

ناقشت لجنة تمويل المشاريع البحثية في جلستها (الثانية) المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ١٠/٥/١٤٤٠هـ

آلية عمل المراكز الجديدة بعد استقبال المشاريع خلال فترة التقديم وأوصت بما يلي:

التوصية:

تعديل الآلية على النحو التالي:

١. تستقبل المراكز البحثية المشاريع البحثية المقدمة للتمويل وتستكمل أوراقها .
٢. يتم فحصها فحصاً أولياً في اجتماع مجلس إدارة المركز كل أسبوع وذلك من حيث النقاط التالية:
 ١. مراجعة استكمال تعبئة جميع بنود استمارة التقديم .
 ٢. تفصيل مكافأة الباحثين والميزانية المجدولة.
 ٣. التأكد من مطابقة المبلغ النهائي للمشروع داخل استمارة التقديم مع المبلغ المعتمد في الصفحة الأولى من الاستمارة.
 ٤. التأكد من وجود توقيع أعضاء الفريق البحثي كامل.
 ٥. التأكد من وجود البريد الإلكتروني ورقم الهاتف (الجوال) لكل عضو.
 ٦. التأكد من تعبئة النموذج المطلوب حسب نوع البرنامج المتقدم عليه لتمويل المشاريع.
 ٧. استكمال السير الذاتية لجميع المشاركين في المشروع البحثي المقدم للتمويل.
 ٨. مدى ملائمة الموضوع المقدم للتمويل مع رؤية وأهداف المركز وكذلك مع السير الذاتية للباحثين والمنهجية المتبعة في كتابة المشروع وفحص نسبة الاقتباس .
٣. ترفع المراكز البحثية المشاريع بعد فحصها "في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ استقبال المركز البحثي للمشروع" للجنة تمويل المشاريع البحثية بعمادة البحث العلمي سواء المقبول منها أو المرفوض حسب قرار مجلس إدارة المركز.
٤. تقوم لجنة التمويل بفحص جودة المشاريع وتصنيفها حسب الأولويات البحثية وتحكيمها داخلياً، ومن ثم ترفع التوصية بالموافقة على التمويل لمجلس العمادة للإقرار في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ استقبال المشروع من المركز البحثي.
٥. يقوم مجلس العمادة بإقرار التمويل في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ استقبال المشروع من لجنة التمويل.
٦. المشاريع التي لم يتم الموافقة عليها من لجنة التمويل تعاد للمركز البحثي مع التوصيات المطلوبة للأخذ بها من قبل الباحثة ويحق للباحثة إما العمل على هذه التوصيات وإعادة

عرضها مرة أخرى للجنة التمويل أو إدراجها من ضمن برنامج تمويل المشاريع البحثية بعد
النشر المصنف.

منسقة