

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة: جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
الكلية/القسم: كلية الآداب - قسم الدراسات الإسلامية

أ)- التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

اسم ورمز المقرر الدراسي: النحو التطبيقي (٤) - عرب (٣١٣) ت
عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج قسم الدراسات الإسلامية
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: متغير
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السادس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية التصاميم والفنون (الدور الأول)

ب)- الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: • أن تذكر الطالبة أهمية دراسة علم النحو لطلاب العلم الشرعي .

- أن تعرف الطالبة جميع الحدود النحوية الواردة في المقرر .
- أن تصنف الطالبة المنادى إلى أقسامه .
- أن تذكر الطالبة الحالات الإعرابية للفعل المضارع والمنادى والتوابع .
- أن تلخص الأحكام الإعرابية المتعلقة بأسلوبي التعجب والتفضيل والعدد وكنائياته .
- أن تطبق ما تعلمته على آيات قرآنية ، وأحاديث شريفة .
- أن تشارك الطالبة زميلاتها في إنشاء جمل صحيحة وفق الأسلوب المطلوب .
- أن تتواصل مع مصادر المعرفة شفويًا وكتابيًا بشكل فاعل .

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:

- استخدام أساليب تدريس فعالة مثل التعلم التعاوني والذاتي والاستقصائي والخرائط الذهنية لإيضاح المادة العلمية .
- التأكد من امتلاك الطالبة للمهارات البحثية من خلال التدريبات التطبيقية لما تمت دراسته .
- تشجيع الطالبات على استخدام التقنيات الحديثة في إعداد مشروعاتهن البحثية .
- تشجيع الطالبة على المناقشة والحوار وإبداء الرأي للوصول بها إلى القناعة الكاملة بالمعلومة الصحيحة .

ج)- توصيف المقرر الدراسي:

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	<p>باب التعجب وأحكامه:</p> <p>١. المراد بالتعجب .</p> <p>٢. أشهر الصيغ السماعية للتعجب ، مع التمثيل لها .</p> <p>٣. صيغتا التعجب القياسيتان .</p> <p>٤. إعراب الصيغتين القياسيتين ، وتحليلهما إلى مكوناتهما .</p> <p>٥. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية ، وأحاديث نبوية .</p>
٤	٢	<p>باب التفضيل وأحكامه:</p> <p>١. المراد بأسلوب التفضيل .</p> <p>٢. ما يصاغ منه اسم التفضيل وشروطه .</p> <p>٣. صور استعمال (أفعل التفضيل) الثلاثة ، وأحكامها النحوية .</p>

		٤. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية ، وأحاديث نبوية .
٨	٤	<p>باب التوابع: النعت ، والتوكيد ، والبدل:</p> <p>١. المراد بالنعت ، وأقسامه .</p> <p>٢. إعراب النعت .</p> <p>٣. المراد بالتوكيد ، وأقسامه .</p> <p>٤. ألفاظ التوكيد المعنوي ، وطريقة التوكيد بها .</p> <p>٥. المراد بالتوكيد اللفظي ، وجريانه في الألفاظ كلها .</p> <p>٦. المراد بالبدل ، وأنواعه .</p> <p>٧. إعراب البدل .</p> <p>٨. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية ، وأحاديث نبوية .</p>
٤	٢	<p>باب المنادى وأحكامه:</p> <p>١. المراد بالنداء .</p> <p>٢. الأدوات المستعملة في النداء ، ومدلول كل أداة ، وما تختص به .</p> <p>٣. أقسام المنادى .</p> <p>٤. حكم نداء ما فيه (أل) .</p> <p>٥. تابع المنادى وأقسامه .</p> <p>٦. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية ، وأحاديث نبوية .</p>
٦	٣	<p>باب إعراب الفعل:</p> <p>١. الأصل في الأفعال البناء .</p> <p>٢. علامات الإعراب للفعل المضارع .</p> <p>٣. الحالات التي يرفع فيها المضارع .</p> <p>٤. الحالات التي ينصب فيها المضارع .</p> <p>٥. الحالات التي يجزم فيها المضارع .</p> <p>٦. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية ، وأحاديث نبوية .</p>
٤	٢	<p>باب العدد وكنياته:</p> <p>١. أقسام العدد (المفرد ، والمركب ، وألفاظ العقود) .</p> <p>٢. أحكام العدد تذكيراً وتأنيثاً .</p> <p>٣. أحكام تمييز العدد تذكيراً وتأنيثاً ، وإفراداً وجمعاً ، ونصباً وجرأً .</p> <p>٤. ما يبني منه وما يعرب .</p> <p>٥. إعراب العدد المركب .</p> <p>٦. إعراب ألفاظ العقود .</p>

