

## الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

### المملكة العربية السعودية

#### نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة: جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
الكلية/القسم : كلية الآداب / قسم اللغة العربية

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: التحرير الكتابي عرب ١٠١
عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) مقرر عام يدرسي في جميع برامج الجامعة .
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل مبنى كل كلية تدرسه .

ب) الأهداف:

<p>١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: يهدف تدريس المقرر إلى الحفاظ على لغة القرآن الكريم؛ بتقويم قلم الطالبة ولسانها، من خلال: ✍️ التمكن من الكتابة السليمة من الأخطاء الإملائية والتعبيرية. ✍️ تنمية القدرة على التفكير والتحليل والإبداع من خلال الكتابة. ✍️ معرفة القواعد السليمة للرسم الإملائي، وتطبيقها تطبيقاً عملياً في كتابة النصوص المختلفة. ✍️ تحديد الأفكار الرئيسة والفرعية في الموضوعات. ✍️ تدريب الطالبة على دقة التعبير ، بحيث تستميل القارئ وتجذبه إلى فكرتها . ✍️ استخدام الصيغ التعبيرية المناسبة عند كتابة مقالة أو تقرير أو رسالة أو سيرة ذاتية. ✍️ القدرة على توظيف بعض الأساليب البلاغية في مواضعها السليمة.</p>
<p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - الاستفادة من المواقع المعلوماتية فيما يخدم المقرر(مراجع، أبحاث، نصوص) - المتابعة المستمرة لما ينشر في مجال التحرير الكتابي لتحديث محتوى المقرر.</p>

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	١ - مقدمة عن أهمية الكتابة وأنواعها، والعوامل التي تساعد على إتقان الكتابة
٤	٢	٢ - ضوابط الرسم الإملائي لكتابة الهمزة
٢	١	٣- الحروف التي تحذف من الكتابة ٤- الحروف التي تزداد في الكلمة

٢	١	٥- الأخطاء الكتابية الشائعة
٢	١	٦- اختبار أعمال السنة الأول
٢	١	٧- علامات الترقيم
٢	١	٨- عناصر بناء النص (اللفظة - الجملة - الفقرة- أدوات الربط)
		٩- التلخيص
٢	١	١٠-المقالة
		١١-السيرة الذاتية
٢	١	١٢-الرسالة
		١٣-التقرير
٢	١	١٤-اختبار أعمال السنة الثاني
٢	١	١٥-التشبيه والاستعارة
٢	١	١٦-الطباق والجناس

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): ٢٦ ساعة				
المحاضرة: ٢٦ ساعة	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى: يتم التواصل مع الطلبات عبر وسائل الاتصال التقنية، وخلال أوقات الساعات المكتبية.

٣-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):  
يتوقع من الطالبة أن تستوفي (٣٠) ساعة إضافية في التعلم الذاتي، وممارسة الكتابة الأدبية والوظيفية، والتدرب من خلال أوراق العمل، والاتصال بالمكتبات العامة، والمراجع الرقمية.

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

يُنّ لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.  
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.  
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- ١- أن توضح الطالبة معنى التحرير والكتابة .
- ٢- أن تعدد الطالبة مراحل الكتابة العربية عبر العصور .
- ٣- أن تصنف النصوص الكتابية من حيث كونها فنية أو وظيفية.
- ٤- أن تعدد الطالبة قواعد كتابة الهمزة .
- ٥- أن تميز الطالبة الأخطاء الكتابية الشائعة بهدف تجنب الوقوع فيها .
- ٦- أن تعرف الطالبة علامات الترقيم ومواضعها .

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- عرض المحاضرات تقنيا .
- الطريقة الإلقائية
- الخرائط الذهنية.
- المناقشة الشفاهية.

٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية
- الاختبارات الشفاهية.
- تطبيق الأنشطة.

