

## نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة: جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
الكلية/القسم: كلية الآداب - قسم الدراسات الإسلامية

أ.- التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو التطبيقي (٢) - عرب (٢١١ ت)
عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج قسم الدراسات الإسلامية
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: متغير
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
المتطلبات الأتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية التصاميم والفنون (الدور الأول)

ب.- الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: • أن تُعرّف الطالبة جميع الحدود النحوية الواردة في المقرر.
---

- أن تصنف الطالبة الأدوات العاملة عمل ( كان ) وأخواتها ، والعاملة عمل ( إن ) وأخواتها .
- أن تميز الطالبة الفرق بين إعراب المبتدأ والخبر باختلاف الأدوات الناسخة الداخلة عليهما .
- أن تعدد الطالبة أحكام الفاعل مع فعله من حيث التذكير والتأنيث ، والظهور والخفاء .
- أن تسمي الطالبة أركان الجملة الاسمية ، وأنواع المبتدأ والخبر والأدوات الناسخة للابتداء .
- أن تطبق ما تعلمته على آيات قرآنية ، وأحاديث شريفة .
- أن تشارك الطالبة زميلاتها في إنشاء جمل صحيحة وفق ما درسته من قواعد نحوية .
- أن تتواصل مع مصادر المعرفة شفويًا وكتابيًا بشكل فاعل .

## ٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:

- استخدام أساليب تدريس فعالة مثل التعلم التعاوني والذاتي والاستقصائي والخرائط الذهنية لإيضاح المادة العلمية .
- التأكد من امتلاك الطالبة للمهارات البحثية من خلال التدريبات التطبيقية لما تمت دراسته .
- تشجيع الطالبات على استخدام التقنيات الحديثة في إعداد مشروعاتهن البحثية .
- تشجيع الطالبة على المناقشة والحوار وإبداء الرأي للوصول بها إلى القناعة الكاملة بالمعلومة الصحيحة .
- الرجوع للمصادر والمراجع المشتملة على دراسات لغوية حديثة .

## ج)- توصيف المقرر الدراسي:

### ١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
١٤	٧	<p><b>الأفعال الداخلة على المبتدأ والخبر وأحكامها:</b></p> <p>١ . الأفعال الناسخة ( كان ) وأخواتها .</p> <p>٢ . أفعال المقاربة .</p> <p>٣ . ( ظنّ ) وأخواتها .</p> <p>٤ . تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية ، وأحاديث نبوية .</p>
١٠	٥	<p><b>الأحرف الناسخة وأحكامها:</b></p>

		<p>١. الأحرف الناسخة الداخلة على المبتدأ والخبر وعملها .</p> <p>٢. ( لا ) النافية للجنس .</p> <p>٣. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية ، وأحاديث نبوية .</p>
٦	٣	<p><b>الفاعل وأحكامه:</b></p> <p>١. المراد بالفاعل ، وإعرابه .</p> <p>٢. حالات الفاعل من حيث الظهور والخفاء .</p> <p>٣. مطابقة الفعل والفاعل من حيث العدد والتذكير والتأنيث .</p> <p>٤. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية ، وأحاديث نبوية .</p>

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى
ساعتان أسبوعياً وتمثل ٣٠ ساعة في الفصل الدراسي	موضوع من موضوعات النحو (نظري)	لا يوجد	لا يوجد	يتم التواصل مع الطالبات عبر وسائل الاتصال التقنية ، وخلال أوقات الساعات المكتبية .

