

توصيف مقرر التحرير الكتابي		
الآداب		الكلية
اللغة العربية		القسم / البرنامج
التحرير الكتابي		اسم المقرر
عرب ١٠		رمز المقرر
السنة الاولى/المستوى الأول أو الثاني		السنة / المستوى
ساعتان		عدد الوحدات المعتمدة
تدريب :-	عملي/ تمارين :-	نظري: ٢
اللغة العربية		لغة المقرر
-		المتطلب السابق
-		المقرر المتزامن
<input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب تخصص <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> متطلب اختياري	نوع المقرر	
مقرر التحرير الكتابي (عرب ١٠م) متطلب جامعي يدرس في المستوى الأول أو الثاني من السنة الأولى ويهدف إلى ضبط الكلام المؤلف وفق القواعد والأصول.		وصف مختصر للمقرر

<ul style="list-style-type: none"> - مدخل: الكتابة والتحرير - قواعد الهمزات: ● الهمزة في أول الكلمة. ● الهمزة في وسط الكلمة. ● الهمزة في آخر الكلمة. - الألف اللينة - قواعد إملائية متفرقة - عناصر بناء النص - الكتابة الوظيفية: ● السيرة الذاتية. ● الرسالة الإدارية. ● التقرير. ● التلخيص. - من فنون البلاغة: ● التشبيه. ● الاستعارة. ● الطباق. الجناس. 	<p style="text-align: center;">الموضوعات التي ينبغي تناولها</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإملاء والترقيم، عبد العليم إبراهيم، مكتبة غريب، القاهرة. - الإيضاح في علوم البلاغة: الخطيب القزويني، دار الكتاب، بيروت، ١٤٠٥هـ. - التحرير الأدبي: حسين علي محمد، العبيكان، ١٤٣٠هـ. - الإيضاح في علوم البلاغة: الخطيب القزويني، دار الكتاب، بيروت، ١٤٠٥هـ. 	<p style="text-align: center;">الكتاب المقرر</p>