



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation



قسم الدراسات الإسلامية  
بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن  
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: علوم الحديث (٢)

رمز المقرر: سلم (٢٢٢ت)





المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation



## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن  
الكلية / القسم: كلية الآداب / قسم الدراسات الإسلامية  
تاريخ التوصيف: ١ / ١ / ١٤٤٠ هـ

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: علوم الحديث (٢) - سلم (٢٢٢) ت
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان (ساعة نظري وساعتان عملي)
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج بكالوريوس الدراسات الإسلامية
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): علوم الحديث (١) - سلم (٢٢١) ت
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية الآداب المبنى (١٢٢)
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

|      |         |   |  |
|------|---------|---|--|
| ١٠٠٪ | النسبة: | ✓ | أ. قاعات المحاضرات التقليدية             |
| -    | النسبة: | - | ب. التعليم الإلكتروني                    |
| -    | النسبة: | - | ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) |
| -    | النسبة: | - | د. بالمراسلة                             |
| -    | النسبة: | - | هـ. أخرى                                 |

تعليقات: لا يوجد

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

ب. الأهداف:

١. ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف المقرر إلى:

- 📖 إلمام الطالبة بأقسام الحديث المردود، والتمييز بين الرواة ومراتهم.
- 📖 معرفة الآداب التي سار عليها المحدثون في طلب الحديث وكيفية تحمله وأدائه.
- 📖 معرفة طبقات الرواة الزمنية وصلة ذلك باتصال الإسناد وانقطاعه.
- 📖 معرفة أهم المسائل المتعلقة بمتن الحديث من حيث سبب وروده وغريبه وناسخه ومنسوخه.

٢. اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي:

- 📖 الاطلاع على البحوث والدراسات الحديثة المتصلة بموضوعات المقرر.
- 📖 المراجعة الدورية للمقرر من قبل المنسقة ومديرة البرنامج.
- 📖 تحديث الكتب والمراجع المستخدمة في تدريس المقرر.
- 📖 الاطلاع على خطط وبرامج الجامعات المحلية والعالمية والاستفادة منها.

ج. وصف المقرر الدراسي:

وصف عام للمقرر:

يتناول مقرر علوم الحديث (٢) الحديث المردود وأقسامه (الضعيف، المعلق، المرسل، المعضل، المنقطع، المدلس، المرسل الخفي، المتروك، الشاذ، المعل، المدرج، المقلوب، الموضوع...) وكيفية سماع الحديث وتحمله وصفة ضبطه، وصفة أدائه، وآداب المحدث والطالب، وعلوم الحديث المتعلقة بمتن الحديث، ومراتب الرواة وصفاتهم.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

| ساعات التدريس | عدد الأسابيع | قائمة الموضوعات   |
|---------------|--------------|---|
| ١٤            | ٧            | <p><b>أولاً: الحديث المردود وأقسامه، وما يتبع ذلك .</b></p> <p>١. الضعيف: تعريفه، ومثاله، وتفاوت مراتبه، وتقسيماته وأسباب الضعف إجمالاً، وأوهى الأسانيد، وحكم روايته، وحكم العمل به، وأشهر المصنفات التي هي مظنة الضعيف.</p> <p>٢. المعلق: تعريفه، وصوره، ومثاله، وأسباب تعليق الأحاديث، وحكم المعلقات في الصحيحين.</p> |