ب. المهارات الإدراكية:

١-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- ١- أن تكتب الطالبة كتابة سليمة من الأخطاء الإملائية والتعبيرية .
- ٢-تنمية القدرة على التفكير والتحليل والإبداع من خلال الكتابة .
- ٣-أن تميز الطالبة الأفكار الرئيسة من الفرعية في الموضوعات .
- ٤-أن تقارن الطالبة بين نصوص جيدة وأخرى أقل جودة من حيث نقدها .
- ٥-أن تلخص الطالبة نصوصا ، بعد قراءته وتأمل معانيه .
- ٦-أن تنشئ الطالبة مقالة فنية بأسلوبها الأدبي .
- ٧-أن تستخدم الطالبة الصيغ التعبيرية المناسبة عند كتابة مقالة أو تقرير أو رسالة أو سيرة ذاتية .

٢-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- طريقة الإلقاء للمحاضرة.
- طريقة التعلم التعاوني.
- طريقة الاستنتاج بالمناقشة.
- تحديد مواضع الهمزة بطريقة الرسم الشجري.

٣-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- الاختبارات الشفاهية.
- الاختبارات التحريرية.
- تقييم التطبيقات والأنشطة المقدمة.

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

١-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- أن تلتزم الطالبة بآداب وأنظمة الحضور في القاعة الدراسية.
- أن تشارك بفاعلية ضمن المجموعة. (فرد ينتمي المجموعة)
- أن تنظم المهام ضمن المجموعة (قائدة للمجموعة).
- أن تلتزم الطالبة بإعداد ما يطلب منها من قبل أفراد مجموعتها في الوقت المحدد.
- أن تعبر الطالبة عن رأيها الشخصي في كتابات زميلاتها.

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التعلم بالمشاريع
- لعب الدور
- التعلم التعاوني
- توجيه الطالبات بحسب ما يتوقع أن يقدمه من أنشطة مصاحبة للمقرر.

٣- طرق تقييم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- تقييم عروض، واجبات، أوراق عمل.. الخ
- تقييم الأعمال المقدمة ( ما يتم تجسيده من أعمال فنية ذات صلة بقضايا المقرر)
- ملاحظة عمل الطالبة ضمن المجموعة وسلوكها في تقديمه، ومن ثمّ تقييمه.

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

١- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- أن تصمم الطالبة عروضاً تقديمية بالحاسب الآلي.
- أن تنشئ الطالبة حساباً للمقرر على إحدى شبكات التواصل الاجتماعي للحديث عن الأنشطة المصاحبة للمقرر واكتساب الخبرة في بعض المجالات المتعلقة بموضوعاته.
- أن تتواصل مع أستاذتها عن طريق البريد الإلكتروني .
- أن تحسب الطالبة عدد الأخطاء الإملائية في نص أمامها .
- أن تستخدم الطالبة الحاسب في إعداد عروض تقديمية وخرائط ذهنية .
- التطبيق العملي ككتابة تلخيص ومقالة ورسالة إدارية وسيرة ذاتية من خلال تقسيم الطالبات إلى مجموعات مما يعزز التعليم التعاوني .
- التدريب على كتابة علامات التقييم بجهاز الحاسوب .
- تطبيق برنامج المدقق الإملائي على جهازها لتألف عينها رؤية الصواب .

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- المشاركة في الكتابة على اللوح.
- الطريقة الإلقائية.
- طرح أسئلة تعتمد منطقية العلاقة في الوصول إلى إجاباتها.
- التعلم بالمشاريع.

٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

- الملاحظة والتقييم.

- متابعة أنشطة الطالبات على شبكة التواصل.

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:

- أن تجسد الطالبة مهارياً أحد الموضوعات الكتابية ؛ (لوحة، نسيج، تشكيل فني.. الخ).
- أن تقرأ الطالبة النص الأدبي قراءة صحيحة معبرة.
- أن تعطي الطالبة انطباعاً عن استحسانها / عدم استحسانها لنص من النصوص.
- أن تتمكن الطالبة من بناء علاقات إيجابية قائمة على الاحترام المتبادل في قاعة الدرس وخارجها.
- أن تتقبل الطالبة نقد أستاذتها أو زميلتها .

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- القراءة الجهورية السليمة.

- المشاركة في أعمال المعرض الفني.

- تحويل الأفكار المجردة إلى أعمال محسوسة.

٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

- الملاحظة والتقييم.

