



خدمة الترقية العلمية

دليل المستخدم لعضو هيئة التدريس

الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات



الفهرس

1.	تسجيل الدخول	3.....
2.	لتقديم طلب جديد	4.....
3.	البيانات الشخصية	5.....
3.1.	البيانات الشخصية	5.....
3.2.	المؤهلات العلمية	8.....
3.2.1.	مؤهل البكالوريوس	8.....
3.2.2.	مؤهل الماجستير	9.....
3.2.3.	مؤهل الدكتوراه	10.....
4.	الإنتاج العلمي	12.....
4.1.	إضافة الأبحاث	13.....
4.2.	إضافة الكتب	15.....
4.3.	إضافة براءات الاختراع	16.....
4.4.	إضافة النشاط الإبداعي المتميز	17.....
4.5.	إضافة الإنتاج العلمي الداعم	18.....
5.	خدمة الجامعة والمجتمع	19.....
5.1.	إضافة الاسهامات والجوائز	20.....
5.2.	إضافة المشاركة في المؤتمرات والندوات	20.....
5.3.	إضافة العضويات	21.....
5.4.	إضافة الوظائف التعليمية	22.....
5.5.	إضافة المناصب الإدارية	23.....
6.	المرفقات	23.....
7.	طريقة حفظ الطلب كمسودة	24.....
7.1.	حفظ كمسودة	24.....
8.	طريقة التعديل على الطلب	26.....
9.	طريقة إرسال/إلغاء الطلب	27.....



خدمة الترقية العلمية

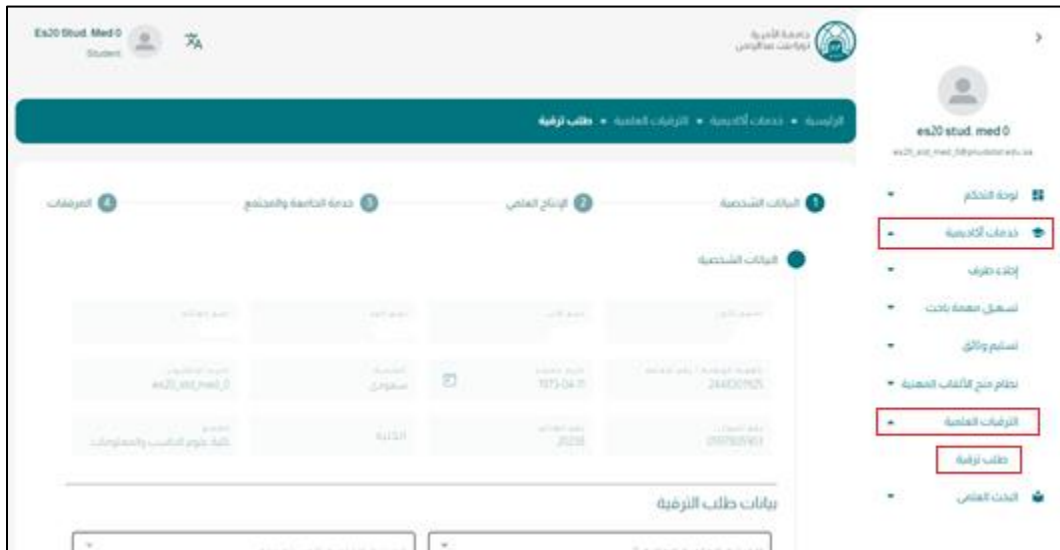
خدمة الترقية العلمية هي خدمة يستفيد منها عضو هيئة التدريس ويستطيع من خلالها ان يتقدم بطلب ترقية علمية عن طريق الخدمات الإلكترونية

1. تسجيل الدخول

- يقوم مقدم الطلب بكتابة اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول بالنظام



2. لتقديم طلب جديد



- انقر على خدمات أكاديمية <الترقيات العلمية > طلب ترقية
- يظهر النموذج لبدء التقديم



يحتوي النموذج على 4 مراحل:

- البيانات الشخصية
- الإنتاج العلمي
- خدمة الجامعة والمجتمع
- المرفقات



3. البيانات الشخصية

3.1. البيانات الشخصية

البيانات الشخصية			
الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
الهوية الوطنية / رقم الإقامة 2448301925	تاريخ الميلاد 1973-04-11	الجنسية سعودي	البريد الإلكتروني es20_std_med_0
رقم الجوال 0597805903	رقم الهاتف 20238	الكلية	القسم كلية علوم الحاسب والمعلومات

