(يوجه هذا التقرير من المرشدة الأكاديمية إلى رئيسة القسم عبر البريد الالكتروني)

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| السجل المدني |  |
| التخصص |  |
| القسم |  |
| الرقم الوظيفي |  |
| الدرجة الوظيفية |  |

**سعادة رئيسه قسم (اسم القسم فقط)                              حفظها الله**

**السلام عليكم ورحمه الله وبركاته**

أفيد سعادتكم أن اسم المبتعثة (معيدة / محاضرة) في برنامج ...................... قسم ........................... مبتعثة لدراسة الدكتوراه في جامعة ........................... وهي الان بصدد تمديد ابتعاثها (الأول .. الثاني ...) بعد التواصل مع المبتعثة وبناء على التقرير الدراسي المرسل من قبل المشرف الأكاديمي على المبتعثة في (اسم بلد الابتعاث), اتضح أن المبتعثة الآن في مرحلة .............. (ثم تكتب نبذة واضحة ومختصرة عن الظروف أو العوارض التي تسببت في تأخير الدراسة وطلب تمديد الابتعاث).

على ضوء ما سبق نفيدكم أنه لا مانع من الموافقة على طلب تمديد البعثة لمدة عام لــ (المعيدة أو المحاضرة) .......................... على أن يتم عرضه على مجلسي القسم والكلية.

علماً أن قرار بعثة الدكتوراه مدته ..... سنوات (يكتب إذا كان مشروطا بدراسة اللغة) من تاريخ ....................................

بداية دراسة الدكتوراه كانت بتاريخ ............................

(في حال كان هذا التمديد الثاني يكتب تاريخ التمديد الأول)

تاريخ تمديد البعثة الأول كان من تاريخ ........................... إلى تاريخ .....................................

**تمنياتنا لها بالتوفيق والسداد ..**

**المرشد الاكاديمية**

يكتب الآتي:

اسم المرشدة الاكاديمية

منصبها الوظيفي

توقيعها

تاريخ التوقيع