



استمارة طلب تمويل مشروع بحثي

1 - بيانات المشروع Project General Information		
القسم Department	الكلية/الإدارة College/Directorate	
عنوان المقترح البحثي (بالعربية)	Research Proposal's Title (in English)	
الميزانية Budget	Duratio n المدة المقترحة	البرنامج المقدم عليه Program
<input type="checkbox"/> المشاريع الصغيرة (ورقة) / Small project (25.000 ريال) <input type="checkbox"/> المشاريع المتوسطة (ورقتان) / Medium Project (50,000 ريال) <input type="checkbox"/> الباحثات الناشئات / Young Women Project (25.000 ريال) <input type="checkbox"/> رائدات المستقبل/ Pioneers Of The Future (25.000 ريال) <input type="checkbox"/> التمويل بعد النشر المصنف (ورقة) / <input type="checkbox"/> التمويل بعد النشر المصنف (ورقتان) / <input type="checkbox"/> التمويل بعد النشر المصنف (ورقتان) / <input type="checkbox"/> التمويل بعد النشر المصنف (ورقتان) /		
المجال العام للمشروع Major Field of the project	المجال الدقيق للمشروع Sub Field of the project	
الكلمات الدالة على البحث (حدد 4-6 كلمات)		
Proposal Keywords (4-6 words)		



الفريق البحثي Researcher team

- ٢

<u>Google Scholar</u> <u>Link</u>	الجهة Affiliation	المجال العام / التخصص الدقيق Specialization	الدرجة العلمية Academic Rank	أسماء الباحثين Researchers' Names	
				الباحث الرئيس (P-I)	1
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك (CO-I) <input type="checkbox"/> باحث مساعد (Research Assistant) <input type="checkbox"/> طالبة (Student)	2
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> باحث مساعد <input type="checkbox"/> طالبة	3
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> باحث مساعد <input type="checkbox"/> طالبة	4
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> باحث مساعد <input type="checkbox"/> طالبة	5
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> باحث مساعد <input type="checkbox"/> طالبة	6

3- Research Summary (in Arabic)
(150-200 words)

٣- ملخص المشروع (باللغة العربية)
(١٥٠-٢٠٠ كلمة)

--



4- Research Summary (in English) (150-200 words)	٤- ملخص المشروع (باللغة الانجليزية) (١٥٠-٢٠٠ كلمة)

5- Objectives	5- الأهداف



6-Literature Review (600-1000 words)	6- المسح الأدبي (٦٠٠-١٠٠٠ كلمة)

7- Research Project Design & Methodology (Sample – Tools – Study design)	7- تصميم و منهجية المشروع (العينة – الأدوات – تصميم الدراسة)



8- خطة العمل على هيئة جدول زمني أو رسم بياني

8- Work Plan as a Timetable OR Chart

الفترة الزمنية Time period	الباحث المسندة له المهمة The researcher who will do the task	المهمة Task

Chart

الرسم البياني:



9- Cited References (at least 7 references)

9- قائمة المراجع (حد أدنى عدد 7 مراجع)





10-Tabulated Budget		10-الميزانية المجدولة	
1 st /Researchers Item		أولاً/ بند الباحثين	
Required Support الدعم المطلوب	Academic Rank الدرجة العلمية	Researchers Name / أسماء الباحثين	
			رئيس/ P-I
			مشارك (1) CO-I (1)
			مشارك (2) CO-I (2)
			مشارك (3) CO-I (3)
			مشارك (4) CO(4)
		Total / المجموع	
2 rd / Research Assistant/ Others		ثانياً/ مساعد باحث/ آخرون	
		Total / المجموع	
3 th / Requirements Item		ثالثاً/ بند المستلزمات	
		الأجهزة Devices	
		المواد Materials	
		التجهيزات Equipment	
		التدقيق اللغوي Proofreading	
		التحليل الإحصائي* *Statistical analysis	
		جمع بيانات او عينات (الرحلات) ** **Data or sample collection (Trips)	
<p>* يشترط إجراءه في مركز الخدمات البحثية التابع لعمادة البحث العلمي</p> <p>* It must be completed at the Deanship of Scientific Research's center for research services</p> <p>** بحد أقصى 5 الاف ريال سعودي مع تسليم تذاكر السفر مع التقرير النهائي للمشروع</p> <p>**At most 5.000 SAR and the travel tickets should be submitted with final report of the project</p>			
		Total / المجموع	
4 th / Fees for publishing scientific papers		رابعاً// رسوم نشر أوراق علمية	
<p>(6.000 ريال للورقة العلمية الواحدة كحد أقصى – 10.000 ريال للورقتين كحد أقصى)</p> <p>* Up to 6.000 SR for one scientific paper OR 10.000 SR for two papers *</p>			
		/ Total المجموع	
		إجمالي الميزانية / Total budget	