- تحتوي البيانات الشخصية على حقول يتم استيرادها من نظام ال GRP:

- الاسم رباعي (اجباري)
- الهوية الوطنية/رقم الإقامة (اجباري)
- تاريخ الميلاد (اجباري)
- الجنسية (اجباري)
- البريد الإلكتروني (اجباري)
- رقم الجوال (اجباري)
- رقم الهاتف (اجباري)
- الكلية (اجباري)
- القسم (اجباري)



بيانات طلب الترقية

المرتبة العلمية المستهدفة أستاذ مشارك	المرتبة العلمية الحالية * أستاذ مساعد
رقم قرار المجلس العلمي للمرتبة العلمية الحالية * 43243	تاريخ التعيين عليها * 2005-06-08
هل سبق التقدم بطلب ترقية؟ * لا	

التالي

المؤهلات العلمية

- عند اختيار **المرتبة العلمية الحالية** أستاذ مساعد< يقوم النظام بتعبئة حقل **المرتبة العلمية المستهدفة** أستاذ مشارك(اجباري)
- وعند اختيار **المرتبة العلمية الحالية** أستاذ مشارك< يقوم النظام بتعبئة حقل **المرتبة العلمية المستهدفة** أستاذ(اجباري)
- اختيار التاريخ في حقل **تاريخ التعيين عليها** من خلال النقر على ايقونة التقويم واختيار التاريخ(اجباري)
- كتابة رقم قرار المجلس العلمي للمرتبة العلمية الحالية(اجباري)
- حقل **هل سبق التقدم بطلب ترقية؟** (اجباري)
 - نعم
 - لا
- النقر على زر **التالي** للانتقال إلى المؤهلات العلمية



بيانات طلب الترقية

المرتبة العلمية المستخدمة أستاذ مشارك	المرتبة العلمية الحالية * أستاذ مساعد
رقم قرار المجلس العلمي للمرتبة العلمية الحالية * 43243	تاريخ التعيين عليها * 2005-06-08
عدد طلبات الترقية السابقة * 1	هل سبق التقدم بطلب ترقية؟ * نعم

معلومات الترقيات السابقة 1

تاريخ قرار المجلس العلمي *	رقم قرار المجلس العلمي *
----------------------------	--------------------------

التالي

المؤهلات العلمية

- في حال تم اختيار "نعم" في حقل هل سبق التقدم بطلب ترقية تظهر حقول إضافية
 - عدد طلبات الترقية السابقة (اجباري)
 - رقم قرار المجلس العلمي (اجباري)
 - تاريخ قرار المجلس العلمي (اجباري)



3.2. المؤهلات العلمية

3.2.1. مؤهل البكالوريوس

المؤهلات العلمية

جامعة

الجامعة / الكلية
جامعة طيبة

الدولة
السعودية

المدينة
الرياض

التخصص العام
علوم الحاسب

سنة الحصول عليه
2005-04-11

• يتم استيراد مؤهل البكالوريوس من نظام ال GRP

- الجامعة/الكلية(اجباري)
- الدولة (اجباري)
- المدينة(اجباري)
- التخصص العام(اجباري)
- سنة الحصول عليه(اجباري)



3.2.2. مؤهل الماجستير

ماجستير

الجامعة / الكلية جامعة الملك عبدالعزيز	
الدولة السعودية	المدينة الرياض
التخصص العام الذكاء الاصطناعي	التخصص الدقيق الذكاء الاصطناعي
سنة الحصول عليه 2010-04-11	لغة الرسالة عربي
اسم الرسالة باللغة العربية * دراسة الحوسبة السحابية	اسم الرسالة باللغة الإنجليزية اسم الرسالة باللغة الإنجليزية
اسم المشرف * منال الاحمد	الجهة التي يعمل فيها * جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
اسم المشرف المشارك نورة العبدالله	الجهة التي يعمل فيها * جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
إدخال المرفق * بحث علمي.pdf	
تصفح	

- في مؤهل الماجستير يتم استيراد المعلومات من نظام ال GRP:

- الجامعة/الكلية(اجباري)
- الدولة (اجباري)
- المدينة(اجباري)
- التخصص العام(اجباري)
- التخصص الدقيق(اجباري)
- سنة الحصول عليه(اجباري)

- ويتم تعبئة بعض الحقول من قبل المستخدم:

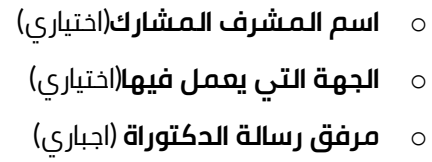
- لغة الرسالة(اجباري)
- اسم رسالة باللغة العربية (اجباري في حالة تم اختيارها في لغة الرسالة)
- اسم رسالة باللغة الإنجليزية (اجباري في حالة تم اختيارها في لغة الرسالة)
- اسم المشرف(اجباري)
- الجهة التي يعمل فيها(اجباري)
- اسم المشرف المشارك (اختياري)
- الجهة التي يعمل فيها(اختياري)
- مرفق رسالة الماجستير(اجباري)



3.2.3. مؤهل الدكتوراه

الجامعة/الكلية جامعة الملك عبدالعزيز	
الدولة السعودية	المدينة الرياض
التخصص العام الدكاء الاصطناعي	التخصص الدقيق الدكاء الاصطناعي
سنة الحصول عليه 2010-04-11	انجليزي
اسم الرسالة باللغة العربية اسم الرسالة باللغة الانجليزية System Development Life Cycle	
اسم المشرف روان الاحمد	الجهة التي يعمل فيها جامعة الاميرة نورة بنت عبدالرحمن
اسم المشرف المشارك نوال احمد	الجهة التي يعمل فيها جامعة الاميرة نورة بنت عبدالرحمن
إدخال المرفق رسالة الدكتوراه.docx	
تصفح	
السابق	
التالي	

- في مؤهل الدكتوراه يتم استيراد المعلومات من نظام ال GRP:
 - الجامعة/الكلية (اجباري)
 - الدولة (اجباري)
 - المدينة (اجباري)
 - التخصص العام (اجباري)
 - التخصص الدقيق (اجباري)
 - سنة الحصول عليه (اجباري)
- ويتم تعبئة بعض الحقول من قبل المستخدم:
 - لغة الرسالة (اجباري)
 - اسم رسالة باللغة العربية (اجباري في حالة تم اختيارها في لغة الرسالة)
 - اسم رسالة باللغة الإنجليزية (اجباري في حالة تم اختيارها في لغة الرسالة)
 - اسم المشرف (اجباري)
 - الجهة التي يعمل فيها (اجباري)



- [illegible]

- 11



4. الإنتاج العلمي

الرئيسية • خدمات أكاديمية • الترفيات العلمية • طلب ترقية

1 البيانات الشخصية 2 الإنتاج العلمي 3 خدمة الجامعة والمجتمع 4 المرفقات

نوع الخدمة

الأبحاث
الكتب
براءات الاختراع
النشاط الإبداعي المتميز
الإنتاج العلمي الداعم

تحتوي على 5 أنواع:

- الأبحاث
- الكتب
- براءات الاختراع
- النشاط الإبداعي المتميز
- الإنتاج العلمي الداعم



4.1. إضافة الأبحاث

الابحاث	
نوع البحث *	
اسم البحث *	نوع المشاركة *
حالة النشر *	نسبة الاقتباس 50
مبررات الاقتباس *	
مرفق الاقتباس *	
اختر ملف	
تصفح	
عدد عنايد النشر *	
1	
اسم منفذ النشر *	تاريخ النشر *
الدولة *	
ادخال مرفق البحث *	
اختر ملف	
تصفح	
إضافة	

- اختيار نوع البحث من القائمة (اجباري):
 - البحوث المنشورة أو المقبولة للنشر في المجالات العلمية
 - البحوث المحكمة المقدمة للمؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة
- تعبئة اسم البحث (اجباري)
- اختيار نوع المشاركة من القائمة:
 - منفرد (يتم احتسابها وحده واحده)
 - رئيس (يتم احتسابها كنصف وحده)
 - مشترك (يتم احتسابها كربع وحده)
 - مراسل (يتم احتسابها كنصف وحده)
- اختيار حالة النشر من القائمة (اجباري):
 - منشور عند اختيارها تظهر الحقول التالية:
 - تعبئة اسم منفذ النشر (اجباري)



