

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة: جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن	تاريخ التقرير: ٢٠١٦-٠٦-١٢
الكلية/القسم: كلية الادارة والاعمال - ادارة اعمال	

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: مبادئ زيادة اعمال - ادر ٢٥٩ ت
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعة
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. مقرر اختياري في خطة كلية الآداب وهو معد ويدرس من قبل كلية إدارة الأعمال
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: أحد الأعضاء يحدد في حينه
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٧. المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: يدرس في كلية الآداب جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
٩. أسلوب التعليم: (ضع علامة عند الطريقة المتبعة)
<input type="checkbox"/> (أ) صف دراسي ماهي نسبته؟
<input type="checkbox"/> (ب) تعليم مدمج (تعليم تقليدي وعبر الانترنت) x ماهي نسبته؟
<input type="checkbox"/> (ج) تعليم الكتروني ماهي نسبته؟
<input type="checkbox"/> (د) التعليم عن بعد ماهي نسبته؟
<input type="checkbox"/> (هـ) أخرى (تطبيقات عملية ميدانية) ماهي نسبته؟
التعليق: يعد المقرر علمي معرفي وتطبيقي عملي حيث يبنى على استخدام الاسلوب التطبيقي الميداني في بناء المعرفة لدى الطالبة

ب) الأهداف

<p>١. ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر؟</p> <p>- معرفة مفهوم العمل الحر.</p> <p>- معرفة مفهوم ريادة الاعمال وأهميتها.</p> <p>- معرفة المبادئ الأساسية لإنشاء المشروع.</p> <p>- معرفة متطلبات إنشاء المشروع .</p>
<p>٢. صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي(مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في محتوى المقرر الدراسي كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>استخدام المصادر المتنوعة في الانترنت لإثراء المقرر وتطبيقاته</p> <p>-تم تصميم المقرر ليتناسب مع الطالبات غير المتخصصات بحيث ينشأ لدى الطالبة معرفة عملية أساسيات ريادة الأعمال حيث تم الاستناد إلى مقرر ريادة الأعمال ٣٥٢ ادر والذي يدرس بواقع ٣ ساعات في كلية الإدارة و الأعمال</p>

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

١. المواضيع التي ينبغي تناولها		
قائمة المواضيع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١- مفاهيم في ريادة الأعمال	٢	٤
٢- المشروع التجاري	١	٢
٣- دراسة الفرص وتحويل الأفكار إلى مشروعات	٢	٤
٤- خيارات إنشاء المشروع التجاري	٢	٤
٥- خطة العمل.	٥	١٠
٦- انطلاق المشروع التجاري	٢	٤
	١٤	٢٨

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس المعتمدة لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى:	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	مادة التدريس / البرنامج التعليمي	المحاضرة	
45 ساعة	لا يوجد	١٥		لا يوجد	٣٠ ساعة	ساعات التدريس
٢ ساعة					٢ ساعة	عدد الساعات المعتمدة

٢ ساعة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً.

٤- مخرجات التعلم للمقرر في مجالات الإطار الوطني للمؤهلات والمواءمة مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

تعمل كل من نواتج التعلم للمقرر وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس جنباً إلى جنب وبشكل متوائم. إنها تشكل وحدة متناسقة تعبر بمجموعها عن توافق وتناسق بين عمليات تعلم الطلاب، تقويمهم وتدريبهم.

ينص الإطار الوطني للمؤهلات على خمسة مجالات للتعلم، وتعد نواتج تعلم المقرر مناسبة لمتطلباته الأساسية. وعادةً يجب أن لا تتجاوز نواتج التعلم للمقرر الثمانية بحيث تتلاءم وتتماشى مع واحد أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة المحددة ضمن الإطار الوطني للمؤهلات. تتكامل وتندمج نواتج التعلم لبرنامج أو أكثر مع نواتج تعلم بعض

المقررات وذلك لإثبات ملائمة (اتصاف) مخرجات تعلم البرنامج. تحدد خارطة مصفوفة نواتج تعلم البرنامج أي من نواتج تعلم البرنامج تكون مندمجة مع مقررات محددة.

يوضح الجدول أدناه مجالات التعلم الخمسة في الإطار الوطني للمؤهلات والمركمة في العمود الأيسر.

أولاً: قم بإدراج نواتج تعلم المقرر المناسبة والقابلة للقياس والمطلوبة في مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه) .

ثانياً: قم بإدراج استراتيجيات التدريس الداعمة والتي تناسب وتلائم أساليب التقويم ونواتج التعلم المعدة.

ثالثاً: قم بإدراج أساليب التقويم المناسبة والتي تقيس وتقوم نواتج التعلم بدقة. يجب أن تعمل كل من نواتج تعلم المقرر وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس معاً بشكل متناسق بحيث تشكل عملية التعليم والتدريس عملية متكاملة

رابعاً: ضع علامة @ عند نواتج تعلم البرنامج إذا كانت مضمنة في نواتج تعلم المقرر .