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً: ساعات التعلم المتوقعة ساعتان أسبوعياً والمعدل المتوقع يمثل ٣٠ ساعة في الفصل الدراسي .
--

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:
<b>أ. المعارف:</b>
<p>١. توصيف للمعارف المراد اكتسابها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن تعرف الطالبة جميع الحدود النحوية الواردة في المقرر مثل: الأفعال والأحرف ناسخة ، و( لا ) النافية للجنس ، وأفعال المقاربة ، ونائب الفاعل ، والمفعول المطلق .</li> <li>• أن تصنف الطالبة النواسخ الداخلة على المبتدأ والخبر إلى أقسامها وما تتألف منه .</li> <li>• أن توضح الطالبة الفرق بين المفعولات الخمسة ، ومواضع ورودها في الكلام .</li> <li>• أن تذكر الطالبة أحكام الفاعل والمفعول من حيث التقديم والتأخير .</li> </ul>

- أن تسمي الطالبة أركان الجمل من خلال معرفتها بأقسامها .
- أن تصف الطالبة التغييرات الإعرابية التي تطرأ على إعراب المبتدأ والخبر بعد دخول الأفعال والأحرف الناسخة عليهما .

٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- طريقة الإلقاء .
- طريقة المناقشة الشفوية .
- طريقة التعلم التعاوني .

٣. طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- اختبار أعمال السنة .
- اختبار الفصل الدراسي .
- شواهد تطبيقية في نهاية الدرس من القرآن والحديث الشريف على القواعد النحوية المشروحة وتخريج بعض القراءات القرآنية التي تحمل أكثر من وجه إعرابي .
- أوراق عمل والواجبات المنزلية .
- اختبار دوري بعد كل باب .

ب. المهارات الإدراكية:

١. توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- أن تقارن الطالبة بين أنواع ( لا ) النافية في الكلام وعمل كل منها .
- أن تميز أنواع العلاقات بين المتشابهات من النواسخ في الأساليب التي تدرسها .
- أن تتقن استعمالات التراكيب والمعاني المتعددة .
- أن تطبق ما تعلمته من قواعد نحوية في إعراب الشواهد القرآنية والأحاديث النبوية .
- أن تبرهن على صحة الرأي المختار في المسألة النحوية المختلف فيها .

٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- طريقة الإلقاء (المحاضرة) .
- طريقة الحوار والمناقشة الشفوية .
- طريقة التعلم التعاوني .
- محاكاة الشواهد المدروسة تطبيقاً .
- لعب الدور في عرض المسألة النحوية .

٣. طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- المناقشة الشفوية داخل المحاضرة .
- تخريج الشواهد القرآنية والشعرية والحديث والأقوال من قبل الطالبة بدقة وسرعة .
- اختبار أعمال السنة .
- اختبار الفصل الدراسي .
- تقييم الأستاذ والزميل .

ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

١. وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- أن تشارك الطالبة زميلاتها في إنشاء جمل صحيحة وفقاً لما درسته من قواعد نحوية .
- أن تتحمل مسؤولية جمع المادة من مصادرها والانضباط داخل القاعة .
- أن تلتزم بتقديم أوراق العمل في وقتها المحدد .
- أن تحترم أخلاقيات الدين الإسلامي في المظهر والتعامل مع زميلاتها أثناء التعلم التعاوني .

٢. استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الحث على هذه المهارات من حيث رسم خطة سير المحاضرة .
- وضع المخططات التنفيذية لكل باب ثم السير على خطاها .
- التعلم التعاوني .
- أوراق العمل .

٣. طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- تسليم الواجبات وأوراق العمل في وقتها موثقة من مصادرها .
- قلة عدد المتأخرات في الحضور أو تلاشي هذه الظاهرة تماماً .
- حسن سير الطالبة في القاعة وحسن تعاملها مع زميلاتها في أثناء التعلم التعاوني .

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

١. توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

المهارات العددية لا تتضمنها المادة ، أما مهارات الاتصال فتتمثل في:

- أن تصمم العروض التقديمية التي تساعد في إيضاح نقاط في موضوعات المقرر .
- أن تتواصل مع زميلاتها شفويّاً من خلال الحوارات الجماعية التي تطور إمكانات الطالبات وقدراتهن المختلفة عند عرض المادة والآراء النحوية .
- أن تستعمل وسائل التقنية الحديثة استعمالاً فاعلاً عند البحث ، وأداء التدريبات والتكاليف على البحث

