|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم Full Name |** | ---------------------- | **الجنسية Nationality |** | ------------------ | **جهة العمل | College** | --------------- |
| **المؤهل | Degree** | ---------------------- | **مسمى الوظيفة | Job Title** | ------------------ | **رقمها | Job No.** | --------------- |
| **التخصص | Major** | **-----------------------** | **رقم جواز السفر | Passport Number** | **-------------** | **تاريخه ومصدره | Issue Date Country** | --------------- |
| **نوع العقد | Contract Type** | ---------------------- | **مدة العقد |**  **Contract Duration** | ------------------ | **بدل الخبرة عن كل سنة | Experience allowance** | --------------- |
| **الخدمة بالداخل |**  **Experience in KSA** | ---------------------- | **أصل الراتب |**  **Basic Salary** | ------------------ | **بدل الخدمة |**  **Experience Allowance** | --------------- |
| **الخدمة بالخارج | International Experience** | ---------------------- | **أصل الراتب+ الخدمة |**  **Basic Salary + Experience Allowance** | ------------------ | **بدل النقل |**  **Transportation Allowance** | --------------- |
| **بدل دول متقدمة |**  **International Allowance** | ---------------------- | **بدل تخصص %100 |**  **Specialization Allowance** | ------------------ | **بدل مستشفى |**  **Hospital Allowance** | --------------- |
| **المكافأة الشهرية المقطوعة |**  **Attraction Allowance** | ---------------------- | **المجموع الكلي للراتب**  **Total Monthly Salary** | ------------------------------------------------------------- | | |
| **تاريخ الصرف |**  **Start of Payment** | ---------------------- | **بدل السكن |**  **Housing Allowance** | ------------------------------------------------------------- | | |
| **اسم المحرم |**  **Companion Name** | ---------------------- | **بدل التأثيث |**  **Furnishing Allowance** | ------------------------------------------------------------- | | |

**متعاقد مستجد**

**سعادة مديرة وحدة شؤون المتعاقدين المحترمة**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

حيث تم التعاقد مع المذكورة للعمل بالوظيفة والراتب الموضحين أعلاه .

للتكرم بالإحاطة واتخاذ اللازم.

**؛؛؛ وتفضلوا بقبول خالص التحية؛؛؛**

**مديرة الإدارة العامة للموارد البشرية.**

**---------------**

**د. فوزية بنت سليمان العمرو**

**المكرم / مدير وحدة الرواتب والنفقات المحترم**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

للاعتماد والتأشير بموجبه و صرف مستحقات المذكورة اعتباراً من تاريخ وصولها للملكة بتاريخ ----/----/----

**؛؛؛ والله الموفق؛؛؛**

**مديرة وحدة شؤون المتعاقدين**

|  |  |
| --- | --- |
| **-سعادة الدكتورة مديرة الإدارة العامة للموارد البشرية مع نسخة من العقد.** | * **سعادة عميدة السنة التأسيسية للكليات الصحية مع نسخة من العقد.** |
| **-الرواتب + الأصل + نسخة من العقد + إقرار بدل السكن إن وجد / الملفات + ملف المذكورة.** | * **التعاقد مع نسخة من العقد / التشكيلات مع نسخة من العقد.** |
| **المذكورة مع نسخة من العقد عن طريق مرجعها.**   * **وحدة شؤون المتعاقدين** | * **الملف العام.** * **وحدة التوثيق بالإدارة العامة للموارد البشرية + مؤهل الدكتوراه +الإقامة.** * **وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي .** |