#  إخـــلاء طــرف عضو هيئة تعليمي

###### **كلية**..----------------------- **إدارة:---------------------------**

###### **الاسم:-----------------------**  **الوظيفة:**----------------------- **المرتبة:**-----------------

###### **السجل المدني: (----------) القسم:**-----------------

###### **آخر يوم عمل بالكلية يوم**----------- **الموافق -- / -- / -- هـ**

**أولاً: الكلية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | القســــم | اسم المسؤول | التوقيع | التاريخ |
| 1. **1**
 | القسم التابع له الموظف | **-----------** | **---------** | **-- / -- / -- هـ** |
| 1. **5**
 | شؤون الموظفات | **-----------** | **---------** | **-- / -- / -- هـ** |
| 1. **7**
 | العهدة | **-----------** | **---------** |  **-- / -- / -- هـ** |
|  | المحاسبة / مأمور الصرف | **-----------** | **---------** |  **-- / -- / -- هـ** |
|  | تسليم عهدة بطاقة قياس الجرعات الاشعاعية الشخصية (للأفراد الذين لديهم ممارسات اشعاعية) | **-----------**  | **---------**  |  **-- / -- / -- هـ** |

##  يعتمد عميدة كلية -------------------- الختم الرسمي

**ثانياً: الإدارة العامة للموارد البشرية :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **القســــم** | **اسم المسؤول** | **التوقيع** | **التاريخ** |
| 1. **1**
 | المكتبة | **-------------** | **-------** |  **-- /-- /-- هـ** |
|  | إدارة تقنية المعلومات والاتصالات * أجهزة الحاسب الآلي.
 | **-------------**  |  **------**  |  **--/ -- /-- هـ** |
| * البريد الإلكتروني .
 | **-------------** | **------** |  **--/ -- /-- هـ** |
| * تحويلة الهاتف.
 | **-------------** | **------** |  **--/ -- /-- هـ** |
|  | عمادة البحث العلمي | **-------------** | **------** |  **--/ --/ -- هـ** |
|  | إدارة الإسكان | **-------------** | **------** |  **--/ --/ -- هـ** |
| 1. **1**
 | الإدارة العامة للموارد البشرية | **-------------** | **------** |  **--/ --/-- هـ** |
| 1. **2**
 | إدارة الرواتب والنفقات | **-------------** | **------** |  **--/ --/ -- هـ** |
|  | الشؤون المالية | **-------------** | **------** |  **--/ --/ -- هـ** |
|  | إدارة الحركة والنقل | **-------------** | **------** |  **--/ --/ -- هـ** |
| **مقدار الراتب ( ---------------------) آخر راتب أُعد له عن شهر ----------- لعام -- هـ** |

##  مديرة الإدارة العامة للموارد البشرية

 ----------------

 **د. فوزية بنت سليمان العمرو**