**بيانات الجهة مقدمة الطلب:**

|  |  |
| --- | --- |
| الوكالة/ العمادة/ الكلية/ الإدارة | ----------------------------------------------- |
| الهاتف | ----------------------------------------------- |
| البريد الإلكتروني | ----------------------------------------------- |
| اسم الشخص المنسق | ----------------------------------------------- |

**بيانات الزائر:**

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم (مطابقًا للجواز) | ----------------------------------------------- |
| الجنسية | ----------------------------------------------- |
| تاريخ الميلاد | ----------------------------------------------- |
| الديانة | --- مسلم | --- غير مسلم |
| الجنس | --- ذكر | --- أنثى |
| العنوان الدائم | ----------------------------------------------- |
| العنوان الحالي | ----------------------------------------------- |

**معلومات المهنة:**

|  |  |
| --- | --- |
| المسمى الوظيفي الحالي(باللغة العربية) | ----------------------------------------------- |
| جهة العمل الحالية(باللغة العربية) | ----------------------------------------------- |
| النشاط | -- أكاديمي | -- استشاري |

**بيانات التأشيرة:**

|  |  |
| --- | --- |
| مبررات الزيارة(باللغة العربية) | ---------------------------------------------- |
| نوع الطلب | -- تأشيرة جديدة | -- تمديد تأشيرة مسبقة |
| مدة التأشيرة | -- 90يوم (سفرة واحدة) | -- 180يوم (عدة سفرات) |
| مدة الإقامة باليوم(إذا تم اختيار عدة سفرات ) | -- 30 | -- 90 |
| المدينة التي يرغب الزائر في الحصول على التأشيرة منها | ----------------------------------------------- |
| تاريخ الزيارة | ----------------------------------------------- |

توقيع الرئيس المباشر--------------.

توقيع الرئيس المباشر يعني الموافقة على إصدار التأشيرة على أن يتحمل مسؤولية وجود موافقة من صاحب الصلاحية.