في الشبكة العنكبوتية .
<p>٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لعب الدور في عرض الرأي النقوي .</li> <li>• طريقة الإلقاء .</li> <li>• طريقة حل المشكلات من خلال طرح رأي ونسج المشكلات حوله ثم تسليط الضوء على الرأي المختار.</li> </ul>
<p>٣. طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الملاحظة من قبل الأستاذ والزميل .</li> <li>• التقييم من قبل الأستاذ والزميل .</li> </ul>
هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):
<p>١. توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:</p> <p>هذه المهارات يمكن أن تندرج مع مهارات التواصل فتتفق معها في الاستراتيجية والتقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن تتقن التواصل مع زميلاتها شفويًا من خلال الحوارات الجماعية ومن خلال العروض التقديمية .</li> <li>• أن تعبر عند تقديمها وإلقائها بلغة الجسد تعبيراً متقناً .</li> </ul>
<p>٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لعب الدور في عرض الرأي النقوي .</li> <li>• طريقة الإلقاء .</li> <li>• طريقة حل المشكلات .</li> </ul>
<p>٣. طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الملاحظة من قبل الأستاذ والزميل .</li> <li>• التقييم من قبل الأستاذ والزميل .</li> </ul>

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار أعمال السنة ١ و٢	السابع والثالث عشر	٤٠ من ١٠٠

٢	اختبار الفصل الدراسي	السابع عشر	٤٠ من ١٠٠
٣	المشاركة الحوارية	جميع المحاضرات	٧ من ١٠٠
٤	أوراق العمل أو العروض التقديمية مع الشرح أو نشاط يتصل بالمقرر	حسب موعد الموضوع	٥ من ١٠٠
٥	اختبار قصير يقيس قدرة الطالبة التطبيقية لما درسته على آيات قرآنية أو أحاديث نبوية أو نصوص شعرية ونثرية من فصح كلام العرب .	في نهاية الأسابيع الدراسية	٣ من ١٠٠
٦	الانضباط في التعامل خلال التعلم التعاوني	جميع المحاضرات	٢ من ١٠٠
٧	الانضباط في القاعة والحضور واحترام الأنظمة الجامعية	جميع المحاضرات	٣ من ١٠٠
٨	أعمال إضافية لتحسين درجة أعمال السنة	حسب تقدير الأستاذة	=

#### د. الدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب:  
تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية بما لا يقل عن أربع ساعات أسبوعياً في جدول ساعات التدريس الخاصة بالعضو وبيان مكان تواجدها بحيث يسهل الوصول إليها في حال حاجة الطالبة إليها ، وتسليم الطالبات الخطة التدريسية التي تتضمن عنوان التواصل البريدي الشبكي للعضو ورقم المكتب والتحويلة .

#### هـ. مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة:  
١. شرح قطر الندى وبل الصدى: لابن هشام الأنصاري قدم له ووضع فهارسه د إميل يعقوب - دار الكتب العلمية - بيروت لبنان - الطبعة الثانية ١٤٢٠ هـ - ٢٠٠٠ م .  
٢. التطبيق النحوي: د. عبده الراجحي - مكتبة المعارف للنشر والتوزيع - الرياض - الطبعة الثانية ١٤٣٢ هـ -

٢٠١١ م.

٢- المراجع الرئيسية:

١. شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك: لقاضي القضاة عبدالله بن عقيل الهمداني ومعه كتاب منحة الجليل بتحقيق شرح ابن عقيل لمحمد محيي الدين عبد الحميد - المكتبة العصرية - بيروت - طبعة ١٤٢٦ هـ - ٢٠٠٥ م
٢. النحو الوافي: عباس حسن ، طبعة دار المعارف ، الطبعة الثالثة .
٣. معاني النحو: تأليف: د. فاضل السامرائي ، شركة العاتك لطباعة الكتب ، الطبعة الثانية ١٤٢٣ هـ - ٢٠٠٣ م .

٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ):

١. كتب إعراب القرآن .
٢. مجلات مجامع اللغة العربية التي تحوي قرارات في المسائل النحوية المختلفة .

