# إخـــلاء طــرف عضو هيئة تعليمي

###### **كلية**..----------------------- **إدارة:---------------------------**

###### **الاسم:-----------------------** **الوظيفة:**----------------------- **المرتبة:**-----------------

###### **السجل المدني: (----------) القسم:**-----------------

###### **آخر يوم عمل بالكلية يوم**----------- **الموافق -- / -- / -- هـ**

**أولاً: الكلية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | القســــم | اسم المسؤول | التوقيع | التاريخ |
| 1. **1** | القسم التابع له الموظف | **-----------** | **---------** | **-- / -- / -- هـ** |
| 1. **5** | شؤون الموظفات | **-----------** | **---------** | **-- / -- / -- هـ** |
| 1. **7** | العهدة | **-----------** | **---------** | **-- / -- / -- هـ** |
|  | المحاسبة / مأمور الصرف | **-----------** | **---------** | **-- / -- / -- هـ** |
|  | تسليم عهدة بطاقة قياس الجرعات الاشعاعية الشخصية (للأفراد الذين لديهم ممارسات اشعاعية) | **-----------** | **---------** | **-- / -- / -- هـ** |

## يعتمد عميدة كلية -------------------- الختم الرسمي

**ثانياً: الإدارة العامة للموارد البشرية :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **القســــم** | **اسم المسؤول** | **التوقيع** | **التاريخ** |
| 1. **1** | المكتبة | **-------------** | **-------** | **-- /-- /-- هـ** |
|  | إدارة تقنية المعلومات والاتصالات   * أجهزة الحاسب الآلي. | **-------------** | **------** | **--/ -- /-- هـ** |
| * البريد الإلكتروني . | **-------------** | **------** | **--/ -- /-- هـ** |
| * تحويلة الهاتف. | **-------------** | **------** | **--/ -- /-- هـ** |
|  | عمادة البحث العلمي | **-------------** | **------** | **--/ --/ -- هـ** |
|  | إدارة الإسكان | **-------------** | **------** | **--/ --/ -- هـ** |
| 1. **1** | الإدارة العامة للموارد البشرية | **-------------** | **------** | **--/ --/-- هـ** |
| 1. **2** | إدارة الرواتب والنفقات | **-------------** | **------** | **--/ --/ -- هـ** |
|  | الشؤون المالية | **-------------** | **------** | **--/ --/ -- هـ** |
|  | إدارة الحركة والنقل | **-------------** | **------** | **--/ --/ -- هـ** |
| **مقدار الراتب ( ---------------------) آخر راتب أُعد له عن شهر ----------- لعام -- هـ** | | | | |

## مديرة الإدارة العامة للموارد البشرية

----------------

**د. فوزية بنت سليمان العمرو**