		٧. دخول أداة التعريف (أل) على العدد . ٨. تطبيق ما تعلمته الطالبة على آيات قرآنية ، وأحاديث نبوية .
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة	مادة الدرس	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى
ساعتان أسبوعياً وتمثل ٣٠ ساعة في الفصل الدراسي	موضوع من موضوعات النحو (نظري)	لا يوجد	لا يوجد	يتم التواصل مع الطالبات عبر وسائل الاتصال التقنية ، وخلال أوقات الساعات المكتبية .

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً: ساعات التعلم المتوقعة ساعتان أسبوعياً والمعدل المتوقع يمثل ٦٠ ساعة في الفصل الدراسي .

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:
أ. المعارف:
١. توصيف للمعارف المراد اكتسابها: <ul style="list-style-type: none"> • أن تعرف الطالبة جميع الحدود النحوية الواردة في المقرر . • أن تصنف الطالبة أساليب التعجب وأسماء التفضيل إلى أقسامها . • أن تذكر الطالبة كيفية صياغة الأساليب النحوية في الأبواب التي تدرسها . • أن تحدد الطالبة أسباب إعراب الفعل وعلاماته . • أن تسمي الأدوات العاملة في الفعل والتوابع وأحكامها . • أن تلخص الأحكام الإعرابية المتعلقة بأسلوبي التعجب والتفضيل والعدد وكنائياته .
٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف: <ul style="list-style-type: none"> • طريقة الإلقاء . • طريقة المناقشة الشفوية . • طريقة التعلم التعاوني .

٣. طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- اختبار أعمال السنة .
- اختبار الفصل الدراسي .
- شواهد تطبيقية في نهاية الدرس أو أوراق عمل والواجبات المنزلية .

ب. المهارات الإدراكية:

١. توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- أن تقارن الطالبة بين حالات التمييز للعدد والمعدود .
- أن تميز بين أنواع التوكيد اللفظي والمعنوي .
- أن تصوغ التراكيب والمعاني المتعددة صياغة فصيحة خالية من اللحن والخطأ .
- أن تطبق ما تعلمته من قواعد نحوية على آيات قرآنية وأحاديث .
- أن تبرهن على صحة الرأي المختار في إعراب الآيات والأحاديث .

٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- طريقة الإلقاء (المحاضرة) .
- طريقة المناقشة .
- طريقة التعلم التعاوني .
- محاكاة الشواهد المدروسة تطبيقاً .
- لعب الدور في عرض المسألة النحوية في الآيات القرآنية .

٣. طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- المناقشة الشفوية داخل المحاضرة .
- تخرج الشواهد القرآنية والشعرية والحديث والأقوال من قبل الطالبة بدقة وسرعة .
- اختبار أعمال السنة .
- اختبار الفصل الدراسي .
- تقييم الأستاذ والزميل .

ج. مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

١. وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- أن تشارك الطالبة زميلاتها في إنشاء جمل صحيحة وفق الأسلوب المطلوب .
- أن تتحمل مسؤولية جمع المادة من مصادرها والانضباط داخل القاعة .

