

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة: جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
الكلية/القسم: كلية الآداب - قسم الدراسات الإسلامية

أ)- التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو التطبيقي (١) - عرب (١١٠ ت)
عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج قسم الدراسات الإسلامية
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: متغير
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
المتطلبات الأتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية التصاميم والفنون (الدور الأول)

ب)- الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: • أن تذكر الطالبة أهمية دراسة علم النحو لطلاب العلم الشرعي .

- أن تعرف الطالبة جميع الحدود النحوية الواردة في المقرر .
- أن تصنف الطالبة الكلام إلى أقسامه ، والمبتدأ والخبر وأنواعهما .
- أن تذكر الطالبة العلامات التي يعرف بها نوع الكلمة اسماً كانت أو فعلاً أو حرفاً ، والحالات الإعرابية ، وألقابها وأنواع المعارف .
- أن تلخص شروط إعراب الأسماء الستة .
- أن تطبق ما تعلمته على آيات قرآنية ، وأحاديث شريفة .
- أن تشارك الطالبة زميلاتها في إنشاء جمل صحيحة وفق الأسلوب المطلوب .
- أن تتواصل مع مصادر المعرفة شفويًا وكتابيًا بشكل فاعل .

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:

- استخدام أساليب تدريس فعالة مثل التعلم التعاوني والذاتي والاستقصائي والخرائط الذهنية لإيضاح المادة العلمية .
- التأكد من امتلاك الطالبة للمهارات البحثية من خلال التدريبات التطبيقية لما تمت دراسته .
- تشجيع الطالبات على استخدام التقنيات الحديثة في إعداد مشروعاتهن البحثية .
- تشجيع الطالبة على المناقشة والحوار وإبداء الرأي للوصول بها إلى القناعة الكاملة بالمعلومة الصحيحة .

ج)- توصيف المقرر الدراسي:

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<p>مدخل إلى علم النحو:</p> <p>١. التعريف بعلم النحو ، ونشأته ، وتطوره ، والتأليف فيه .</p> <p>٢. أهمية دراسة النحو لطلاب الدراسات الإسلامية .</p>
٦	٣	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الكلمة (الاسم والفعل والحرف) وعلاماتها . • تعريف الجملة وأقسامها والفرق بينها وبين شبه الجملة . • تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية وأحاديث نبوية .
٨	٤	<p>حقيقة الإعراب والبناء ، وأحكامهما:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> ١. الحالات التي يكون فيها الاسم مبنياً . ٢. أحكام الأفعال بأنواعها الثلاثة من حيث البناء والإعراب . ٣. علامات الإعراب الأصلية ، والفرعية . ٤. الأسماء الستة . ٥. المثني ، وما يلحق به . ٦. جمع المذكر السالم ، وشروطه ، وما يلحق به . ٧. الجمع المختوم بألف وتاء زائدتين ، وما يلحق به ، وما لا ينصرف . ٨. الأفعال الخمسة . ٩. المضارع المعتل الآخر ، وكيفية إعرابه . ١٠. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية وأحاديث نبوية .
٦	٣	<p style="text-align: center;">النكرة والمعرفة ، وأحكامهما:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. أنواع المعارف على سبيل الإجمال . ٢. العلم وأنواعه ، وتقسيمات أنواعه ، وأحكامه اللفظية والتركيبية . ٣. المعرف بـ(أل) وأنواعه . ٤. المضاف إلى معرفة ، وما يقبل التعريف ، وما لا يقبل التعريف . ٥. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية وأحاديث نبوية .
٨	٤	<p style="text-align: center;">المبتدأ والخبر ، وأحكامهما:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. المراد بالمبتدأ والخبر . ٢. أنواع الخبر ، والتميز بينها . ٣. حالات الخبر من حيث التقديم والتأخير . ٤. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية وأحاديث نبوية .

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى
ساعتان أسبوعياً وتمثل ٣٠ ساعة في الفصل الدراسي	موضوع من موضوعات النحو (نظري)	لا يوجد	لا يوجد	يتم التواصل مع الطالبات عبر وسائل الاتصال التقنية ، وخلال أوقات الساعات المكتبية .

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً:

ساعات التعلم المتوقعة ساعتان أسبوعياً والمعدل المتوقع يمثل ١٥ ساعة في الفصل الدراسي .

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:

أ. المعارف:

١. توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- أن تعرف الطالبة جميع الحدود النحوية الواردة في المقرر مثل: الكلام والمبني والمعرب والعلم والضمير والمبتدأ والخبر .
- أن تصنف الطالبة الموضوعات إلى أقسامها وما تتألف منه .
- أن تذكر الطالبة العلامات التي يعرف بها نوع الكلمة اسماً كانت أو فعلاً أو حرفاً .
- أن تحدد الطالبة أسباب بناء الاسم وأسباب إعراب الفعل .
- أن تسمي أنواع الحالات الإعرابية وألقابها .
- أن تلخص شروط إعراب الأسماء الستة .

٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- طريقة الإلقاء .
- طريقة المناقشة الشفوية .
- طريقة التعلم التعاوني .

٣. طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- اختبار أعمال السنة .
- اختبار الفصل الدراسي .
- شواهد تطبيقية في نهاية الدرس أو أوراق عمل والواجبات المنزلية .

ب. المهارات الإدراكية:

١. توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- أن تقارن الطالبة بين النكرة والمعرفة .
- أن تميز أنواع المعارف .
- أن تصوغ التراكيب والمعاني المتعددة صياغة فصيحة خالية من اللحن والخطأ .
- أن تطبق ما تعلمته من قواعد نحوية على آيات قرآنية وأحاديث .

- أن تبرهن على صحة الرأي المختار في إعراب الآيات والأحاديث .

٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- طريقة الإلقاء (المحاضرة) .
- طريقة المناقشة .
- طريقة التعلم التعاوني .
- محاكاة الشواهد المدروسة تطبيقاً .
- لعب الدور في عرض المسألة النحوية في الآيات القرآنية .

٣. طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- المناقشة الشفوية داخل المحاضرة .
- تخرج الشواهد القرآنية والشعرية والحديث والأقوال من قبل الطالبة بدقة وسرعة .
- اختبار أعمال السنة .
- اختبار الفصل الدراسي .
- تقييم الأستاذ والزميل .

ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

١. وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- أن تشارك الطالبة زميلاتها في إنشاء جمل صحيحة وفق الأسلوب المطلوب .
- أن تتحمل مسؤولية جمع المادة من مصادرها والانضباط داخل القاعة .
- أن تلتزم بتقديم أوراق العمل في وقتها المحدد .
- أن تحترم أخلاقيات الدين الإسلامي في المظهر والتعامل مع زميلاتها أثناء التعلم التعاوني .

٢. استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الحث على هذه المهارات من حيث رسم خطة سير المحاضرة .
- التعلم التعاوني .
- أوراق العمل .

٣. طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- تسليم التكليفات وأوراق العمل في وقتها موثقة من مصادرها .
- قلة عدد المتأخرات في الحضور أو تلاشي هذه الظاهرة تماماً .
- حسن سير الطالبة في القاعة وحسن تعاملها مع زميلاتها في أثناء التعلم التعاوني .

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

١. توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:
المهارات العددية لا تتضمنها المادة ، أما مهارات الاتصال فتتمثل في:
 - أن تصمم العروض التقديمية التي تساعد في إيضاح نقاط في موضوعات المقرر .
 - أن تتواصل مع زميلاتها شفويًا عند عرض المادة والآراء النحوية .

٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- لعب الدور في عرض الرأي النحوي .
- طريقة الإلقاء .

٣. طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

- الملاحظة من قبل الأستاذ والزميل .
- التقويم من قبل الأستاذ والزميل .

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

١. توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:
هذه المهارات يمكن أن تندرج مع مهارات التواصل فتتفق معها في الاستراتيجية والتقييم ، وأن تتقن التواصل مع زميلاتها شفويًا و من خلال العروض التقديمية .

٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- لعب الدور في عرض الرأي النحوي .
- طريقة الإلقاء .

٣. طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

- الملاحظة من قبل الأستاذ والزميل .
- التقويم من قبل الأستاذ والزميل .

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار أعمال السنة ١ و ٢	السابع	٤٠ من ١٠٠

	والثالث عشر		
٢	اختبار الفصل الدراسي	السابع عشر	٤٠ من ١٠٠
٣	المشاركة الحوارية	جميع المحاضرات	٧ من ١٠٠
٤	أوراق العمل أو عروض تقديمية مع الشرح أو نشاط يتصل بالمادة	حسب موعد الموضوع	٥ من ١٠٠
٥	اختبار قصير يقيس قدرة الطالبة التطبيقية لما درسته على آيات قرآنية	في نهاية الأسابيع الدراسية	٣ من ١٠٠
٦	الانضباط في التعامل خلال التعلم التعاوني	جميع المحاضرات	٢ من ١٠٠
٧	الانضباط في القاعة والحضور	جميع المحاضرات	٣ من ١٠٠
٨	أعمال إضافية لتحسين درجة أعمال السنة	حسب تقدير الأستاذة	=

د. الدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب:
تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية بما لا يقل عن أربع ساعات أسبوعياً في جدول ساعات التدريس الخاصة بالعضو وبيان مكان تواجدها بحيث يسهل الوصول إليها في حال حاجة الطالبة إليها ، وتسليم الطالبات الخطة التدريسية التي تتضمن عنوان التواصل البريدي الشبكي للعضو ورقم المكتب والتحويلة .

هـ. مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة:
١. شرح قطر الندى وبل الصدى: لابن هشام الأنصاري قدم له ووضع فهرسه د إميل يعقوب - دار الكتب العلمية - بيروت لبنان - الطبعة الثانية ١٤٢٠ هـ - ٢٠٠٠ م .

