**نوع الوظيفة-Jop Tile :**

 إداري – Administier أكاديمي - Faculty member

 إذا كانت إجابتك أكاديمي - If yure answer is a academic

 رسمي – Offical متعاقد - Contracted متعاون – Collaboralor

**نوع البطاقة- Card Type:** بطاقة جديدة – New Essue بدل فاقد - Lost بدل تالف – Damage

**إسكان أعضاء هيئة التدريس** : ساكن – Resident غير ساكن - Non – consonant

**البيانات الاساسية :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم**  | -------------------- | -------------------- | **Name**  |
| **الهوية / الإقامة** | -------------------- | -------------------- | **Government ID Type**  |
| **المسمى الوظيفي** | -------------------- | -------------------- | **Title**  |
| **الإدارة / الكلية** | -------------------- | -------------------- | **Department / College** |
| **القسم الأكاديمي** | -------------------- | -------------------- | **Gender**  |
| **الجنسية** | -------------------- | -------------------- | **Nationality** |
| **رقم الهاتف**  | -------------------- | -------------------- | **Phone**  |
| **البريد الإلكتروني**  | -------------------- | -------------------- | **Email**  |

 أقر أنا بصحة المعلومات والمرفقات I Certfiy that the information and the attached document are correct

توقيع الموظف – Employeee signature : ------------

 التاريخ- Date : ------------

 يعبأ من قبل الموظف المختص – Filled by the specialist

 الاسم --------- التوقيع ------------- الختم:

 رقم البطاقة – Card no : ------------------------------

تاريخ إصدار البطاقة - Issung date ------------

 **المرفقات- Attachments**

* تعبئة نموذج إصدار بطاقة موظف ( يختم من قبل الإدارة والكلية التابعة لها – الموظفة)

Fill in the form of issung an employee card

* صورة بإقرار السكن داخل الجامعة لأعضاء هيئة التدريس - Housing approval
* صورة من بطاقة الهوية - Copy of ID / IQAMA
* صورة من فصيلة الدم- Copy of Blood type
* الالتزام بالحجاب - Commet to HEJAB

**الموقع: PO1 الطابق الثاني مكتب رقم 2.006.08**