<ul style="list-style-type: none"> • أن تلتزم بتقديم أوراق العمل في وقتها المحدد . • أن تحترم أخلاقيات الدين الإسلامي في المظهر والتعامل مع زميلاتها أثناء التعلم التعاوني .
<p>٢. استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحث على هذه المهارات من حيث رسم خطة سير المحاضرة . • التعلم التعاوني . • أوراق العمل .
<p>٣. طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تسليم التكاليفات وأوراق العمل في وقتها موثقة من مصادرها . • قلة عدد المتأخرات في الحضور أو تلاشي هذه الظاهرة تماماً . • حسن سير الطالبة في القاعة وحسن تعاملها مع زميلاتها في أثناء التعلم التعاوني .
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>
<p>١. توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <p>المهارات العددية لا تتضمنها المادة ، أما مهارات الاتصال فتتمثل في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن تصمم العروض التقديمية التي تساعد في إيضاح نقاط في موضوعات المقرر . • أن تتواصل مع زميلاتها شفويًا عند عرض المادة والآراء النحوية .
<p>٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لعب الدور في عرض الرأي النحوي . • طريقة الإلقاء .
<p>٣. طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة من قبل الأستاذ والزميل . • التقييم من قبل الأستاذ والزميل .
<p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>
<p>١. توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:</p> <p>هذه المهارات يمكن أن تندرج مع مهارات التواصل فتتفق معها في الاستراتيجية والتقييم ، وأن تتقن التواصل مع زميلاتها شفويًا ومن خلال العروض التقديمية .</p>
<p>٢. استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • لعب الدور في عرض الرأي النقوي . • طريقة الإلقاء .
<p>٣. طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة من قبل الأستاذ والزميل . • التقويم من قبل الأستاذ والزميل .

٥- جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار أعمال السنة ١ و ٢	السابع والثالث عشر	٤٠ من ١٠٠
٢	اختبار الفصل الدراسي	السابع عشر	٤٠ من ١٠٠
٣	المشاركة الحوارية	جميع المحاضرات	٧ من ١٠٠
٤	أوراق العمل أو عروض تقديمية مع الشرح أو نشاط يتصل بالمادة	حسب موعد الموضوع	٥ من ١٠٠
٥	اختبار قصير يقيس قدرة الطالبة التطبيقية لما درسته على آيات قرآنية	في نهاية الأسابيع الدراسية	٣ من ١٠٠
٦	الانضباط في التعامل خلال التعلم التعاوني	جميع المحاضرات	٢ من ١٠٠
٧	الانضباط في القاعة والحضور	جميع المحاضرات	٣ من ١٠٠
٨	أعمال إضافية لتحسين درجة أعمال السنة	حسب تقدير الأستاذة	=

د. الدعم الطلابي:

تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب:

تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية بما لا يقل عن أربع ساعات أسبوعياً في جدول ساعات التدريس الخاصة بالعضو وبيان مكان تواجدها بحيث يسهل الوصول إليها في حال حاجة الطالبة إليها ، وتسليم الطالبات الخطة التدريسية التي تتضمن عنوان التواصل البريدي الشبكي للعضو ورقم المكتب والتحويلة .

هـ . مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة:

- ١ . شرح قطر الندى وبل الصدى: لابن هشام الأنصاري قدم له ووضع فهرسه د إميل يعقوب - دار الكتب العلمية - بيروت لبنان - الطبعة الثانية ١٤٢٠ هـ - ٢٠٠٠ م .
- ٢ . التطبيق النحوي: د. عبده الراجحي - مكتبة المعارف للنشر والتوزيع - الرياض - الطبعة الثانية ١٤٣٢ هـ - ٢٠١١ م .

٢- المراجع الرئيسة:

- ١ . شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك: لقاضي القضاة عبدالله بن عقيل الهمداني ومعه كتاب منحة الجليل بتحقيق شرح ابن عقيل لمحمد محيي الدين عبد الحميد - المكتبة العصرية - بيروت - طبعة ١٤٢٦ هـ - ٢٠٠٥ م .
- ٢ . النحو الوافي: عباس حسن ، طبعة دار المعارف ، الطبعة الثالثة .
- ٣ . معاني النحو: تأليف: د. فاضل السامرائي ، شركة العاتك لطباعة الكتب ، الطبعة الثانية ١٤٢٣ هـ - ٢٠٠٣ م .