4.2. إضافة الكتب

نوع الخدمة
الكتب

نوع الكتاب * اسم الكتاب *

نوع المشاركة * اسم دار النشر * تاريخ النشر *

مرفق الكتاب * اختر ملف تصفح

إضافة

إجراءات	المرفقات	تاريخ النشر	اسم دار النشر	نوع المشاركة	اسم الكتاب
 		13/01/2016	دار النشر العالمي	رئيس	المحاكاة الافتراضية والحوسبة السحابية

التالي السابق

- اختيار نوع الكتاب من القائمة (إجباري):
 - كتاب جامعي ومراجع علمي محكم
 - تحقيق كتاب نادر محكم
 - كتاب او بحث مطبوع من قبل هيئة علمية معتمدة من المجلس العلمي
- تعبئة اسم الكتاب (إجباري)
- اختيار نوع المشاركة من القائمة (إجباري):
 - منفرد
 - رئيس
 - مشترك
- تعبئة اسم دار النشر (إجباري)
- اختيار تاريخ النشر من خلال النقر على ايقونة التقويم (إجباري)
- ارفاق مرفق الكتاب من خلال النقر على تصفح (إجباري)
- النقر على إضافة
- يمكن التعديل او الحذف على الكتاب من خلال الإجراءات الموجودة في الجدول
- يمكن تحميل المرفق من خلال النقر على ايقونة المرفق



4.3. إضافة براءات الاختراع

نوع الخدمة
براءات الاختراع

اسم براءة الاختراع *

نوع المشاركة

الجهة المسجل فيها *

الدولة

تاريخ التسجيل *

إضافة

اسم براءة الاختراع	نوع المشاركة	الجهة المسجل فيها	الدولة	تاريخ التسجيل	إجراءات
جهاز بصر الكفيف	مشترك	الهيئة السعودية للملكية الفكرية	المملكة العربية السعودية	10/10/2017	 

- كتابة اسم براءة الاختراع (اجباري)
- اختيار نوع المشاركة من القائمة (اجباري):
 - منفرد
 - رئيس
 - مشترك
- كتابة الجهة المسجل فيها (اجباري)
- اختيار الدولة من القائمة المنسدلة مع إتاحة خاصية البحث داخل القائمة (اجباري)
- اختيار تاريخ التسجيل من خلال النقر على ايقونة التقويم (اجباري)
- النقر على إضافة
- يمكن التعديل او الحذف على براءة الاختراع من خلال الإجراءات الموجودة في الجدول



4.4. إضافة النشاط الإبداعي المتميز

نوع الخدمة

النشاط الإبداعي المتميز

الجهة *

اسم العمل الإبداعي *

وصف مختصر *

إضافة

م	اسم العمل الإبداعي	الجهة	وصف مختصر	إجراءات
1	تطوير آلية عمل لمتنشاء	جامعة الملك سعود	تطوير هيكله العمل لتحسين الانتاجية	 

التالي السابق

- كتابة اسم العمل الإبداعي (اجباري)
- كتابة الجهة (اجباري)
- كتابة وصف مختصر (اجباري)
- النقر على إضافة لتتم الإضافة في الجدول
- يمكن التعديل او الحذف على النشاط الإبداعي من خلال الإجراءات الموجودة في الجدول