لا يتطلب الأمر أن يتضمن كل مقرر نواتج تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

	مجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	أساليب تقويم المقرر
1.0			المعرفة
1.1	الاختبارات وتقييم المشاركة الصفية	المحاضرات	معرفة معنى العمل الحر و دوره في الاقتصاد المحلي
1.2	الاختبارات وتقييم المشاركة الصفية	محاضرة + المناقشة والتحليل	معرفة اساسيات ريادة الأعمال
1.3	التطبيقات والمشاريع الميدانية	المحاضرات - العصف الذهني- والتعلم التعاوني	دراسة الأفكار وكيفية تحويلها الى مشاريع
1.4	تقييم الخطة، العرض التقديمي، تقييم عمل الفريق	المحاضرة ، التطبيق الميداني ، تطوير خطة المشروع	معرفة إعداد خطة المشروع
٢.0			المهارات الإدراكية
2.1	التقويم بالملاحظات ، تقييم واجبات	التطبيقات الميدانية المناقشة	التعرف على فرص المشاريع التجارية
2.2	مقابلات - تقييم التطبيقات العملية	محاضرة ، المناقشة، استضافة سيدات الاعمال	ادراك مفهوم ريادة الاعمال

٢,٣	التقويم بالملاحظات ، المقابلات	العصف الذهني ، المناقشة	القدرة على التفكير بمشروعات ريادية مبتكرة
٢,٤	المناقشة ، تقييم المشروع	محاضرة، مشاريع ، تعليم تعاوني	التعرف على كتابة خطة مشروع مبسطة
٣.0	مهارات العلاقات بين الأشخاص (التعامل مع الآخرين) وتحمل المسؤولية		
3.1	تقييم المشروع والمناقشة	العمل مع فريق المشروع	تطوير مهارة التواصل مع الآخرين
3.2	تقييم المشاركات و التقويم بالملاحظات	التواصل مع الجهات لتوفير المعلومات اللازمة لإعداد الخطة	الثقة بالنفس امام الآخرين
٣,٣	الالتزام بمواعيد محددة لتسليم المشاريع.	اسناد الواجبات الميدانية التشجيع على التواصل مع الآخرين	تحمل المسؤولية
4.0	مهارتي التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العديدة		
4.1	تقييم التطبيقات والمناقشة	اجراءات اعداد خطة المشروع استخدام الانترنت للبحث استخدام برامج حاسوبية احصائية	مهارة اعداد خطة المشروع
4.2	تقييم التطبيقات	البحث والمناقشة والتطبيقات	مهارة التعرف على سوق العمل
٥.0	المهارات النفس حركية		
5.1	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق

إرشادات مقترحة لأفعال نواتج التعلم ، التقويم والتدريس

الأفعال المقترحة	مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات
عدد - حدد - سجل - عرف - صنف - أوجز - وضّح - صف - اشرح - استرد - احفظ - انسخ - تعرف - سجل - تحدث - اكتب	المعرفة
قَدّر - اشرح - لخص - اكتب - قارن - مثل في رسم بياني - قسم - فرق - انتقد - احسب - حل - شكل - طور - اختلق - حضر - أعد - (جدد) -	المهارات الادراكية

تعرف-نظم -لخص -اشرح -تكهن-برر -قدر - قيم -خطط -صمم - قس - اعتبر- فسر وقوم	
اشرح -احكم -اختر -أوضح - عدل-اعرض- استخدم-قوم -قيم -برر -حلل -أسأل واكتب	مهارات العلاقات بين الأشخاص (التعامل مع الآخرين)وتحمل المسؤولية
مهارتي التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العديدة	اشرح -احسب -أوضح -فسر -ابحث -أسأل - استعمل -قوم - قيم وانتقد
اشرح (برهن) -اعرض -وضّح -أدي - ضخم - وظف -عالج -شغل -حضّر -انتج -ارسم -مثل في رسم بياني -اختبر -نشأ -جمع -جرب -أعد تشكيل	المهارات النفس حركية

الأفعال المقترحة عدم استخدامها عند كتابة نواتج التعلم القابلة للقياس والتقويم هي

اعتبر - عظم - اكمل - راجع - اضمن - اسهب - ادرك - حافظ - اعكس - اهتبر - عزز - استكشف - شجع -
تعمق

من الممكن استخدام بعض هذه الافعال عند ربطها بأفعال أخرى محددة

أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس المقترحة هي

وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات فإن أساليب التقويم المتعددة والمتواصلة متطلباً أساسياً للتحقق من تعلم الطالب، حيث تتضمن التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات وقواعد التقويم ومن ضمنها: نُظْم تقييم أداء الطالب على الانترنت والتي تطبيق قواعدالتقييم، المقارنات المرجعية ومؤشرات الأداء والتحليلات. تفيد قواعد التقييم (الروبرك) في التقييم النوعي بشكلٍ خاص. وتتضمن استراتيجيات التقويم المتباينة مايلي: الاختبارات، الملفات، المقالات الطويلة والقصيرة كتب السجلات والتقارير التحليلية، العروض التقديمية الفردية والجماعية، الملصقات ودراسة حالات معينة، كتيبات المختبرات تحليل فيديو، تقارير جماعية، تقارير مختبرات، نقاشات، خطابات سجلات تعلم، تقييم النظر

