

المستندات المطلوبة						نوع الطلب المقدم																																
١) نموذج تقرير نهائي يعبأ من قبل الباحثة (توقيع مديرة المركز + ختم المركز)																																						
٢) نموذج تقرير مالي نهائي معبأ من الباحثة (توقيع الباحثة ومديرة المركز + ختم المركز)																																						
٣) نموذج اقرار تسليم فواتير موقع من الباحثة (ختم المركز)																																						
٤) جميع فواتير الصرف واستمارة فواتير الصرف بتفاصيل الفواتير (المبلغ بالريال السعودي + توقيع مديرة المركز + ختم المركز)																																						
٥) المقترح البحثي المعتمد من العمادة																																						
٦) المشروع البحثي بصورته النهائية بعد النشر (البحث المنشور)																																						
٧) اسم المجلة التي تم نشرها																																						
٨) ارفاق ما يثبت تصنيف المجلة في موقعي ISI وCOPUS																																						
٩) عدد الاوراق العلمية الناتجة عن المشروع البحثي																																						
١٠) العقد الموقع مع عمادة البحث العلمي + استمارة التقديم																																						
١١) تعبئة الجدول وارساله بصيغة وورد :																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">البحث ظاهر في المجلة</th> <th colspan="4">Quartile in Category</th> <th rowspan="2">المجلة في قواعد البيانات</th> <th rowspan="2">اسم المجلة</th> <th rowspan="2">عنوان البحث</th> <th rowspan="2">اسم الباحث</th> </tr> <tr> <th>Q4</th> <th>Q3</th> <th>Q2</th> <th>Q1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>WOS</td> <td></td> <td></td> <td>/د</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SCOPUS</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								البحث ظاهر في المجلة	Quartile in Category				المجلة في قواعد البيانات	اسم المجلة	عنوان البحث	اسم الباحث	Q4	Q3	Q2	Q1						WOS			/د						SCOPUS			
البحث ظاهر في المجلة	Quartile in Category				المجلة في قواعد البيانات	اسم المجلة	عنوان البحث		اسم الباحث																													
	Q4	Q3	Q2	Q1																																		
					WOS			/د																														
					SCOPUS																																	
١٢) الهوية والأبيان للباحثة																																						
١٣) ذكر أي مناقلة تمت أو تغييرات أو تمديد في البحث خلال فترة المشروع مع مرفقاتها																																						
١٤) التأكد من وجود اسماء جميع الباحثين في الأوراق المنشوره في حال جميع أنواع التمويل عدا المجموعات البحثية التي تتطلب ادراج ٧٠% فقط منهم.																																						
١٥) مطابقة ال Affiliation & Acknowledgment للموجود في العقد.																																						
<ul style="list-style-type: none"> - اسم الباحثة ثلاثي - اسم المشروع بالعربي والانجليزي - تاريخ توقيع العقد - نوع التمديد المطلوب (أول، ثاني أو استثنائي) - تاريخ نهاية التمديد المطلوب - تقدير للمدة المتبقية للانهاء - تعبئة نموذج تقرير سير عمل المشروع البحثي - خطاب طلب التمديد - مبررات ومسوغات التمديد 																																						

انهاء مشروع

تمديد مشروع
فانم

<ul style="list-style-type: none"> - استمارة طلب تمويل - إقرار تعهد - إقرار تعهد حقوق ملكية فكرية - موافقة أخلاقيات - مطابقة أسماء الباحثين بالعدد والاسماء الموجوده في الاستماره مع الأسماء المدرجة في خطاب موافقة لجنة الاخلاقيات - التأكد من ان تاريخ موافقة الاخلاقيات لم يتم إصداره قبل عامين وهي فترة صلاحية الموافقة. - فحص اقتباس لل proposal من المركز البحثي 	<p>تقديم طلب جديد</p>
<ul style="list-style-type: none"> - خطاب رسمي فيه طلب الاعتذار عن المشروع وعنوانه (موقع من جميع الباحثين الرئيس والمشاركين) - يدرج في الخطاب المبررات بالتفصيل 	<p>الاعتذار عن مشروع قائم</p>
<ul style="list-style-type: none"> - استمارة البحث - تعبئة نموذج تقرير سير عمل المشروع البحثي - مبررات التعديل - موافقة لجنة الاخلاقيات 	<p>تعديل في خطة ومسار البحث</p>

ملاحظة: نماذج المجموعة البحثية تختلف عن نماذج المشروع البحثية والمرفقه سابقا في اعلان بدء الدورة التمويليه الحاليه.