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

| ساعات التدريس | عدد الأسابيع | قائمة الموضوعات  |
|---------------|--------------|--|
|               |              | <p>٣. المرسل: تعريفه، وصورته، ومثاله، وحكمه، ومرسل الصحابي، وحكمه، وأشهر المصنفات فيه .</p> <p>٤. المعضل: تعريفه، ومثاله، وحكمه، ومطانه، وعلاقته بالمنقطع والمعلق .</p> <p>٥. المنقطع: تعريفه، والفرق بينه وبين المقطوع، والمراد به عند المتأخرين من أهل الحديث، ومثاله، وحكمه .</p> <p>٦. المدلس: معناه، وأقسام التدليس: تدليس الإسناد، وتدليس الشيوخ، وتدليس التسوية، مع تعريف كل قسم وأمثله، وحكم التدليس، والأغراض الحاملة عليه، وحكم رواية المدلس، وكيفية كشف التدليس، وأشهر المصنفات فيه .</p> <p>٧. المرسل الخفي: تعريفه، ومثاله، وحكمه، وأشهر المصنفات فيه .</p> <p>٨. الإسناد المعنعن: تعريفه، ومثاله، وشروط قبول العنعة، والاختلاف في عنعنة المعاصر .</p> <p>٩. المتروك: تعريفه، ومثاله .</p> <p>١٠. المنكر: تعريفه، والفرق بينه وبين الشاذ، ومثاله، وحكمه، ومقابله .</p> <p>١١. الشاذ: تعريفه، ومثاله، وحكمه، ومقابله .</p> <p>١٢. حديث المختلط: تعريف الاختلاط، وأسبابه، وحكمه، والمؤلفات فيه .</p> <p>١٣. المعل: تعريفه، وتعريف العلة، وأين تقع العلة؟ مع التمثيل، والطريق إلى معرفة العلة وأجناسها، وأشهر المصنفات في المعل .</p> <p>١٤. المدرج: تعريفه، وأقسامه، وأمثله، وأسبابه، وطريقة معرفته، وحكمه ، وأشهر المصنفات فيه .</p> <p>١٥. المقلوب: تعريفه، وأقسامه، وأمثله، والأسباب الحاملة عليه، وحكم قلب الحديث، وأشهر المصنفات فيه .</p> <p>١٦. المضطرب: تعريفه، وشروط تحقق الاضطراب، وأقسامه، وأمثله، وسبب ضعفه، وأشهر المصنفات فيه .</p> <p>١٧. المصحف: تعريفه، والفرق بينه وبين المحرّف، وتقسيماته، وأمثله، وسبب كثرة تصحيف بعض الرواة، ، وهل يقدح التصحيف في الراوي؟ وأشهر المصنفات فيه .</p> <p>١٨. زيادة الثقة: تعريفها، وبيان وقوعها في المتن وفي الإسناد، وأمثلتها، وحكمها .</p> <p>١٩. تعارض الوصل والإرسال والرفع والوقف: تعريفه، وأمثله، وأقوال العلماء في الترجيح بينهما، والراجح منها .</p> <p>٢٠. المزيد في متصل الأسانيد: تعريفه، وأمثله، وشروطه، والمؤلفات فيه .</p> <p>٢١. الموضوع: تعريفه، وحكم روايته، ووجه تسميته حديثاً، وأسباب الوضع، وأصناف الوضاعين، وطرق معرفته، وأشهر المصنفات فيه .</p> |
| ٦             | ٣            | <p><b>ثانياً: كيفية سماع الحديث وتحمله وصفة ضبطه، وصفة أدائه .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف التحمل، ومتى يصبح تحمل الحديث؟ وحكم ما تحمله الراوي في حال صغره أو كفره .</li> <li>طرق تحمل الحديث الثمان، وتعريف كل طريقة، وحكمها، والصيغ التي يعبر بها عن كل طريقة.</li> <li>قواعد كتابة الحديث وضبطه، والمقابلة، وكيفيةها .</li> <li>صفة رواية الحديث: المراد بهذه التسمية، وتعريف الأداء، وذكر رواية الراوي من كتابه، أو من حفظه، ورواية الحديث بالمعنى، وشروطها، واللحن في الحديث وسببه</li> </ul>  |

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

National Center for Academic Accreditation and Evaluation

| ساعات التدريس | عدد الأسابيع | قائمة الموضوعات  |
|---------------|--------------|--|
| ٢             | ١            | <p><b>ثالثاً: آداب المحدث والطالب .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آداب المحدث مع نفسه، وآداب مجلس التحديث، وآداب الإملاء .</li> <li>• آداب طالب الحديث في نفسه، ومع شيخه .</li> <li>• أشهر المصنفات في آداب الشيخ والتلميذ .</li> </ul>   |
| ٤             | ٢            | <p><b>رابعاً: علوم الحديث المتعلقة بمتن الحديث .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أسباب ورود الحديث: تعريفه، وأهمية معرفته، ومثاله، وذكر أهم المؤلفات فيه .</li> <li>• غريب الحديث: تعريفه، وأمثله، وأهم المؤلفات فيه .</li> <li>• المحكم ومختلف الحديث: تعريف المحكم، وتعريف مختلف الحديث، ومثال كل منهما، وأهمية معرفتهما، والقواعد العامة في التعامل مع مختلف الحديث، وأشهر المصنفات فيه .</li> <li>• ناسخ الحديث ومنسوخه: تعريفه، وأهمية العلم به، وأمثله، وطرق معرفته، والمؤلفات فيه .</li> </ul>   |
| ٤             | ٢            | <p><b>خامساً: مراتب الرواة وصفاتهم .</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. معرفة الصحابة: تعريف الصحابي، وأهمية هذا النوع، وفائدته، وبم تعرف الصحبة؟ وتعديل جميع الصحابة، وذكر أكثرهم حديثاً، وأكثرهم فتياً، وذكر العبادلة، وعدد الصحابة، وطبقاتهم، وأفضلهم، وأولهم إسلاماً، وآخرهم موتاً، وأشهر المصنفات في معرفة الصحابة .</li> <li>٢. معرفة التابعين: تعريف التابعي، وطبقات التابعين، وذكر المخضرمين، وذكر الفقهاء السبعة، وأفضل التابعين، وأشهر المصنفات في معرفة التابعين .</li> <li>٣. معرفة الثقات والضعفاء من الرواة: أهميته، وفوائده، وأشهر المصنفات فيه .</li> </ol> |