والتقييم الذاتي، الفيديوهات الصور ، الأداء الدرامي، الجداول ، الشرح، منظمو الرسم البياني، منتديات النقاش ،مقابلات ، عقود التعلم، ملاحظات عن الأدوية، الأعمال الفنية، والرسم البيانية لـ KWL وخرائط المفاهيم .
يجب اختيار استراتيجيات التدريس المتباينة لتنمى مع المناهج التي يتم تدريسها و مع احتياجات الطلبة ونواتج التعلم المستهدفة. وتتضمن أساليب التدريس مايلي: المحاضرات المناظرات، حلقات العمل الصغرى، نقاشات المجموعات الكبرى والمجموعات الصغرى ،النشاطات البحثية،الإثباتات المخبريةالمشاريع، النقاشات، لعب الأدوار، دراسة حالات معينة،الضيوف المتحدثون،الحفظ،روح الدعابة، والعروض الفردية العصف الذهني ومجموعة متنوعة من التدريب العملي لتعلم الطلاب.

٥- جدول المهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

مهام التقويم (مثلاً: مقال، فحص، مشروع جماعي، اختبار، عرض شفوي)	الأسبوع المقرر	نسبة إجمالي التقويم
١ اختبار فصلي	الاسبوع العاشر	٢٠%
٢ نشاطات فصلية	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٣ مقابلات شخصية	خلال الفصل الدراسي	١٥%
٤ التطبيقات	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
٥ العروض	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٦ التقارير	خلال الفصل الدراسي	١٥%
مجموع التقويم		١٠٠%

د) المشورة والدعم الأكاديمي للطلبة

١. التدابير المتخذة لتقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي لكل طالب.
(أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل

أسبوع).

تخصيص ساعات مكتبية للتواصل مع الطالبات .
- استخدام البريد الإلكتروني وغيره من وسائل الاتصال الإلكتروني للتواصل مع الطالبات .

• - تخصيص ١٠ دقائق نهاية كل محاضرة للحوار المفتوح مع الطالبات.

هـ) مصادر التعلم

١. قائمة بالكتب المطلوبة

"مبادئ ريادة الأعمال: لغير المتخصصين"، د. أحمد الشميمري، و د. وفاء الميريك . مكتبة الملك فهد الوطنية للنشر، الطبعة الأولى، ٢٠١٦م

٢. قائمة بالمراجع الرئيسية (مجلات علمية- تقارير الخ...)

تحدد لاحقاً حسب الحاجة

٣. قائمة بالكتب و المراجع الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) :

١. المراجع الإلكترونية (مواقع الإنترنت، وسائل الاعلام الاجتماعي،.... الخ)

٢. مواقع المؤسسات البحثية والمجلات العلمية

٤. المراجع الإلكترونية (مواقع الإنترنت، وسائل الاعلام الاجتماعي،.... الخ):

تحدد لاحقاً

٥. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، برامج

المعايير / اللوائح التنظيمية المهنية: تحدد لاحقاً

و) المرافق اللازمة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك مساحة فصول الدراسة والمختبرات (مثلاً: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة / مدى أجهزة الحاسب

١. المباني (الفصول الدراسية، المختبرات، قاعات المحاضرات/ المختبرات،... الخ)

- قاعة محاضرات بسعة تتراوح ما بين ٢٥-٣٠

مصادر الحاسب الآلي (عرض البيانات بالوسائل السمعية والبصرية- اللوائح الذكية - البرمجيات - الخ (...): جهاز عرض **data show**

٢. مصادر أخرى (حددها...مثلاً: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد

ز) تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استطلاع رأي الطالبات

التطوير والمناقشة بين منسقات المقرر

تقييم عضو هيئة التدريس

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس في البرنامج أو القسم:

المراجعة الدورية لخطة المقرر من قبل اللجنة المختصة

٣. عمليات تطوير التدريس:

ورش عمل لأساليب التدريس الحديثة، واستعراض الاستراتيجيات المقترحة

تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة تطوير البرامج.

تشجيع الطالبات على التواصل الإلكتروني لتبادل الأفكار ووجهات النظر

اقامة ورش عمل تدريبية عن الاستراتيجيات الحديثة للتدريس

٤. عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال

الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح

الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)

الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس من داخل الكلية بمراجعة تقويم الطالبات

مقارنة نتائج الشعب في المقرر ومن ثم التحسين والتطوير



٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط

للتطوير.

- تكليف منسق عام للمقرر على مستوى الكلية مع وجود منسقة في كل قسم

- تحليل الاستبانات وتقييم النتائج .

- التحديث والمواكبة المستمرة للأبحاث و الكتب ذات الصلة .

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة تطوير الخطة .

- الاستفادة من ملاحظات الطالبات

عضو هيئة التدريس:-----

التوقيع: ----- تاريخ إنجاز التقرير:---١٢-٠٦-٢٠١٦

تم الاستلام من قبل: العميد/ رئيس القسم

التوقيع: التاريخ: