



**نموذج تغيير رئيس مباشر**

|  |
| --- |
| **معلومات الموظفين** |
| السجل المدني للرئيس المباشر | اسم الرئيس المباشر | البريد الإلكتروني للموظف  | القسم | الإدارة او الكلية | رقم السجل المدني | الاسم |  |
|   |   |   |   |   |   |   | 1 |
|   |   |   |   |   |   |   | 2 |
|   |   |   |   |   |   |   | 3 |
|   |   |   |   |   |   |   | 4 |
|   |   |   |   |   |   |   | 5 |
|   |   |   |   |   |   |   | 6 |
|   |   |   |   |   |   |   | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   | 9 |
| اعتماد الرئيس المباشر: الختم الاسم: الوظيفة: التوقيع:  |

**بعد تعبئة النموذج نأمل إرساله على البريد الالكتروني التالي ليتم تحديث المعلومات للموظف :**

**Hrd-fa@pnu.edu.sa**

 