11- The Research Team acknowledges that:

11- إقرار الفريق البحثي

يقر الفريق البحثي:

- 1- إن المقترح البحثي وما يحتويه من جهود وأفكار علمية أصيل ومن إعداد الفريق البحثي.
- 2- أنه لا يوجد أي مصادر دعم أخرى للمشروع وأنه لم (ولن في حال دعمه) يقدم إلى أي جهة أخرى غير عمادة البحث العلمي.
- 3- أن يكون الانتماء لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ومنسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ومنسوبي التشغيل الذاتي للمراكز الصحية والتابعة لها
- 4- أن يتم تسليم كافة الأجهزة التي تم شراؤها ضمن هذا المشروع البحثي الممول بحالة جيدة إلى المركز البحثي بعد تسليم التقرير النهائي.
- 5- لم يحتسب مكافأة لأي عضو من الفريق البحثي المتفرغ للبحث العلمي.

The research team undertakes that:

- 1- The research proposal and its contents are original and prepared by the research team.
- 2- No existing fund is available or being sought from other sources other than Deanship of Scientific Research.
- 3- For all PNU faculty members or any of its health centers' employees, affiliation with Princess Nourah bint Abdulrahman University is the first and exclusive affiliation
- 4- All devices purchased within this funded research project should be delivered in good condition to the research center after submitting the final report.
- 5- No reward is granted for a member of the team who is a full-time scientific researcher.

التوقيع Signature	أسماء الباحثين Investigators
	الباحث الرئيس (P-I..)
	الباحث المشارك (1) CO-I..
	الباحث المشارك (2) CO-I..
	الباحث المشارك (3) CO-I..
	الباحث المشارك (4) CO-I..
	مساعد باحث Research Assistant

12- Undertaking of P-I Substitute

12- إقرار الباحث الرئيس البديل

التوقيع Signature	اسم الباحث المشارك البديل عن الباحث الرئيس * Name of CO-I who will replace the PI

* يشترط أن يكون الباحث البديل أحد منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو منسوبي التشغيل الذاتي بمستشفى الملك عبدالله الجامعي

* The Co-I must be a member of Princess Nourah bint Abdulrahman University or King Abdullah University Hospital



يكتفى بالمعلومات المطلوبة في الخانات التالية ولا تتجاوز السيرة الذاتية صفحة واحدة لكل باحث
The required information is sufficient, and the CV should not exceed one page for each researcher

13- CVs		13-السيرة الذاتية	
Name (Arabic)		الاسم (عربي)	
Name (English)		الاسم (إنجليزي)	
		الجنسية Nationality	
		Google Scholar link	
		Orcid ID	
		البريد الإلكتروني E-mail	الجوال Mobile No.
القسم Department		الكلية / الإدارة College/ Directorate	جهة العمل Institute / University (Work)
		أعلى درجة علمية Highest Degree	
		الجامعة University	

* في حال الحاجة لجدول سيرة ذاتية إضافي يمكنك نسخ جدول السيرة الذاتية (فقرة 13) ولصقه بعد هذه الملاحظة وتوضيح هل السيرة لباحث مشارك أو مساعد أو غيره، وترتيب السير الذاتية حسب ترتيب الأسماء للباحثين في جدول بيانات الفريق البحثي (الفقرة 2).

* For additional CV's please copy and paste table for the CV (No. 13) and state whether it is for Principal investigator, a Co-Investigator or ...etc., in the same sequence in which the names appeared in Research Team information (No. 2)