

**عمادة البحث العلمي**

Deanship Of Scientific Research

**استمارةتقريرمالي نهائيA Final Financial Report Form**

مقدم من الباحث الرئيس لمشروع بحثي ممول من الجامعة

***Submitted By the Principal Researcherfor a Research Project Funded by the University***

بيانات المشروع

|  |
| --- |
| عنوان المشروع……………………………………………………...………………………..…………………………………………………**Project Title** |
| رقم المشروع………………………………………….……………………………………………………….………………..………………**Project Number** |
| مقدم من…………………………………...………….……………………………………………………………………………..………………**Submitted by** |
| تاريخ البدء بالمشروع……………………………………………………………………………………………………..………………**Project start date** |
| تاريخ الانتهاء من المشروع…………………………………………………………..………………**The completion date of the project** |

**ميزانية المشروع**

|  |
| --- |
| ميزانية المشروع………………………………………………………………………………….……………..………**Project budget** |
| المبلغ الذي تم صرفه من الميزانية**The amount that has been disbursed from the budget**  …………………………………………………………………………………………………………………………………..…………… |
| المبلغ المتبقي………...……………… ريال (...………………… ريال الدفعة الثانية )،( ...…………..………ريال مكافأة الباحثين ).  **The remaining amount**………...……………..……… **SR (Third payment**…...………………….……**SR), (Rewarding**………………....…… **SR).** |

نموذج استمارةتقريرمالينهائي – رقم (*012508-F0*7 ) Page **1** of **4**



**عمادة البحث العلمي**

Deanship Of Scientific Research

**تعليمات عامة**

تعليمات عامة:

(1) ترفق مع الاستمارة صورة من التقارير الفنية الدورية للمشروع مع مطابقة تزامنها مع الدفعات المالية التي تم صرفها للباحث الرئيس من قبل العمادة.

(2) ترفق مع الاستمارة صورة من إيصالات استلام المستحقات المالية للباحث الرئيس والأعضاء للمشاركين في المشروع .

(3) ترفق مع الاستمارة صورة من تقارير المحكمين و مطابقتها بالخطة المالية المعتمدة للمشروع .

(4) ترفق مع الاستمارة كيفية صرف المبالغ المالية على الدفعتين و مطابقتها بما تم صرفها علي المشروع حسب خطة تكاليف ميزانية البحث.

(5) أن يقوم الباحث بـتأمين مستلزمات البحث وفقاً لنظام المشتريات في المملكة.

(6) أن يقوم الباحث الرئيس بتزويد العمادة بالتقرير النهائي للبحث على (CD) و نسخة ورقية مجلدة من المشروع البحثي بصورته النهائية.

(7 ) تزويد عمادة البحث العلمي بصورة من محاضر تسليم الأجهزة التي تم شراؤها لإنجاز المشروع وفقا لما ورد في بند كيفية الصرف على المشروع.

(8) ترفق مع الاستمارة خطة المشروع البحثي كاملة .

(9 ) أن يقوم الباحث بتزويد العمادة بصورة من الصعوبات التي واجهت المشروع البحثي مع ذكر المقترح لتخطي تلك الصعوبات في التقرير.

General Instructions:  
(1) Attached a copy of periodic technical reports of the project with the form synchronized with payments that were paid to the principal investigator by the Deanship.

(2) Attached with the form a copy of financial receipts of the principal investigator and other members participating in the project.  
(3) Attached with the form a copy of the reports of group of referees in compliance with the financial plan approved for the project.

(4) Attached with the application form way of spending the amount of money in three installments and compliance with what has been spent on the project according to the cost of the research budget plan.

(5)The researcher has to secure research supplies according to the procurement system in the Kingdom.

(6)The principal investigator shall provide the final report of the research on (CD) and hard copy hardcover of the final research project to the Deanship.

(7) Provide the Scientific Research Deanship a copy of minutes of delivering devices that have been purchased for the project as stated in item how to exchange the project.

(8) Attached with the form a complete research project plan.  
(9) The researcher shall provide the Deanship with a copy of the difficulties faced the project together with suggestions to overcome these difficulties in the report.

نموذج استمارةتقريرمالينهائي – رقم (*012508-F0*7 ) Page **2** of **4**



**عمادة البحث العلمي**

Deanship Of Scientific Research

تفاصيل التقرير المالي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفـــــــــــــئة  Category | | | العدد Number | الميزانية المعتمدة  Approved Budget | | | | الميزانية المعدلة  Revised Budget | المنصرف من الميزانية  Outgoing Budget | المتبقي من الميزانية  Remaining Budget | |
| القوى البشرية Manpower | باحث رئيس  Principal Investigator | |  |  | | | |  |  |  | |
| باحث Investigator | |  |  | | | |  |  |  | |
| مساعد باحث  Research Assistant | |  |  | | | |  |  |  | |
| مستشار  Research Consultant | |  |  | | | |  |  |  | |
| طالبات دراسات عليا  Graduate students | |  |  | | | |  |  |  | |
| فني Technician | |  |  | | | |  |  |  | |
| طلاب جامعة  University students | |  |  | | | |  |  |  | |
|  | أخرى Other | |  |  | | | |  |  |  | |
| *مجموع البند Total Item* | | |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| مستلزمات Supplies | الأجهزة Devices | |  | | | | | |  | | |
| المواد Materials | |  | | | | | |  | | |
| متطلبات أخرى  Other requirements | |  | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | |
| *مجموع البند Total Item* | | |  | | | | | |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |

نموذج استمارةتقريرمالينهائي – رقم (*012508-F0*7 ) Page **3** of **4**



**عمادة البحث العلمي**

Deanship Of Scientific Research

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رحلاتTrips | رحلات علمية  Scientific Trips | |  |  | | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| أخرى | تسجيل براءات اختراع  Patents Registration | |  |  | | | |  |  |  | |
| تكاليف الطباعة والنشر  Printing and Publishing Costs | |  |  | | | |  |  |  | |
| تطويرنموذج صناعي  Industrial model development | |  |  | | | |  |  |  | |
| *المجموع الكلي Total* | | |  | | | | | | | | |

معد التقرير

معد التقرير:

الاسم: …………………………………….…………………………………………………………….…………………

التاريخ: / / 14 هـ

Author of the report:………….…………………………………………………………….………………  
Name:

Date: / / 14

نموذج استمارةتقريرمالينهائي – رقم (*012508-F0*7 ) Page **4** of**4**