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

| المجموع | أخرى    | تطبيق | معامل أو استديو | دروس إضافية | محاضرات | ساعات التدريس الفعلية |
|---------|---------|-------|-----------------|-------------|---------|-----------------------|
| ٤٥      | لا يوجد | ٣٠    | لا يوجد         | لا يوجد     | ١٥      | ساعات التدريس الفعلية |
| ٣٠      | لا يوجد | ١٥    | لا يوجد         | لا يوجد     | ١٥      | الساعات المعتمدة      |

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

National Center for Academic Accreditation and Evaluation

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

جدول مخرجات التعلم للمقرر

| م   | مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات   | استراتيجيات التدريس للمقرر   | طرق التقويم  |
|---|---|--|--|
| <b>١ المعرفة</b>  |   |  |  |
| ١-١   | أن تحدد الطالبة مراتب الرواة وصفاتهم ، وطرق التحمل والأداء.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>الأسئلة والأجوبة</li> <li>المناقشات الجماعية</li> <li>التكاليف الفردية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم البنائي: (الاختبارات الشفهية والتحريرية تقيّم المناقشات والتكاليف ، الملاحظة)</li> <li>التقويم النهائي: (الاختبارات التحريرية ، ملف الإنجاز)</li> </ul> |
| ٢-١   | أن تذكر أهم المسائل المتعلقة بمتن الحديث من حيث سبب وروده وغريبه وناسخه ومنسوخه.                                    |  |  |
| ٣-١   | أن تبين الطالبة معنى وجود العلة في الحديث وأنواع العلل، مثل القلب، والإدراج، ووصل الحديث المرسل.                    |  |  |
| <b>٢ المهارات المعرفية</b>  |   |  |  |
| ١-٢   | أن تفرق الطالبة بين أسباب ضعف إسناد الحديث من جهة جرح في روايه، أو انقطاع في سنده، أو مخالفة روايه لمن هو أوثق منه. | <ul style="list-style-type: none"> <li>الحوار التعليمي</li> <li>نشاط جماعي</li> <li>التكاليف الفردية</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم البنائي: (الاختبارات الشفهية والتحريرية تقيّم المناقشات والتكاليف ، الملاحظة)</li> <li>التقويم النهائي: (الاختبارات التحريرية ، ملف الإنجاز)</li> </ul> |
| <b>٣ مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>                  |   |  |  |
| ١-٣   | أن تلتزم بأداب المحدثين في الكلام على الرواة.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة حالة</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة المباشرة</li> <li>التقييم الذاتي</li> </ul>  |
| <b>٤ مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b> |   |  |  |
| ١-٤   | أن تستخدم الطالبة أحدث تقنيات المعلومات لسبر أحوال الرواة ، وحديثهم.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>العروض التقديمية</li> <li>التقارير والتكاليف</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة المباشرة</li> <li>ملف الإنجاز</li> </ul>   |
| <b>٥ المهارات النفسية الحركية</b>                                 |   |  |  |
| لا ينطبق  |   |  |  |

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

| م | مهام التقويم المطلوبة:   | الأسبوع المحدد لتسليمه | نسبته من التقييم النهائي |
|---|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| ١ | الاختبار الأول           | الأسبوع السابع         | ٪٢٠                      |
| ٢ | الاختبار الثاني          | الأسبوع الثاني عشر     | ٪٢٠                      |
| ٣ | الاختبار النهائي         | الأسبوع السابع عشر     | ٪٤٠                      |
| ٤ | مشروع جماعي              | مستمر                  | ٪١٠                      |
| ٥ | التفاعل مع الورش المصغرة | مستمر                  | ٪٥                       |
| ٦ | التكاليف والتقارير       | مستمر                  | ٪٥                       |

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب:
- 📖 الساعات المكتبية بمتوسط ست ساعات في الأسبوع .
  - 📖 التواصل عبر نظام البلاك بورد والبريد الإلكتروني الجامعي .
  - 📖 التواصل عبر وسائل التواصل الأخرى (تويتر، فيس بوك، الواتس أب) .

هـ. مصادر التعلم:

١. الكتب المقررة المطلوبة:

- تيسير مصطلح الحديث: د. محمود الطحان.
- نزهة النظر شرح نخبة الفكر: ابن حجر.

٢. المواد المرجعية الأساسية:

- مقدمة ابن الصلاح .
- تدريب الراوي: السيوطي.
- الباعث الحثيث شرح علوم الحديث: ابن كثير القرشي .
- الوسيط في علوم الحديث: د. محمد أبو شهبة .
- لمحات في أصول الحديث: محمد أديب الصالح .



### المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

National Center for Academic Accreditation and Evaluation

• التأسيس في فن دراسة الأسانيد: عمر إيمان.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

• موقع الدرر السنية: <http://www.dorar.net/enc/hadith>

• موقع الجامع للحديث النبوي: <http://www.sonnaonline.com>

• موقع الموسوعة الشاملة: <http://www.islamport.com>

• موقع أهل الحديث: <http://www.ahlalhdeth.com>

• شبكة السنة النبوية: <http://www.alssunnah.com/main>

٤. مواد تعليمية أخرى:

البرامج الحاسوبية متجددة ومتنوعة ومتغيرة ومن أشهرها حتى تاريخ تحرير التوصيف الآتي:

| م | اسم البرنامج  | الشركة المنتجة للبرنامج                                    | موقع التحميل  |
|---|---|--|---|
| ١ | المكتبة الشاملة                                     | المكتب التعاوني للدعوة بالروضة                             | <a href="http://shamela.ws/">http://shamela.ws/</a>                     |
| ٢ | جامع خادم الحرمين الشريفين<br>للسنة النبوية المطهرة | الرئاسة العامة للبحوث العلمية<br>والافتاء (تطوير شركة حرف) | <a href="http://sunnah.alifta.net/">http://sunnah.alifta.net/</a>       |
| ٣ | جوامع الكلم   | إسلام ويب  | <a href="http://gk.islamweb.net:8080/">http://gk.islamweb.net:8080/</a> |

### و. المرافق المطلوبة:

١. المباني:

قاعة مجهزة بعدد (٤٠) كرسي وطاولة متحركة.

٢. مصادر تقنية:

تجهيز القاعات بالأدوات المناسبة مثل: السبورة العادية، والسبورة الذكية، والبوديوم متصل بالإنترنت، وبروجكتر.

٣. مصادر أخرى:

لا يوجد

## ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره:

### ١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- مناقشة عينة عشوائية من الطالبات بخصوص فعالية التدريس.
- تقييم الطالبات للأستاذة وللمقرر عن طريق استطلاعات الرأي.
- مراجعة مصفوفة نواتج التعلم ومدى تحقيقها في تدريس المقرر.

### ٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

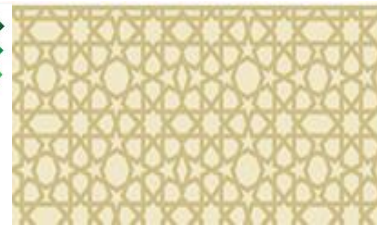
- التقييم الذاتي للأستاذة.
- تقييم رئيسة القسم.
- تقييم الأقران.
- تحليل نتائج الاختبارات.
- تبادل الخبرات بين أعضاء القسم.

### ٣. إجراءات تطوير التدريس:

- مراجعة المقررات من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم , وخارج القسم .
- مراجعة مصفوفة نواتج التعلم , ومدى تحقيقها في تدريس المقرر.
- متابعة ما يستجد في الجامعات العالمية من طرق التدريس.
- ورش عمل , وبرامج , ودورات لاستراتيجيات وطرق التدريس الحديثة.

### ٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين.
- تحليل نتائج الاختبارات وفحص التصحيح والدرجات من قبل لجنة الاختبارات، وعضو هيئة تدريس مستقل.
- تبادل أستاذ المقرر تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع أستاذ مستقل من داخل المؤسسة أو خارجها لنفس المقرر.
- تقييم ملف الإنجاز لعينة من الطالبات من قبل أستاذ مستقل داخل المؤسسة أو خارجها لنفس المقرر.
- الاطلاع على تقرير لجنة الاختبارات.



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- استشارة أساتذة المقرر الآخرين.
- كتابة تقرير شامل عن المقرر الدراسي من قبل منسقة المقرر وعرض مقترحات التطوير على لجنة البرنامج.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر.
- الاطلاع على الأبحاث الجديدة في مجال التخصص.
- دراسة نتائج التغذية الراجعة من الطالبات واستدراك السلبيات.
- دراسة التقرير الذي تم إعداده من قبل الأستاذ واستدراك ما جاء به من سلبيات.
- لقاءات دورية بالطالبات المتميزات للاطلاع على الجوانب الإيجابية والسلبية للمقرر.
- الاطلاع على توصيف نفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى وطرق تحسينه.