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

١. موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً .
٢. عجائب من العربية .
٣. فنون اللغة العربية .
٤. مكتبة المصطفى: <http://www.almostafa.com/index.htm>
٥. مكتبة الوراق: <http://www.alwaraq.net/index>

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة ، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية:

١. أقراص ممغنطة - الموسوعة الشاملة ( CD ) .
٢. أقراص ممغنطة - الموسوعة النحوية (CD) .

و. المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات:

- ١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):
  - مراعاة عدد القاعات وسعتها عند القبول والتسجيل .
  - أن يكون عدد الطالبات مناسباً لا يتجاوز ٢٥ - ٣٠ طالبة في القاعة لتتمكن الأستاذة من تقديم موضوعات المقرر باستراتيجيات فعالة .

٢- مصادر الحاسب الآلي:



- توفير أجهزة الحاسب ومعامل اللغة التي تناسب مع عدد الطالبات .
- الصيانة الدائمة لأجهزة العرض المتوفرة في القاعات .
- تزويد المعامل اللغوية بأقراص مضغوطة ممغنطة .

### ٣- مصادر أخرى:

تخصيص قاعة للتدريب والتطبيق مجهزة بتلفاز ومكتبة فيديو تعليمية لتنمية مهارات المشاهدة والتحليل والنقد .

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

### ١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تقييم الطلبة لأستاذة المقرر من خلال الحوار أو الاستبانات لتتمكن أستاذة المقرر من تلافي نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة .
- مناقشة الاختبارات وتصحيح الأخطاء لدى الطالبات .
- مناقشة أوراق العمل وتحديد المستوى الذي تكون عليه .

### ٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

#### من عضوية هيئة التدريس:

- اجتماع منسق المقرر مع بقية الأعضاء المشاركين لتبادل الرأي والمشورة .
- الحوارات التي تدور داخل القاعة عند الإعراب والتطبيق وتركيب الجمل .
- تقييم الطالبات النهائي لأستاذتهن عند حصولهن على نتيجة الاختبارات آلياً .
- التحقق من بلوغ الطلاب أهداف المقرر عن طريق ملاحظات أستاذ المقرر والأخذ برأي الزملاء في التخصص .
- التقويم الذاتي المستمر .

#### من القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول (لجنة من داخل القسم) .
- توافر سجلات درجات الطلاب ومستوى نجاحهم اعتماداً على نتائج تقويمهم .
- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضوية هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه .

### ٣- عمليات تطوير التدريس:

- تطوير عضوية هيئة التدريس عن طريق الدورات التدريبية في أساليب التدريس الجامعي الفعال .

- الأخذ بالتوصيات الواردة في نتائج المراجع الداخلي والخارجي للمقرر .
- تشجيع الأعضاء على حضور الملتقيات والندوات والمؤتمرات .
- عقد لقاءات بصفة مستمرة لمناقشة المشكلات والصعوبات التي تواجه الأعضاء ووضع حلول لها .
- تبادل الخبرات مع أستاذات من خارج الجامعة .
- الحوافز المادية والمعنوية للطالبات والأستاذات المتميزات .
- إيجاد برامج مساعدة للطالبات الضعيفات علمياً .
- تنويع طرائق التدريس للمعلومات والمهارات الخاصة بالمقرر .
- اعتماد استخدام التقنيات الحديثة في التدريس .

#### ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تبادل عينة من الاختبارات والواجبات مع عضو من الأعضاء المشاركين في تدريس المقرر .
- تبادل عينة من الاختبارات مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة أخرى .
- توجيه الأسئلة وفتح الحوار ومناقشة الطلاب .
- فحص الاختبارات أسئلتها ونتيجتها عن طريق لجنة الاختبارات والتقويم التابعة للجودة .

#### ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- دراسة مرئيات واقتراحات أعضاء هيئة التدريس التي ينص عليها في تقرير المقرر .
- عقد لقاءات دورية مع الطالبات المتميزات لمعرفة نقاط القوة والضعف في المقرر .
- عقد موازنة بين المقرر ومثيله في الجامعات الأخرى .
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر .
- السعي لتطوير أساليب التدريس .
- استشارة الزملاء من أجل تطوير العملية التعليمية من خلال المقرر .