4.5. إضافة الإنتاج العلمي الداعم



نوع الخدمة
الإنتاج العلمي الداعم

اسم البحث *
نوع البحث

جهة النشر *
تاريخ النشر *

مرفق البحث *
اختر ملف
تصفح

إضافة

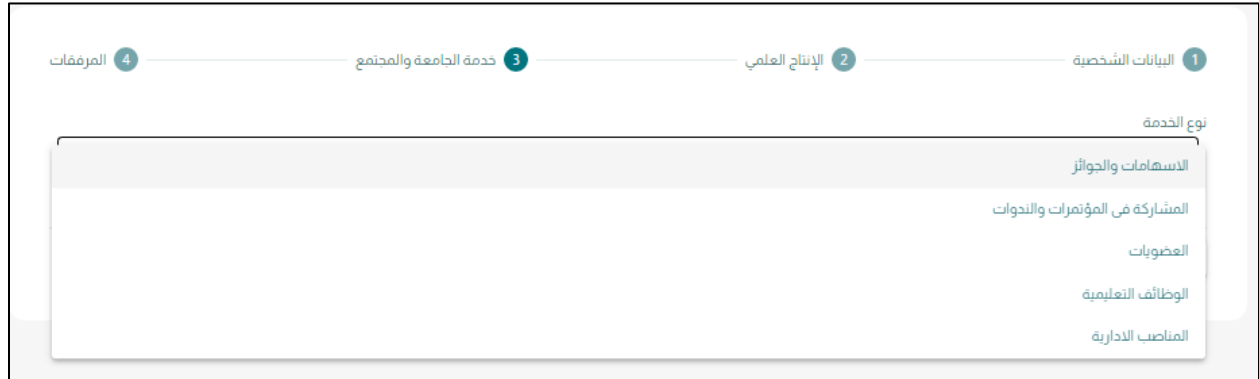
#م	اسم البحث	نوع البحث	جهة النشر	تاريخ النشر	المرفقات	إجراءات
1	الوسائل الرقمية	غير محكم	جامعة الملك سعود	05/06/2018		 

التالي السابق

- كتابة اسم البحث (اجباري)
- اختيار نوع البحث من القائمة (اجباري):
 - مستل من رسالة الدكتوراة
 - مستل من رسالة الماجستير
 - غير محكم
 - منشور قبل الحصول على درجة الدكتوراة
 - منشور خلال شغل رتبة أستاذ مساعد
- كتابة جهة النشر (اجباري)
- اختيار تاريخ النشر من خلال النقر على ايقونة التقويم (اجباري)
- ارفاق مرفق البحث من خلال النقر على تصفح (اجباري)
- النقر على زر إضافة لتتم الإضافة في الجدول
- يمكن التعديل او الحذف على الإنتاج العلمي الداعم من خلال الإجراءات الموجودة في الجدول
- يمكن تحميل المرفق من خلال النقر على ايقونة المرفق



5. خدمة الجامعة والمجتمع



تحتوي على 5 أنواع:

- الاسهامات والجوائز
- المشاركات في المؤتمرات والندوات
- العضويات
- الوظائف التعليمية
- المناصب الإدارية



5.1. إضافة الاسهامات والجوائز

نوع الخدمة


الاسهامات والجوائز

اسم المنحة/الجائزة *

تاريخ الحصول عليها *

الجهة *

إضافة

م	اسم المنحة/الجائزة	تاريخ الحصول عليها	الجهة	إجراءات
1	يوم للذكاء الاصطناعي	05/02/2019	نيوم	 

التالي السابق

- كتابة اسم المنحة\الجائزة(اجباري)
- اختيار تاريخ الحصول عليها من خلال النقر على ايقونة التقويم(اجباري)
- كتابة الجهة(اجباري)
- النقر على زر إضافة لتتم الإضافة في الجدول
- يمكن التعديل او الحذف على الاسهامات والجوائز من خلال الإجراءات الموجودة في الجدول

5.2. إضافة المشاركة في المؤتمرات والندوات

نوع الخدمة

المشاركة في المؤتمرات والندوات

اسم المؤتمر *

تاريخ المشاركة *

وصف المشاركة *

إضافة

م	اسم المؤتمر	تاريخ المشاركة	وصف المشاركة	إجراءات
1	القيمة العالمية للذكاء الاصطناعي	01/09/2022	أحدى فعاليات القمة العالمية للذكاء الاصطناعي حيث جالت مشاركتي في تقديم حلول ابتكارية	 

التالي السابق

- كتابة اسم المؤتمر (اجباري)
- اختيار تاريخ المشاركة من خلال النقر على ايقونة التقويم (اجباري)
- كتابة وصف مختصر (اجباري)
- النقر على إضافة لتتم الإضافة في الجدول
- يمكن التعديل او الحذف على المؤتمرات من خلال الإجراءات الموجودة في الجدول



5.3. إضافة العضويات

نوع الخدمة

العضويات

نوع العضوية *

الجهة *

تاريخ البداية *

تاريخ النهاية *

إضافة

#م	نوع العضوية	الجهة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	إجراءات
1	مجلس	جامعة الأميرة نورة	03/06/2004	07/02/2017	<div><div>حذف</div><div>تعديل</div></div>

