة المرور					
	الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور	<i>⊳</i> 578683					
	المسجلة لدى (أبشر) ثم اضغط فوق تسجيل الدخول	الرجاء إدخال الرمز المرئي كلمة المرور					
		آب تسجیل الدخول آب تعیین/تغییر کلمۀ المرور					

يتم تحويل المستخدم إلى الصفحة الرئيسية ومحتواها يظهر حسب دور و صلاحيات المستخدم

التقديم على الشواغر وتحديث البيانات

حور الموظف:



١- اختيـار تحـديد الـرغـبـات الـوظـيفـية مـن الـقـائـمة الـرئـيسـيـة يقوم النظام بعرض الوظائف التي يمكن للمستخدم التقديم لها

الإدارة العامة للموارد البشرية



دليل الدخول للترقيات علی مـنـصـة مـسـار

0					
المعايير و الاد					تحديد الرغبات الوظيفية
٣	ئارىغ نساية الإعلان 1441-07-12	ئارىغ بىداية الإعلان 1441-06-07	نوع الإعلان البراي المقرر سايرن		معلومات الإعلان رقم الإعلان 1021
الريغ الحول	لمنلنا		قىمى ئرىۋېن		بخت گ رئم الریتینة
مارانه مان الوطيفة	الجنس	المام	لمؤبه	المسمق الوظيفي	قائد وضائف الشاغرة رهر توضية
	لكل	الرياض	التاسمة	قى المنالات	293

٢– اختيار الوظيفة المطلوبة من خلال النقر على صندوق الاختيار ۳– الـنـقـر على تقـديـم

يقوم النظام بعرض قائمة بالوظائف التى تم اختيارها

٦								
ΣΟ	قائمة الوظائف التي تم اختيارها							
توليب ، إعادة توليب ي	ملاك الوظيفة	الجنس	المقر	المؤبه	المسمى الوذليقي	رقم, الوطيفة		
		الكل	الرياض	الداسمة	قنى المبالات	293		
دسنېل تسېم								

٤– في حال الموافقة يتم النقر على تقديم 0– في حال التعديل على الوظائف المختارة يتم النقر على تعديل



يقوم النظام بحفظ الطلب لحين انتهاء فترة الإعلان

الإدارة العامة للموارد البشرية