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ):

- ١ . كتب إعراب القرآن .
- ٢ . مجلات مجامع اللغة العربية التي تحوي قرارات في المسائل النحوية المختلفة .

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- ١ . موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً .
- ٢ . عجائب من العربية .
- ٣ . فنون اللغة العربية .
- ٤ . مكتبة المصطفى: <http://www.almostafa.com/index.htm>
- ٥ . مكتبة الوراق: <http://www.alwaraq.net/index>

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة ، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية:

- ١ . أقراص ممغنطة - الموسوعة الشاملة (CD) .

٢. أقراص ممغنطة - الموسوعة النحوية (CD).

و. المرافق اللازمة:

يُنّ متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات:

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- مراعاة عدد القاعات وسعتها عند القبول والتسجيل .
- أن يكون عدد الطالبات مناسباً لا يتجاوز ٢٥ - ٣٠ طالبة في القاعة لتتمكن الأستاذة من تقديم المادة باستراتيجيات فعالة .

٢- مصادر الحاسب الآلي:

- توفير أجهزة الحاسب ومعامل اللغة التي تتناسب مع عدد الطالبات .
- الصيانة الدائمة لأجهزة العرض المتوفرة في القاعات .
- تزويد المعامل اللغوية بأقراص مضغوطة ممغنطة .

٣- مصادر أخرى:

تخصيص قاعة للتدريب والتطبيق مجهزة بتلفاز ومكتبة فيديو تعليمية لتنمية مهارات المشاهدة والتحليل والنقد .

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تقييم الطلبة لأستاذة المقرر من خلال الحوار أو الاستبانات لتتمكن أستاذة المقرر من تلافي نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة .
- مناقشة الاختبارات وتصحيح الأخطاء لدى الطالبات .
- مقابلة عينة من الطالبات في المقرر لاستطلاع آرائهن .

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

من عضوية هيئة التدريس:

- اجتماع منسق المقرر مع بقية الأعضاء المشاركين لتبادل الرأي والمشورة .
- الحوارات التي تدور داخل القاعة عند الإعراب والتطبيق وتركيب الجمل .

- تقييم الطالبات البعدي عند حصولهن على نتيجة الاختبارات آلياً .
- التحقق من بلوغ الطلاب أهداف المقرر عن طريق ملاحظات أستاذ المقرر والأخذ برأي الزملاء في التخصص .
- التقويم الذاتي المستمر.

من القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول (لجنة من داخل القسم) .
- توافر سجلات درجات الطلاب ومستوى نجاحهم اعتماداً على نتائج تقويمهم .
- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه .

٣- عمليات تطوير التدريس:

- تطوير عضو هيئة التدريس عن طريق الدورات التدريبية .
- تبادل الخبرات مع أستاذات من خارج الجامعة .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء .
- الحوافز المادية والمعنوية للطالبات والأستاذات المتميزات .
- إيجاد برامج مساعدة للطالبات الضعيفات علمياً .

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تبادل عينة من الاختبارات والواجبات مع عضو من الأعضاء المشاركين في تدريس المقرر .
- تبادل عينة من الاختبارات مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة أخرى .
- توجيه الأسئلة وفتح الحوار ومناقشة الطلاب .
- فحص الاختبارات أسئلتها ونتيجتها عن طريق لجنة الاختبارات والتقويم التابعة للجودة .

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- دراسة مرئيات واقتراحات أعضاء هيئة التدريس التي ينص عليها في تقرير المقرر .
- لقاءات دورية مع الطالبات المتميزات لمعرفة نقاط القوة والضعف في المقرر .
- عقد موازنة بين المقرر ومثيله في الجامعات الأخرى .
- عقد ورش عمل لأستاذة المقرر .
- السعي لتطوير أساليب التدريس .
- استشارة الزملاء من أجل تطوير العملية التعليمية من خلال المقرر .