التالي

السابق

- اختيار نوع العضوية من القائمة (اجباري):
 - جمعية علمية
 - مجلس
 - لجنة
- كتابة الجهة (اجباري)
- اختيار تاريخ البداية وتاريخ النهاية من خلال ايقونة التقويم (اجباري)
- النقر على زر إضافة لتتم الإضافة في الجدول
- يمكن التعديل او الحذف على العضويات من خلال الإجراءات الموجودة في الجدول



5.4. إضافة الوظائف التعليمية

نوع الخدمة

الوظائف التعليمية

التاريخ الوظيفي

اسم الوظيفة	الجهة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
معيد	كلية الإقتصاد	11/04/2010	11/04/2012
محاضر	كلية الإقتصاد	11/04/2010	11/04/2012
أستاذ مساعد	كلية الإقتصاد	11/04/2010	11/04/2012

التالي السابق

- يتم استيرادها من نظام ال GRP:
 - اسم الوظيفة(اجباري)
 - الجهة(اجباري)
 - تاريخ البداية(اجباري)
 - تاريخ النهاية(اجباري)
- في حال لا توجد وظائف تعليمية تظهر رسالة الخطأ "يرجى مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية لإضافة الوظائف التعليمية"



5.5. إضافة المناصب الإدارية

نوع الخدمة
المناصب الادارية

التاريخ الوظيفي

يرجى مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية لإضافة المناصب الإدارية

التالي السابق

- يتم استيرادها من نظام ال GRP:
 - اسم الوظيفة(اجباري)
 - الجهة(اجباري)
 - تاريخ البداية(اجباري)
 - تاريخ النهاية(اجباري)
- في حال لا توجد مناصب إدارية تظهر رسالة الخطأ "يرجى مراجعة الإدارة العامة للموارد البشرية لإضافة المناصب الإدارية"

6. المرفقات

1 البيانات الشخصية 2 الإنجاز العلمي 3 خدمة الجامعة والمجتمع 4 المرفقات

السيرة الذاتية * CV pdf

تصفح

قرارات المجلس العلمي للكلية المحكمة اختر ملف

تصفح

صورة من قرار مجلس الكلية بعد التعاقد * قرارات المجلس pdf

تصفح

إرسال الطلب حفظ كمسودة السابق

- إضافة المرفقات في الحقول من خلال النقر على **تصفح**:
 - السيرة الذاتية(اجباري)
 - قرارات المجلس العلمي للكلية المحكمة(اختياري)
 - صورته من قرار مجلس الكلية بعد التعاقد (اجباري لأصحاب الجنسية الغير سعودية)
- يمكن حذف المرفق من خلال ايقونة الحذف



7. طريقة حفظ الطلب كمسودة

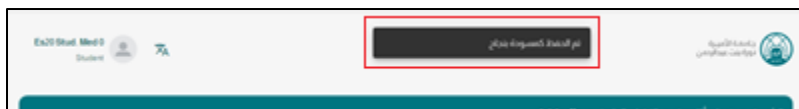
يتم حفظ الطلب كمسودة بطريقتين:

- 1- عندما يتم إنشاء الطلب عند نقر زر **التالي** الموجود في البيانات الشخصية وظهور رسالة رقم الطلب
- 2- زر **حفظ كمسودة** الموجود في اخر الطلب

7.1. حفظ كمسودة

The screenshot shows a multi-step form with four steps: 1. البيانات الشخصية (Personal Data), 2. الإنجاز العلمي (Scientific Achievement), 3. خدمة الجامعة والمجتمع (University and Society Service), and 4. المرفقات (Attachments). The first step is active. It contains three sections for uploading documents: 'السيرة الذاتية' (CV pdf), 'قرارات المجلس الأعلى للمهنة المهنية' (Higher Professional Council Decisions), and 'صورة من قرار مجلس الكلية بعد التعاقد' (College Council Decision after Contracting). Each section has a 'تصفح' (Browse) button. At the bottom right, there are three buttons: 'إرسال الطلب' (Send Request), 'حفظ كمسودة' (Save as Draft), and 'التالي' (Next). The 'حفظ كمسودة' button is highlighted with a red box.