<p>٢. التطبيق النحوي: د. عبده الراجحي - مكتبة المعارف للنشر والتوزيع - الرياض - الطبعة الثانية ١٤٣٢هـ - ٢٠١١م .</p>
<p>٢- المراجع الرئيسة:</p> <p>١. شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك: لقاضي القضاة عبدالله بن عقيل الهمداني ومعه كتاب منحة الجليل بتحقيق شرح ابن عقيل لمحمد محيي الدين عبد الحميد - المكتبة العصرية - بيروت - طبعة ١٤٢٦هـ - ٢٠٠٥م</p> <p>٢. النحو الوافي: عباس حسن ، طبعة دار المعارف ، الطبعة الثالثة .</p> <p>٣. معاني النحو: تأليف: د. فاضل السامرائي ، شركة العاتك لطباعة الكتب ، الطبعة الثانية ١٤٢٣هـ - ٢٠٠٣م .</p>
<p>٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ):</p> <p>كتب إعراب القرآن - مجلات مجامع اللغة العربية التي تحوي قرارات في المسائل النحوية المختلفة .</p>
<p>٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:</p> <p>١. موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً .</p> <p>٢. عجائب من العربية .</p> <p>٣. فنون اللغة العربية .</p> <p>٤. مكتبة المصطفى: http://www.al-mostafa.com/index.htm</p> <p>٥. مكتبة الوراق: http://www.alwaraq.net/index</p>
<p>٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة ، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية:</p> <p>١. أقراص ممغنطة - الموسوعة الشاملة (CD) .</p> <p>٢. أقراص ممغنطة - الموسوعة النحوية (CD) .</p>

و. المرافق اللازمة:

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات:</p>
<p>١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراعاة عدد القاعات وسعتها عند القبول والتسجيل . • أن يكون عدد الطالبات مناسباً لا يتجاوز ٢٥ - ٣٠ طالبة في القاعة لتتمكن الأستاذة من تقديم المادة باستراتيجيات فعالة .
<p>٢- مصادر الحاسب الآلي:</p>

- توفير أجهزة الحاسب ومعامل اللغة التي تتناسب مع عدد الطالبات .
- الصيانة الدائمة لأجهزة العرض المتوفرة في القاعات .
- تزويد المعامل اللغوية بأقراص مضغوطة ممغنطة .

٣- مصادر أخرى:

تخصيص قاعة للتدريب والتطبيق مجهزة بتلفاز ومكتبة فيديو تعليمية لتنمية مهارات المشاهدة والتحليل والنقد .

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تقييم الطلبة لأستاذة المقرر من خلال الحوار أو الاستبانة لتتمكن أستاذة المقرر من تلافي نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة .
- مناقشة الاختبارات وتصحيح الأخطاء لدى الطالبات .
- مقابلة عينة من الطالبات في المقرر لاستطلاع آرائهن .

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

من عضوية هيئة التدريس:

- اجتماع منسق المقرر مع بقية الأعضاء المشاركين لتبادل الرأي والمشورة .
- الحوارات التي تدور داخل القاعة عند الإعراب والتطبيق وتركيب الجمل .
- تقييم الطالبات البعدي عند حصولهن على نتيجة الاختبارات آلياً .
- التحقق من بلوغ الطلاب أهداف المقرر عن طريق ملاحظات أستاذ المقرر والأخذ برأي الزملاء في التخصص .
- التقويم الذاتي المستمر .

من القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول (لجنة من داخل القسم) .
- توافر سجلات درجات الطلاب ومستوى نجاحهم اعتماداً على نتائج تقويمهم .
- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضوية هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه .

٣- عمليات تطوير التدريس:

- تطوير عضوية هيئة التدريس عن طريق الدورات التدريبية .

- تبادل الخبرات مع أستاذات من خارج الجامعة .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء .
- الحوافز المادية والمعنوية للطلبات والأستاذات المتميزات .
- إيجاد برامج مساعدة للطلبات الضعيفات علمياً .

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تبادل عينة من الاختبارات والواجبات مع عضو من الأعضاء المشاركين في تدريس المقرر .
- تبادل عينة من الاختبارات مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة أخرى .
- توجيه الأسئلة وفتح الحوار ومناقشة الطلاب .
- فحص الاختبارات أسئلتها ونتيجتها عن طريق لجنة الاختبارات والتقييم التابعة للجودة .

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- دراسة مرئيات واقتراحات أعضاء هيئة التدريس التي ينص عليها في تقرير المقرر .
- لقاءات دورية مع الطالبات المتميزات لمعرفة نقاط القوة والضعف في المقرر .
- عقد موازنة بين المقرر ومثيله في الجامعات الأخرى .
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر .
- السعي لتطوير أساليب التدريس .
- استشارة الزملاء من أجل تطوير العملية التعليمية من خلال المقرر .