- المناقشة الشفاهية.

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار أول	السادس	١٥%
٢	اختبار ثان	الثاني عشر	١٥%
٣	عروض تقديمية وكتابة نصوص أدبية وأخرى وظيفية	مستمر	١٠%
٤	واجبات	مستمر	٥%
٥	مشاركة	مستمر	٥%
٦	اختبار نهائي	الخامس عشر	٥٠%

د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
الالتزام بالساعات المكتبية بواقع ٦ ساعات أسبوعياً.
التواصل مع الطالبات عبر وسائل التقنية الحديثة

هـ . مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: مقرر إلكتروني على موقع الجامعة
٢- المراجع الرئيسية: ١- الإملاء والترقيم، عبد العليم إبراهيم، مكتبة غريب، القاهرة. ٢- الإيضاح في علوم البلاغة: الخطيب القزويني، دار الكتاب، بيروت، ١٤٠٥هـ. ٣- التحرير الأدبي: حسين علي محمد، العبيكان، ١٤٣٠هـ
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها) ٤- فن التحرير العربي: محمد الشنطي، دار الأندلس، حائل، ١٩٩٦م. ٥- الكافي في التعبير: هدى عودة، الدار النموذجية، صيدا - بيروت ١٤٣١هـ ٦- المرشد في الإملاء والترقيم والتحرير العربي: محمود شاکر سعيد، مكتبة كشكول. ٧- المفصل في علوم البلاغة: عيسى عاكوب، دار القلم، ١٤١٧ هـ
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ: ١- موقع المركز الوطني للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد <a href="http://www.elc.edu.sa">www.elc.edu.sa</a> ٢- موقع "مهارات اللغة العربية" <a href="http://www.101103.com">www.101103.com</a> <a href="http://www.freearabi.com">www.freearabi.com</a>
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/ اللوائح التنظيمية الفنية: منهج إلكتروني



و . المرافق اللازمة:

<p>بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... إلخ).</p>
<p>١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،... إلخ): قاعة دراسية تتسع لـ ٥٠ طالبة، تكون مفرغة لإعطاء المحاضرة بحسب توقيتها في الجدول اليومي. - جهاز حاسب + جهاز وشاشة عرض + لوح للكتابة</p>
<p>٢- مصادر الحاسب الآلي: حاسب مزود بخدمة الانترنت ، طابعة.</p>
<p>٣- مصادر أخرى (حددها... مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): قاعات مجهزة بأجهزة حاسب للطالبات ، ومزودة بخدمة الانترنت .</p>

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : - تعبئة استبانة تقويم المقرر من قبل الطالبات. - التصحيح المتبادل لأخطاء الطالبات في الاختبارات التحريرية.</p>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم : - تصويب أخطاء الطالبات الإملائية والأسلوبية والعلمية على شبكة التواصل الاجتماعي. - التشجيع على القراءة السليمة وحسن صياغة الآراء، وتلخيصها. - توجيه الملاحظات في سجل زيارات مقر النشاط الخاص بالمقرر من قبل الأستاذة وأعضاء القسم. - تفعيل التواصل التقني وتوجيهه للمناقشة حول بعض الموضوعات المشكلة.</p>

### ٣-عمليات تطوير التدريس :

- مراجعة الاستراتيجيات وتقويمها بمشاركة أساتذة من ذات التخصص من مؤسسات مختلفة.
- تفعيل الفضاء التقني لتحسين مستوى التعليم.

٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

مراجعة أوراق الاختبار النهائي بعد تصحيحها من قبل أساتذة أخرى للمقرر .

### ٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- قراءة النتائج العامة للطالبات بعد اجتياز الاختبار النهائي للمقرر لمعرفة إن كان ثمة تباين في الإجابة عن أسئلة محددة دون أخرى.
- إعادة غريلة وتنظيم المقرر وتصنيفه إلى وحدات تتبعها أنشطة وتطبيقات، مع المحافظة على أركانه الرئيسة.
- تحرير المقرر من الرتبة الإلقائية، والتنظير، بتبسيط توجيه المعلومة باستخدام الصور أو الأعمال المجسدة أو البرامج التقنية.