- النقر على زر حفظ كمسودة



- تظهر رسالة "تم الحفظ كمسودة بنجاح"
- يتم النقل إلى شاشة طلباتي



En20 Stud Med 0

Student

جامعة القاهرة
Cairo University

es20 stud med 0

es20 stud med 00000000000000000000

الرئيسية • لوحة التحكم • طلباتي

لوحة التحكم

إعدادات شخصية

البحث العلمي

اسم الطالب	رقم الطالب	نوع الخدمة	تاريخ الطلب	موقع الطلب	نسبة الإنجاز	الطالب
SP50000281	الترقيات العلمية	12/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000282	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000283	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000284	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000285	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000286	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000287	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000288	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000289	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000290	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000291	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	
SP50000292	الترقيات العلمية	19/09/2022	مضبوطة	2%	استغراق	

10 من 10

- لوحة التحكم طلباتي
- يتم معرفة الطلب من خلال رقم الطلب الذي تم أنشائه في البداية
- عند النقر على استعراض يتم استعراض الطلب



8. طريقة التعديل على الطلب

تعديل الطلب

بيانات الشخصية

بيانات مقدم الطلب

إسم الطالب: أحمد محمد إبراهيم محمد
الهوية الوطنية / رقم الإقامة: 2448301925
تاريخ الميلاد: 15/04/1973
الجنسية: سعودي
البريد الإلكتروني: es20_med_0@pnu.edu.sa
رقم الجوال: 0997009903
رقم الهاتف: 20230
القسم: كلية علوم الحاسب والمعلومات

بيانات طلب الترقية

المؤهلات العلمية

الإنتاج العلمي

خدمة الجامعة والمجتمع

المرفقات

إجراءات سير العمل SPS0002618

- عند استعراض الطلب يظهر زر **تعديل الطلب** وهو يسمح للمستخدم بتعديل على الطلب
- في حال كانت حالة الطلب "قيد الاجراء" لا يمكن التعديل على الطلب ولا يظهر الزر الخاص بتعديل الطلب



9. طريقة إرسال/الفاء الطلب

- النقر على زر إرسال الطلب
- تظهر رسالة تأكيد واختيار موافق
- تظهر رسالة "تم تقديم الطلب بنجاح"
- يتم النقل إلى شاشة طلباتي

ملاحظة:

- في حال كان نموذج الترقية للأستاذ مشارك لا يتم الإرسال إلا عند اكتمال وحدة واحدة على الأقل وعند عدم الاكتمال تظهر رسالة "الأبحاث لم تستوفي الحد الأدنى من الوحدات"
- في حال كان نموذج الترقية للأستاذ لا يتم الإرسال إلا عند اكتمال وحدتين على الأقل وعند عدم الاكتمال تظهر رسالة "الأبحاث لم تستوفي الحد الأدنى من الوحدات"



رقم الطلب	نوع الخدمة	تاريخ الطلب	حالة الطلب	نسبة الإنجاز	المتابعة
SPS000261	الترقيات العلمية	12/09/2022	قيد الإجراء		استعراض
SPS000260	الترقيات العلمية	10/09/2022	مسودة	20%	استعراض
SPS000259	الترقيات العلمية	10/09/2022	مسودة	20%	استعراض
SPS000257	الترقيات العلمية	10/09/2022	قيد الإجراء		استعراض
SPS000258	الترقيات العلمية	10/09/2022	مسودة	20%	استعراض
SPS000256	الترقيات العلمية	10/09/2022	مسودة	20%	استعراض
SPS000254	الترقيات العلمية	10/09/2022	مسودة	20%	استعراض
SPS000253	الترقيات العلمية	10/09/2022	مسودة	20%	استعراض
SPS000251	الترقيات العلمية	10/09/2022	مسودة	20%	استعراض
SPS000246	الترقيات العلمية	10/09/2022	مسودة	20%	استعراض

- في حال إرسال الطلب تتغير حالة الطلب وتصبح "قيد الإجراء"
- تصبح نسبة الاكتمال 50%
- يمكن استعراض الطلب من خلال النقر على **استعراض**

إجراءات سير العمل #SPS000261		
المهمة	الحالة	الملاحظات / الإجراءات
إرسال الطلب	تم الإرسال	
إعتماد نظام المحاسن	قيد الإجراء	

حالة الطلب: مسودة		
المهمة	الحالة	الملاحظات / الإجراءات
إرسال الطلب	قيد الإجراء	
		إلغاء إرسال

- في حال كانت حالة الطلب مسودة يظهر زر **إرسال** و**إلغاء** الطلب عند استعراض الطلب